



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број:

Датум:

Немањина 22 – 26, Београд

Образац бр. 1

**ПРЕДЛОГ ЗА ОДОБРЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО**

Карактер пута:

\_\_\_\_\_ (прецизирати у смислу члана 2. Директиве)

Подносилац  
захтева:

\_\_\_\_\_ (име, презиме, звање, организациона јединица)

У:

\_\_\_\_\_ (навести државу и град)

Одржава се:

\_\_\_\_\_ (назначити врсту манифестације/скупа)

Време трајања  
службеног пута  
од/до:

У организацији:

\_\_\_\_\_ (навести организатора/домаћина)

Мој задатак је:

Трошкове превоза  
на релацији:

\_\_\_\_\_ (навести врсту превоза-превоз од/до аеродрома)

Сноси:

\_\_\_\_\_

Трошкове  
смештаја:

\_\_\_\_\_

(назначити: ноћење с доручком, ручак, вечера)

Сноси:

\_\_\_\_\_

Трошкове  
дневница:

\_\_\_\_\_

Сноси:

\_\_\_\_\_

Остали  
трошкови:

\_\_\_\_\_

(навести трошкове осигурања, вакцине)

Сноси:

\_\_\_\_\_

Прилажем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Укупно предвиђени  
трошкови за  
Министарство

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Износ аконтације

\_\_\_\_\_

Подносилац захтева

Сагласни:

Непосредни  
руководилац

Овл. лице Одељења  
за буџет и финансијско управљање

Министар



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број:

Датум:

Немањина 22 – 26, Београд

Образац бр. 2

НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ ДНЕВНИЦА  
И ПУТНИХ ТРОШКОВА У ИНОСТРАНСТВУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ – ФУНКЦИЈА

\_\_\_\_\_

за службено путовање у \_\_\_\_\_

1. Број и датум Решења \_\_\_\_\_

2. Сврха путовања \_\_\_\_\_

3. Дан и час преласка границе у одласку \_\_\_\_\_

4. Дан и час преласка границе у повратку \_\_\_\_\_

Број дневница у иностранству \_\_\_\_\_

Број дневница у земљи \_\_\_\_\_

ОБРАЧУН ТРОШКОВА

БРОЈ ДЕВИЗНИХ ДНЕВНИЦА	ИЗНОС У ВАЛУТИ
_____	_____

УМАЊЕЊЕ ПО УРЕДБИ	_____
-------------------	-------

УКУПАН ИЗНОС ДНЕВНИЦА У ВАЛУТИ \_\_\_\_\_

ОСТАЛИ ТРОШКОВИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Свега девизне дневнице и трошкови** \_\_\_\_\_

**Примљена аконтација у девизама** \_\_\_\_\_

**Разлика за уплату у девизама** \_\_\_\_\_

**Разлика за исплату у девизама/динарима** \_\_\_\_\_

**БРОЈ ДИНАРСКИХ**

**ДНЕВНИЦА** \_\_\_\_\_

износ у динарима \_\_\_\_\_

**ОСТАЛИ ТРОШКОВИ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Свега динарске дневнице и трошкови** \_\_\_\_\_

**Примљена аконтација у динарима** \_\_\_\_\_

**Разлика за уплату-исплату у динарима** \_\_\_\_\_

**Подносилац рачуна**

\_\_\_\_\_

Потврђујем да је путовање извршено по Решењу и одобравам исплату путног обрачуна

**Министар**

\_\_\_\_\_



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број:

Датум:

Немањина 22 – 26, Београд

Образац бр. 3

**ИЗВЕШТАЈ СА СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Путовао-ла: \_\_\_\_\_

Сврха путовања: \_\_\_\_\_

Период боравка у иностранству од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Остали учесници на скупу – земље: \_\_\_\_\_

Међународне организације учеснице на скупу: \_\_\_\_\_

Невладине организације: \_\_\_\_\_

Опис активности на скупу: \_\_\_\_\_

Задаци и преузете обавезе: \_\_\_\_\_

Рок за извршење: \_\_\_\_\_

Успостављени контакти: \_\_\_\_\_

Датум следећег састанака: \_\_\_\_\_

Напомене: \_\_\_\_\_

Извештај сачинио-ла:

\_\_\_\_\_

САГЛАСАН

\_\_\_\_\_

*Непосредни руководиоцац*



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број:

Датум:

Немањина 22 – 26, Београд  
Одељење за буџет и финансијско управљање

Образац бр. 4

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ  
Пропратно писмо за подизање ефективне

На име:

Службени пут у:

по решењу број:

износ:

Прилог:

- решења (2 примерка)
- захтев за уплату динарске противвредности
- захтев за уплату курсне разлике

ПОТПИС

Обрађивач предмета:  
Лице које врши контролу:  
Лице које одобрава:

Потпис:

Потпис:

Потпис: