

Преглед података о изабраном пропису

| | |
|----------------------------------|--|
| Гласило: | СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ |
| Број / година издања: | 90/2016 |
| Врста прописа: | ПРАВИЛНИК |
| Назив правног прописа: | ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ, НАЧИНУ ИЗДАВАЊА И ВОЂЕЊУ ПУТНИХ НАЛОГА И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ ПУТНИМ НАЛОЗИМА. |
| Напомена правног прописа: | |

| | | | | |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Датум објављивања: | Датум важења: | Датум почетка примене: | Датум ступања на снагу: | Датум уноса: |
| 04.11.2016. | 12.02.2017. | 12.11.2016. | 12.11.2016. | 24.01.2017. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Датум укидања: | |
| МБР прописа који укида: | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Доносилац: | ОРГАН УПРАВЕ ИЛИ УПРАВНА ОРГАНИЗАЦИЈА - МИНИСТАРСТВА |
| Територијална јединица: | РЕПУБЛИКА СРБИЈА |
| Област примене: | ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ. ВАЗДУШНИ САОБРАЋАЈ |
| Правни основ: | ЗАКОН О ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ..... |
| Модификација: | ИЗМЕНЕ: ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О САДРЖИНИ, НАЧИНУ ИЗДАВАЊА И ВОЂЕЊУ ПУТНИХ НАЛОГА..., 04/2017 |
| Модификује: | |
| Укида: | ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА: ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О САДРЖИНИ, ИЗДАВАЊУ И ВОЂЕЊУ ПУТНИХ НАЛОГА И ЕВИД..., 32/2010 ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА: ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ, ИЗДАВАЊУ И ВОЂЕЊУ ПУТНИХ НАЛОГА И ЕВИДЕНЦИЈИ О ИЗДАТИМ ПУТ..., 20/96 |
| Пропис је правни основ за: | |

32 Број 90



4. новембар 2016.

Адицама, сагласно Информацији о локацији број V-353-540/16 од 5. октобра 2016. године, изdatoј од стране Градске управе за урбанизам и стамбене послове града Новог Сада, а у складу са Планом генералне регулације простора за породично становање у западном делу града Новог Сада („Службени лист града Новог Сада”, бр. 3/12, 8/12 – исправка, 65/13 и 28/14) и Планом детаљне регулације Адица у Новом Саду („Службени лист града Новог Сада”, бр. 5/08 и 53/16), на непокретностима у КО Ветерник, територија града Новог Сада.

II. Град Нови Сад одређује се за корисника експропријације, односно административног преноса непокретности из тачке I. овог решења.

III. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 465-10490/2016
У Београду, 3. новембра 2016. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

3766

На основу члана 289. став 1. Царинског закона („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 111/12 и 29/15) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о уступању робе без накнаде

1. Уступају се Министарству финансија – Управи царина, без накнаде два употребљавана моторна возила, и то:
 - марке AUDI A2 тип A2, број шасије WAUZZZ8Z72N011410, број мотора није очитан, тарифна ознака 8703 32 90 00 Царинске тарифе, у вредности од 270.000,00 динара;
 - марке KIA, тип CEED, број шасије U5YHB816ABL190930, број мотора није очитан, тарифна ознака 8703 32 90 00 Царинске тарифе, у вредности од 561.933,92 динара.
2. Моторна возила из тачке I. овог решења Министарство финансија – Управа царина, користиће за сопствене потребе.
3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 404-10202/2016
У Београду, 3. новембра 2016. године

Влада
Председник,
Александар Вучић, с.р.

МИНИСТАРСТВА

3767

На основу члана 5. став 3. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15), Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

ПРАВИЛНИК

о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржина путног налога, начин издавања и вођења путног налога, као и начин вођења евиденције о издатим путним налозима.

Члан 2.

Путни налог за аутобус којим се обавља превоз садржи:

- 1) број путног налога;
- 2) назив, седиште и адресу привредног друштва, другог правног лица или предузетника који користи аутобус за који се издаје путни налог;
- 3) податке о врсти превоза: линијски, ванлинијски, посебан линијски превоз или превоз за сопствене потребе;
- 4) место и датум издавања путног налога;
- 5) име и презиме возача и осталих чланова посаде аутобуса;
- 6) основне податке о правцу кретања аутобуса;
- 7) оверен потпис лица овлашћеног за издавање путног налога;
- 8) марку, тип аутобуса и регистарске ознаке аутобуса;
- 9) потпис возача да је примио аутобус без видљивих недостатака;
- 10) датум започињања превоза, стање километар-сага на почетку и завршетку превоза, кретање аутобуса (место поласка – доласка), време поласка и доласка (час, минут), стајање аутобуса (укрцавање – искрцавање путника, остала задржавања), број пређених километара;

4. новембар 2016.



Број 90 33

11) број уговора о превозу за ванлинијски, односно посебан линијски превоз;

12) напомену (одступање од реда вожње, квар, застој на путу, итд.).

Путни налог из става 1. овог члана може да садржи и податке о раду возача, раду аутобуса, утрошку горива и сл.

Члан 3.

Путни налог за путничко возило којим се обавља превоз садржи:

1) број путног налога;

2) назив, седиште и адресу привредног друштва, другог правног лица или предузетника који користи путничко возило за које се издаје путни налог;

3) место и датум издавања путног налога;

4) име и презиме возача путничког возила;

5) основне податке о правцу кретања путничког возила;

6) оверен потпис лица овлашћеног за издавање путног налога;

7) марку, тип и регистарске ознаке путничког возила;

8) потпис возача да је примио путничко возило без видљивих недостатака;

9) датум започињања превоза, стање километар-сата на почетку и завршетку превоза, кретање путничког возила (место поласка – доласка), време поласка и доласка (час, минут), стајање возила и број пређених километара;

10) напомену (квар, застој на путу, итд.).

Путни налог из става 1. овог члана може да садржи и податке о раду путничког возила, утрошку горива и сл.

Члан 4.

Путни налог из чл. 2. и 3. овог правилника издаје се за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања.

Исправке у путном налогу уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају (лице овлашћено за издавање путног налога или возач).

Путни налог возач води уредно и по завршеном превозу, са пратећом документацијом (рачуни за гориво, смештај и сл.), враћа га лицу овлашћеном за издавање путног налога.

Члан 5.

Привредно друштво, друго правно лице или предузетник води евиденцију о издатим путним налозима, са подацима о: броју путног налога, месту и датуму издавања, марки, типу возила и регистарским ознакама возила, имену и презимену возача, као и имену и презимену лица овлашћеног за издавање путног налога.

Евиденција из става 1. води се у писаној или електронској форми.

Издати путни налози чувају се пет година, рачунајући од дана њиховог издавања.

Члан 6.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима („Службени гласник РС”, бр. 20/96 и 32/10).

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 12. фебруара 2017. године.

Број 110-00-184/2016-03
У Београду, 26. октобра 2016. године
Министар,
проф. др Зорана Михајловић, с.р.

3768

На основу члана 53. став 3. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/15),
Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

ПРАВИЛНИК

о изгледу и садржини обрасца и начину вођења евиденције поласака и долазака аутобуса

Члан 1.

Овим правилником прописују се изглед и садржина обрасца и начин вођења евиденције поласака и долазака аутобуса.

Члан 2.

Образац евиденције поласака и долазака аутобуса садржи:

- 1) пословно име пружаоца станичне услуге;
- 2) место и адресу аутобуске станице;
- 3) датум;
- 4) редни број;
- 5) пословно име превозника;
- 6) назив линије;
- 7) време поласка по регистрованом реду вожње и стварно време поласка аутобуса;
- 8) време доласка по регистрованом реду вожње и стварно време доласка аутобуса;
- 9) регистарску ознаку аутобуса;
- 10) напомену (режим обављања превоза на линији, неодржани или отказани поласци, БИС превози, разлог кашњења, и др.);
- 11) потпис лица која воде евиденцију.

Члан 3.

Образац евиденције поласака и долазака аутобуса је на папиру А4 или А3 формата беле боје.

Образац из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део (Прилог 1.).

Члан 4.

Евиденција поласака и долазака аутобуса води се свакодневно.

Евиденција поласака и долазака аутобуса води се за поласке и доласке аутобуса свих превозника на заједничком обрасцу.

Подаци се у евиденцију поласака и долазака аутобуса уписују ручно или се уносе електронски одмах после поласка аутобуса са аутобуске станице, односно после доласка аутобуса на аутобуску станицу.

Исправке у евиденцији поласака и долазака аутобуса уносе се читко и потписује их лице које је унело податке који се исправљају.

Евиденција поласака и долазака аутобуса чува се пет година рачунајући од дана уноса података у евиденцију.

Члан 5.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о садржини обрасца вођења евиденције поласака и долазака аутобуса („Службени гласник РС”, број 20/96).

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 12. фебруара 2017. године.

Број 110-00-185/2016-03
У Београду, 26. октобра 2016. године
Министар,
проф. др Зорана Михајловић, с.р.