

**На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15), Сектор за инспекцијски надзор, Одељење за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма, доноси оперативни:**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
(2017)**

**БЕОГРАД**  
**ОКТОБАР 2016.**

## **САДРЖАЈ**

### **I УВОД**

### **II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА**

1. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА I
2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА II

### **III ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА 2017**

1. ЦИЉЕВИ
2. АКТИВНОСТИ
3. ДИНАМИКА

### **IV УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

1. УРАЂЕНО
2. ПРЕДЛОГ

## **I УВОД**

Одељење за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма је израдило овај предлог плана инспекцијског надзора у складу са одредницама члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15). План је припремљен на основу утврђеног стања, процене ризика као и анализе досадашњих поступања републичке грађевинске и републичке урбанистичке инспекције.

Осим испуњења законом прописаних обавеза, сврха израде плана је дефинисање специфичних циљева и активности као и израда динамике како би се исти остварили.

ЦИЉЕВИ: Општи циљ је непосредна примена закона, подзаконских аката и прописа из надлежности Одељења, док су специфични циљеви одређени у складу правима и дужностима републичке грађевинске и републичке урбанистичке инспекције.

АКТИВНОСТИ: Активности су предложене у складу са циљевима и законским одредницама и систематизовани по приоритету и степену ризика.

ДИНАМИКА: Динамика извршења активности је израђена на основу података о броју расположивих извршиоца и дефинисаних циљева.

Овде се напомиње да досадашња пракса показује да се извршење активности одвија на различит начин (уз различито утрошено време за извршење) где су и резултати рада различити и нису пропорционални времену извршења (разлози су различити, али најчешће због неаналитичког сагледавања, без потребне брзине у раду и без савладаних техника). Имајући у виду досадашњи рад Одељења и квалитативни потенцијал извршиоца, како би се задати циљеви испунили као и пратила планирана динамика у задњем поглављу је дат предлог за унапређење (прописани обрасци, тачно одређено време за извршење, едукација и сличне методе).

С обзиром да је утврђена потреба да се Одељење за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма организује на другачији начин, како би се Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), спроводио на ефикасан начин, то су у овом предлогу дате обе варијанте (обележене као постојећа и планирана организациона структура). С тим у вези и део који се односи на циљеве, активности и динамику су дате за оба случаја.

### III ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА 2017

#### 1. ОПШТЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ	
ЦИЉ	Спровођење Закона, Правилника и других подзаконских аката
Програм припада	Министарству грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре Сектору за инспекцијски надзор
Назив органа који спроводи програм	Одељење за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма
Правни основ	1. Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14) 2. Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15) 3. Закон о општем управном поступку 4. Закон о државној управи 5. Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015)
Одговорна лица	Начелник, Координатори и Републички грађевинско-урбанистички инспектори
Опис	У складу са систематизацијом (наведено у тачки II)
Активности	Дефинисати у складу са надлежностима инспекције
Динамика	Планирати динамику у складу са бројем расположивих дана и бројем извршилаца

#### 2. РАСПОЛОЖИВОСТ РЕСУРСА

Расположиви дани за спровођење инспекцијских надзора и саветодавних контрола			
Укупно дана			365
Викенд		Нерадни дани	105
Празник			11
Годишњи одмор			30
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>			<b>219</b>
Едукација	остало поступање	12	
Састанци		12	
Административни рад		60	
Непланиране активности*		60	
<b>Инспекцијски надзор/саветодавне контроле</b>			<b>75</b>

Табела распореда планираних активности (по извршиоцу)

### \*Непланиране активности у раду одељења

Осим планираних активности које се спроводе на основу плана (инспекцијски надзор, саветодавне посетем едукације састанци итд.), Одељење за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма спроводи и непланиране активности за које је потребно планирати одређено време (пријем и обрада поднесака пристиглих е-поштом, телефонске пријаве, пријем странака, поступања по налогу претпостављених и слично). Број дана планираних за овакве активности је 48. Међутим уколико се ове активности (број утрошених дана) повећа, пропорционално ће бити и смањен број планираних инспекцијских надзора/саветодавних посета.

### 3. ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процену ризика извршити на основу модела матрице ризика и свакој активности одредити ризик.

Вероватноћа настанка штетних последица \ Тежина штетних последица	Незнатна	Ниска	Средња	Висока	Критична
Критична	5	10	15	20	25
Висока	4	8	12	16	20
Средња	3	6	9	12	15
Ниска	2	4	6	8	10
Незнатна	1	2	3	4	5

*Модел матрице ризика*

	Ознака	Број бодова
Критичан		25
Висок		15-24
Средњи		5-14
Низак		3-4
Незнатан		1-2

																					Критичан ризик	
																						Висок ризик

*Одреднице за степен ризика*

											Средњи ризик
											Низак ризик
											Незнатан ризик
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>					<b>5</b>	<b>Активности</b>		

ЛЕГЕНДА	
<b>1</b>	<b>Контрола изградње објеката по члану 133.</b> (грађевинска и употребна дозвола) <b>Контрола извођења радова по члану 145.</b>
<b>2</b>	<b>Контрола изградње објеката по члану 133.</b> (темељи, конструктивно)
<b>3</b>	<b>Рушење објеката</b>
<b>4</b>	<b>Контрола рада поверених послова</b> <b>Координација послова инспекцијског надзора</b> <b>поверених послова</b>
<b>5</b>	<b>Контрола бесправне градње</b>

Бр	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИЗВРШИЛАЦ	ИНДИКАТОРИ		РИЗИК	ЗАКОН/ ПРАВИЛНИК/ УРЕДБА
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи? Које активности треба предузети?	Колико укупно надзора?	Ко спроводи активност?	Како меримо резултате рада и спроведене активности?			Који члан Закона или другог акта?
1.	Контрола изградње објеката по члану 133. (грађевинска и употребна дозвола) Контрола извођења радова по члану 145.	Инспекцијски надзор или Саветодавна посета	225	Инспектор	-Записник -Решење*	-Привредни преступ -Прекршаји;	1	
2.	Контрола изградње објеката по члану 133.(темељи, конструктивно)	Инспекцијски надзор	200	Инспектор	-Записник -Извештај пот(Цеоп)	-Привредни преступ -Прекршаји;	2	
	Контрола рокова имаоца јавних овлашћења	Инспекцијски надзор		Инспектор	-Записник	-		
3.	Рушење објеката	Поступак групе за извршење (инспектор може присуствовати)	100	Координатор	-Записник -Закључак о наплати трошкова	-	3	
4.	Контрола и праћење спровођења извршења решења						4	Члан 12 ЗоИН
	Координација послова инспекцијског надзора поверених послова	Саветодавна посета	175	Начелник и Координатор	-Службена белешка -Допис са препорукама	-		
	Контрола рада поверених послова (на основу притужби грађана и редовна контрола)	Саветодавна посета	250	Инспектор	-Службена белешка -Допис са препорукама	-		
	Контрола планских докумената	Инспекцијски надзор или саветодавна посета			-Записник или -Службена белешка	-		
	Контрола урбанистичких пројеката				-Допис са препорукама			
Контрола локацијских услова								
5.	Контрола бесправне градње (непосредна надлежност објекти по члану 133.)	Инспекцијски надзор	250	Начелник Координатор	-Записник -Решење* -Затварање градилишта -Закључак	-Привредни преступ -Прекршаји -Кривичне пријаве	5	

- Број координатора 8 (без једног који ради све остало по налогу начелника) ..... 7 - 75 x7= 525 (распоређено по активностима)
- Број инспектора 9 (\*укупно са упражњеним местима) ..... 9 - 75x9 = 675 (распоређено по активностима)



### **Напомене:**

#### *Врсте Записника:*

- Записник о увиђају на лицу места
- Записник о саслушању странке (уколико странка није потписала претходни записник)

#### *Врсте Решења које се могу донети у току поступка:*

- Решење којим се наређује затварање градилишта
- Решење о уклањању објекта
- Решење о забрани коришћења објекта
- Решење о озакоњењу

#### *Врсте Закључака које се могу донети у току поступка:*

- Закључак о дозволи извршења решења
- Закључак о наплати трошкова
- Закључак о обустави поступка

#### *Врсте Пријава:*

- Привредни преступ (члан 202, 202а и 203)-**Пријава за привредни преступ, подноси надлежни грађевински инспектор;**
- Прекршаји (208,208а и 208б)- **Захтев за покретање прекршајног поступка, подноси надлежни грађевински инспектор;**
- Кривичне пријаве (219а Кривичног законика)-Није уређено ЗПИ, само кривичним закоником;

## **IV УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

### **1.УРАЂЕНО**

У циљу побољшања ефикасности, а до успостављања и одржавања функционалног јединственог информационог система (е-инспектор), Одељење за инспекцијске послове грађевинарства и урбанизма је уредило сопствени информациони систем преко програма „dropbox“. Сви инспектори имају приступ заједничким табелама, законима и прописима, обрасцима и сличним документима, што у многоме скраћује брзину и олакшава размену података.

### **2.ПРЕДЛОГ**

#### **Предлог -општи(за Одељење)**

- Дефинисати главне циљеве Одељења и у складу са истим дефинисати активности;
- Уредити тј. унапредити вертикалну хијерархију (руковођење-координација одељења);
- Увести централну евиденцију предмета, као и планирање и координацију; руковођење-координација док инспектори – само извршење (с обзиром на закон о инспекцијском надзору и кадровску способност). Пристижу предмети (е-поштом) или преко писарнице који нису инспекцијски надзор. Таквих предмета има пуно и доста радног времена се изгуби на процесуирање истих (завођење, разговор са странкама, одговор о ненадлежности или слично);
- Контроле по плану и уз координацију -радни тим (онај који координира) планира и контролише спровођење плана контрола (Пример контрола локацијских услова Београд);
- Централни извештаји и планови – без поделе територије, већ поделе конкретног налога и дефинисане активности ( активност видљива кроз референтску свеску и евиденцију);
- Планирати методологију као и извршавати планове и контроле у складу са способношћу инспектора (пример-преглед већег броја локацијских услова кроз ЦЕОП и издавање налога са конкретним упутствима инспекторима);
- Ефикасније користити е-технологију;

