



Република Србија
ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

СМЕРНИЦЕ
ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО ЈАВНОМ
КОНКУРУСУ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА И ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА У ОБЛАСТИ
ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ У
2016. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

март 2016. године

1. ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Циљ јавног конкурса јесте реализације пројеката којима се доприноси јачању свести, значају и унапређењу активности у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, а која су од јавног интереса.

Средства за пројекте по овом конкурс у износу од 20.000.000,00 динара обезбеђена су у члану 8. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину (Службени гласник РС“, бр. 103/15) раздео 21 - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Програм 0701 - Уређење и надзор у области саобраћаја, функција 450 - саобраћај, програмска активност, 0005 - Администрација и управљање, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама.

2. УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа на Конкурсу имају удружења, задужбине (које су основане ради остваривања општекорисног циља) и фондације, уписане у Регистар Агенције за привредне регистре, која делују на територији Републике Србије, а чији се циљеви, према статутарним одредбама, остварују у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Додатни услови за учешће на Конкурсу су: географска област у којој је планирано спровођење одабраних пројеката: Република Србија; по наведеном Конкурсу предлажу се краткорочни пројекти, не дужи од шест месеци, како би се све фазе пројекта (укључујући и достављање коначног извештаја) завршиле у 2016. години; једна организација може предложити један пројекат.

Министарство задржава право да не додели укупно конкурсом опредељена средства, уколико квалитет предложених пројеката није задовољавајући, односно нису испуњени захтевани услови.

3. ТЕМАТСКЕ ОБЛАСТИ У КОЈИМА ЈЕ ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА

- унапређење безбедности саобраћаја - едукација деце школског и предшколског узраста, младих и старих возача, рањивих категорија (особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и сл.);
- унапређење безбедности путева и кретања – путно-пругни прелази, модернизација и ажурирање евиденције саобраћајне сигнализације, успостављање и уређивање „зоне школа“ и сл.;
- афирмација научних потенцијала водних путева у Републици Србији – организација свих облика рекреативне наутике, ширење мреже марина, малих („мини марина“) и плутајућих објеката, пристана за рекреативна пловила у локалним срединама које гравитирају ка рекама;
- Регионални просторни планови као инструменти за усмеравање регионалног развоја;
- унапређење услова социјалног становања (вишеструко дискриминисане групе жена и сл.);

- претварање напуштених пруга и некоришћених станичних зграда у објекте који имају различите намене;
- промоција и унапређење алтернативних врста мобилности.

4. ПРОЦЕДУРЕ СПРОВОЂЕЊА КОНКУРСА

4.1. Предаја пријава и крајњи рок за предају пријава

Образац Пријаве за суфинансирање пројекта и образац буџета пројекта преузимају се са интернет странице Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (www.mgsi.gov.rs) и портала е-Управе Републике Србије (www.euprava.gov.rs).

Попуњен образац Пријаве (потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом организације) и образац буџета пројекта са комплетним прилозима дефинисаним у конкурсним условима достављају се у затвореној коверти **поштом** на адресу назначену у предметном конкурсном **или се предају лично**, у писарници републичких органа управе.

Пријаве послате на било који други начин (факсом, електронском поштом и др.), или на другу адресу неће се узети у разматрање.

Пријаве се предају у конкурсном року, који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса. Крајњи рок за подношење пријава утврђен је конкурсним условима.

Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата у пошти најкасније до датума наведеног у конкурсним условима, без обзира на датум приспећа у Министарство, или предата лично, до назначеног датума, у писарници републичких органа управе на адреси која је назначена у предметном конкурсном условима.

4.2. Потребна документација која се подноси приликом конкурсисања

Пријава на Конкурс доставља се на попуњеном обрасцу пријаве за суфинансирање пројекта и попуњеном обрасцу предлога буџета.

Образац пријаве садржи: опште податке о подносиоцу предлога пројекта; податке о заступнику организације; податке о капацитету организације за управљање и реализацију пројекта; податке о претходном искуству организације у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, опште податке о пројекту и опис пројекта.

Образац буџета пројекта садржи: финансијски план; расподелу обезбеђења потребних расхода; податке о потребним финансијским средствима за реализацију предложеног пројекта и писани (наративни) опис буџета пројекта.

Уз пријаву се **обавезно доставља следећа документација:**

- 1. Изјава подносиоца пријаве;**
- 2. Изјава координатора пројекта** да се против њега не води кривични поступак;
- 3. Биографија координатора пројекта и кључних лица** укључених у реализацију пројекта.

Поред горе наведене документације подносилац пријаве може доставити и друга документа које сматра потребним и одговарајућим за предложени пројекат (на пример: писма препоруке, сагласности, писма подршке и др.).

Уколико подносилац пријаве не поднесе конкурсом прописану документацију пријава ће бити одбачена.

Образац пријаве и образац предлога буџета који је достављен у рукопису не сматра се важећим.

4.3. Начин достављања документације

Пријаве се подnose на образцу „Пријава за суфинансирање пројекта по јавном конкурс Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за суфинансирање пројекта у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре чији су носиоци удружења и друге организације цивилног друштва у 2016. години“, која се доставља у једном штампаном примерку (потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом организације), као и у једном примерку на CD-у у PDF формату. Образац буџета пројекта обавезно доставити на CD-у у оригиналном excel формату.

Пријаве са прописаном документацијом послати поштом на адресу:

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Улица: Немањина 22-26

11000 Београд

са назнаком: **За НВО КОНКУРС 2016. (НЕ ОТВАРАТИ)**

или предати лично (у затвореној коверти) на наведену адресу, у писарници републичких органа.

На полеђини коверте обавезно написати пуно име подносиоца пријаве.

Пријаве послате на било који други начин (факсом, електронском поштом и др.), или послате на другу адресу неће бити разматране.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које не испуњавају наведене захтеве неће бити разматране.

5. ОДАБИР ПРОЈЕКТА

Комисија коју образује Министарка, посебним решењем (у даљем тексту: Комисија), врше преглед поднетих предлога пројеката.

5.1. Критеријуми по којима се врши одабир пројекта

Комисије у року, који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката применом следећих критеријума:

- Референце пројекта: област у којој се реализује пројекат (са посебним освртом на циљ и актуелност теме), усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном нивоу, број лица која се укључују у пројекат, могућност развијања пројекта и његова одрживост, мониторинг и евалуација, величина циљне групе којој је пројекат намењен;

- Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи;
- Суфинансирање пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита, и сл.;
- Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројеката: да ли су раније коришћена средства буџета Републике Србије и, ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе;
- Оправданост предлога буџета пројекта;
- Капацитет организације и претходно искуство организације у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Ближа мерила за вредновање и рангирање пријављених пројеката:

Критеријуми за одабир пројеката	Максималан број бодова
Референце пројекта	40
Циљеви који се постижу	20
Суфинансирање пројекта из других извора	10
Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројеката	10
Оправданост предлога буџета пројекта	10
Капацитет организације и претходно искуство у области грађевинарства и саобраћаја	10
Укупан максимални број бодова	100

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројекта Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта. Комисија може подносиоцу пријаве предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију пројекта за оне пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова.

Министарство задржава право да приликом разматрања пројеката не прихвати пројекте организација које су у претходним годинама добили финансијску подршку, а нису испунили уговорне обавезе или та сарадња није била на задовољавајућем нивоу.

Комисија неће разматрати пријаве подносилаца пројекта у случају да су:

- пропустили да предају предлог пројекта и пратећу пројектну документацију у року назначеном у тексту конкурса;
- предали предлог пројекта на погрешном обрасцу;

- предали ручно попуњен образац;
- предали обавезну документацију без потписа од стране лица овлашћеног за заступање удружења и без печата удружења (на предвиђеним местима);
- предали непотпуну документацију.

У зависности од квалитета предложених пројеката и испуњености захтеваних услова, Министарство задржава право да не додели укупно опредељена средства по предметном конкурс.

5.2. Начин објављивања Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и право увида у поднете пријаве и приложену документацију

Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката (у даљем тексту: Листа), у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђује конкурсна комисија. Листа се објављује на званичној интернет страници Министарства (www.mgsi.gov.rs) и на порталу е-Управе Републике Србије (www.euprava.gov.rs).

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога Листе у року од 3 дана од дана објављивања Листе. Учесници конкурса имају право приговора на Листу у року од 5 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

5.3. Одлука о избору пројеката за суфинансирање

Одлука о избору пројеката који ће бити суфинансирани доноси се у року од 30 дана од дана утврђивања Листе. У складу са чланом 8. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 8/12, 94/13 и 93/15) одлука о избору пројеката за суфинансирање објављује се на интернет страници Министарства и порталу е-Управе.

6. НАЧИН ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

6.1. Опредељена средстава

Укупна опредељена средства за суфинансирање пројеката износе 20.000.000,00 (двадесет милиона) динара. Одабрани пројекти биће суфинансирани највише до 1.500.000,00 (милион и петстотинахиљада) динара по пројекту.

Министарство ће суфинансирати пројекте највише до 80% вредности пројекта.

6.2. Начин доделе средстава за одабране пројекте

Након доношења, односно објављивања Одлуке о избору пројекта са носиоцем пројекта се закључује уговор којим се прецизно одређују права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет пројекта, рок у коме се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава, начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта, начин извештавања и потребну документацију која се доставља у циљу правдања утрошка одобрених средстава, као и друга питања која су од значаја за реализацију пројекта.

У случају да се носилац пројекта не одазове закључењу уговора у року од 15 дана, сматраће се да је одустао од закључења уговора.

Након објављивања Одлуке о избору пројекта неопходно је да носиоци изабраних пројекта Министарству доставе:

1. Бланко соло меницу која је уписана у Регистар Народне банке, као инструмент обезбеђења извршења уговорне обавезе и менично овлашћење;
2. Оверен ОП образац и копију картона депонованих потпис;
3. Број посебно отвореног наменског рачуна код матичне банке за пренос средстава.

Поред горе наведене документације подносилац пријаве је обавезан да достави писане сагласности надлежних установа и органа, уколико то Пројекат захтева.

Реализација пројектних активности које подразумевају коришћење финансијских средстава одобрених од стране Министарства не може почети пре потписивања уговора.

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између Министарства и носиоца пројекта.

7. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА (БУЏЕТА) ПРОЈЕКТА

Финансијски план (буџет пројекта) представља новчано изражавање активности потребних за реализацију пројекта. Финансијски план пројекта чине само трошкови неопходни за реализацију пројекта. Трошкови исказани у Финансијском плану треба да се заснивају на стварним ценама и стандардним тарифама, што значи да у току израде предлога пројекта, односно, у фази састављања буџета пројекта треба прикупити одговарајуће информације (или/и понуде).

Све трошкове треба обрачунати у бруто износу.

У **Табели 1-Буџет** пројекта потребно је навести: трошкове неопходне за реализацију пројекта, стварни трошкови носиоца пројекта током периода реализације пројекта евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца пројекта, трошкови који су проверљиви, подржани оригиналном документацијом на основу чијих оверених копија се правдају и то:

- **трошкове људских ресурса** - ангажованих на спровођењу пројекта (лица ангажована током целог трајања пројекта – руководилац пројекта, административни и финансијски сарадник и сл.);
 - Није прихватљиво плаћање истих особа по различитим основама у оквиру реализације једног пројекта (Једно лице може обављати више различитих функција и активности, нпр. руководилац пројекта, предавач/тренер, итд. на пројекту, али не може бити плаћено из буџета пројекта по оба основа, већ само по једном);
- **трошкови пројектних активности**, тј. трошкови неопходни за реализацију пројекта трошкови набавке услуга и добара који одговарају тржишним ценама и који су неопходни за реализацију пројекта, трошкови надокнаде предавачима, радионичарима, и др;
- **административни/пратећи трошкови** - комуникације (телефон, факс, интернет), канцеларијски материјал, банкарске провизије, и др.

У Табели 2-Образложење буџета писаним (наративним) описом буџета пројекта детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку и подставку посебно. Такође потребно је објаснити на који начин су ти трошкови процењени.

У Табели 3-Извори финансирања, искажите очекиване износе у динарима и проценат финансијског учешћа за сваког од донатора и за сопствено учешће (уколико је предвиђено).

Врста/структура трошкова у оквиру Финансијског плана:

Р.бр.		
1.	Људски ресурси (лица ангажована током целог трајања пројекта – руководилац пројекта, административни и финансијски сарадник и сл.)	до 30%
2.	Трошкови пројектних активности (трошкови неопходни за реализацију пројекта)	минимум 65%
3.	Административни трошкови пројекта (комуникације - телефон, факс, интернет, тако да одговарају сразмери коришћења за потребе пројекта, канцеларијски материјал и сл.)	до 5%
	УКУПНО	100%

8. СМЕРНИЦЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СУ ОД ЗНАЧАЈА БУДУЋИМ КОРИСНИЦИМА СРЕДСТАВА (обавезе које настају након одабира пројеката и потписивања уговора; правила и процедуре финансијског управљања пројектом)

Висина средстава предвиђена уговором није подложна накнадним променама. Уколико се у току реализације пројекта укаже потреба за корекцијом висине неке буџетске ставке, могуће је извршити модификацију буџета.

Модификације буџета пројекта могу бити реализоване на два начина, зависно од вредности трошкова пројекта које је потребно изменити:

1. Приликом преусмеравања буџетских ставки укупне вредности до 15%, није потребна сагласност Министарства, али је потребно информацију о измени доставити и приказати у извештајима;

2. Приликом преусмеравања буџетских ставки укупне вредности веће од 15% неопходно је поднети Захтев за модификацију буџета пројекта у коме ће се образложити разлози. Одобрене модификације треба приказати у извештајима.

Број захтева за модификацију буџета је ограничен на највише 2 (два) захтева .

Ненаменске исплате, односно исплате за трошкове које нису предвиђене буџетом нису дозвољене. Ненаменско коришћење средстава представља кршење уговора и основ је за раскид уговора и повраћај средстава.

Ненаменским исплатама се сматрају исплате које су извршене за набавке и услуге које нису планиране предвиђеним буџетом пројекта, као и самоиницијативно извршена модификација буџетских ставки већих до 15%.

У циљу видљивости пројекта, представљања активности и резултата пројекта, потребно је да носиоци пројекта:

- информишу јавност, а посебно циљну групу/е користећи нека од средстава информисања и комуникације (интернет, ТВ, радио, новине, штампани информативно-промотивни материјал);

- на својој интернет презентацији објаве информације о одобреном пројекту и донаторима и најављују пројекте активности;

- воде календар догађаја и активности који достављају Министарству, као и прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о пројекту.

Министарство прати реализацију пројекта и врши мониторинг и контролу његове реализације. У складу са тим носилац пројекта је дужан да Министарству у сваком моменту, омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава Министарство има право да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, односно да активира инструмент обезбеђења, а носилац пројекта је дужан да средства врати са законском каматом.

Удружење је дужно да Министарству подноси периодичне извештаје о реализацији пројекта. Динамика достављања извештаја биће дефинисана уговором.