



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Сектор за друмски транспорт, путеве
и безбедност саобраћаја

Број: 344-08-12236/2021-03-01

Датум: 26.05.2021. г

Београд

ОБАВЕШТЕЊЕ

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је након објављивања Јавног позива за достављање захтева превозника за субвенције ради подршке раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 спровело поступак утврђивања испуњености услова утврђених Програмом распореда и коришћења субвенција за подршку раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 који је Влада усвојила.

Прегледом достављених захтева за доделу субвенције установљено је да од укупно 702 достављена захтева, 654 подносиоца захтева са статусом превозника на дан доношења Закључка Владе (11.2.2021. године) доставило комплетну документацију и тиме остварило право на субвенцију за 6393 регистрована аутобуса са изводом лиценце за превоз, додељеним закључно са 22.3.2021. године (рок за подношење захтева) (Прилог 1).

Дана 29. априла 2021. године извршена је уплата прве од шест (1/6) рата за 572 подносиоца захтева, односно за 5279 регистрованих аутобуса са изводом лиценце за превоз, за преосталих 130, тада нерешених захтева, стање је следеће:

1. 82 захтева са 1099 аутобуса позитивно је решено;
2. за 13 захтева утврђено је да су поднети након утврђеног рока Јавним позивом, односно након 22.3.2021. године или да нису комплетни (Прилог 2);
3. за 32 подносиоца захтева утврђено је да немају статус превозника на дан 11.2.2021. године (дан доношења Програма распореда и коришћења субвенција за подршку раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2) (Прилог 2);
4. за 3 подносиоца захтева утврђено је да су обухваћени Списком корисника јавних средстава утврђеним у складу са Правилником о Списку корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 160/20) (Прилог 2).

Подносиоци захтева који се налазе на листи превозника (Прилог 1) објављеној заједно са овим обавештењем обавештавају се да је Министарство финансија-Управа за трезор, на захтев овог министарства, извршило отварање посебних рачуна превозницима, на које су уплаћена средства од 600€ по регистрованом аутобусу са изводом лиценце. За 82 накнадно позитивно решена захтева извршена је уплата I и II рате.

Ради окончања поступка у вези са активирањем отворених рачуна превозници који то већ нису учинили неопходно је да поступе по инструкцији која се налази у наставку овог обавештења.

В.Д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА

Милан Петровић



Инструкција Министарства финансија-Управе за трезор

Када је је у питању располагање средствима са новоотворених подрачуна код Управе за трезор привредних субјеката којима су опредељена средства сагласно Закључку о усвајању Програма распореда и коришћења субвенција за подршку аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Службени гласник РС“, бр. 99/18 и 40/19), обавештавате се следеће:

1. Привредни субјекти који су системски уписани у Евиденцију КЈС код Управе за трезор и којима су отворени подрачуни по захтеву Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у Евиденцији подрачуна код Управе за трезор, ради располагања средствима са новоотворених подрачуна, потребно је да се обрате надлежној филијали Управе за трезор (према седишту привредног субјекта). Списак надлежних филијала Управе за трезор доступан је на следећој адреси: <http://www.trezor.gov.rs/src/about/scheme/org/>.

Ради располагања уплаћеним средствима, потребно је да овлашћено лице/заступник привредног субјекта приступи у надлежну филијалу Управе за трезор и достави следећу документацију:

- важећу личну карту;
- ОП образац (оригинал или оверену копију не старију од 6 месеци);
- печат (уколико се привредни субјекат одлучио да исти користи у свом пословању).

У надлежној филијали Управе за трезор, потребно је да привредни субјект:

- Потпише Захтев за упис у Евиденцију корисника јавних средстава код Управе за трезор
- Потпише изјаву у вези са коришћењем печата;
- Попуни и овери три примерка картона депонованих потписа.

2. Када су у питању привредни субјекти за које ће се накнадно утврдити да испуњавају услове за добијање субвенција, односно који ће се евентуално наћи на допунском списку аутобуских превозника, обавештавају се следеће:

Привредни субјекти који нису уписани у Евиденцију КЈС и немају отворен подрачун у Евиденцији подрачуна код Управе за трезор, а којима ће накнадно бити опредељена средства сагласно Закључку о усвајању Програма распореда и коришћења субвенција за подршку аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, потребно је да се ради уписа у Евиденцију КЈС и отварања подрачуна у Евиденцији подрачуна КЈС код Управе за трезор, обрате надлежној филијали Управе за трезор (према седишту привредног субјекта).

Списак надлежних филијала Управе за трезор доступан је на следећој адреси: <http://www.trezor.gov.rs/src/about/scheme/org/>.

У надлежну филијалу Управе за трезор, потребно је да привредни субјект достави следећу документацију:

- Захтев за упис/брисање правног лица и других субјеката који не припадају јавном сектору код Управе за трезор (Образац ЗУ-3/ЗБ-3) – који потписује овлашћено лице подносиоца захтева;

- Решење о регистрацији надлежног органа за регистрацију – са додељеним МБ и ПИБ-ом;
- Акт о именовању лица овлашћеног за заступање (оригинал или оверена фотокопија не старија од шест месеци). Правно лице се изјашњава, кроз прописан Образац ЗУ-3/ЗБ-3, да ли сам прибавља податке за које се води службена евиденција код надлежног органа или не;
- ОП образац (оригинал или оверену копију не старију од 6 месеци);

- Налог за отварање/укидање подрачуна правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору код Управе за трезор (Образац НО-2/НУ-2) – који оверава орган управе аутономне покрајине / јединице локалне самоуправе, надлежан за финансије (према седишту правног лица);
- Картон депонованих потписа (корисник јавних средстава преузима и попуњава у надлежној филијали Управе за трезор);
- Попуњену изјаву/захтев у вези коришћења печата (уколико привредни субјект у свом пословању не користи печат – попуњава изјаву/захтев у надлежној филијали Управе за трезор).

Наведени Обрасци могу се преузети са сајта Управе за трезор <http://www.trezor.gov.rs/> у делу Документа/Прописи/Правилници/Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор.