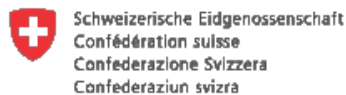




Implemented by:

giz
Gesellschaft für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



registry solutions
re:aktiv

РЕ-АКТИВ ДОО

Франклин Рузвелт 43А, 1000 Скопје,
Македонија

Тел.: +389 2 3109191

Факс: +389 2 3220152

МБ: 6159559

ПИБ: МК4030006611118

www.reaktiv.цом.мк

РЕАКТИВ КОНСАЛТИНГ ДОО

Деспота Стефана 42/3/5,

11000 Београд

ДИНАМИК КОНСАЛТИНГ ДОО

12. Македонска бригада 82б,

Скопје, Македонија

Тел. +389 2 3216 330

Факс.: +389 2 3216 332

цонтакт@дунамиц.цом.мк



**ЦОМТРАДЕ СИСТЕМ ИНТЕГРАЦИОН
Д.О.О**

Савски насип 7, 11070 Београд

Тел: +381 11 2015600

Факс: +381 11 201 5626

МБ: 17335847

ПИБ: 100181280

www.цомтраде.цом

Корисничко упутство – Руководилац РГЗ-а

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

Верзија документа:

0.1

Тип документа:

Корисничко упутство

Аутор:

Јелисавета Јовановић

Датум креирања:

07.12.2015

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

Датум последње промене: 30.12.2015

ИСТОРИЈА ДОКУМЕНТА

Верзија	Аутор	Датум	Опис
0.1	Срђан Ђурчић	03.08.2015	Иницијална верзија документа

КОРИШЋЕНИ ТЕРМИНИ

Назив	Опис
Конзорцијум	Група извођача РЕ-АКТИВ ДОО Скопље, Македонија, Реактив Консалтинг д.о.о. Београд, ComTrade System Integration д.о.о. Београд и Динамик Консалтинг д.о.о Скопље, Македонија са овлашћеним носиоцем посла и заступником групе понуђача РЕ-АКТИВ ДОО из Скопља
АПР	Агенција за привредне регистре Републике Србије
ЗУП	Закон о управном поступку
РГЗ	Републички геодетски завод
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
PDF	Portable Document Format
DWG	Autocad from drawing



Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

САДРЖАЈ

1	УВОД	4
1.1	Сврха	4
1.2	Преглед документа	4
2	ЗАЈЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЕКРАНА	5
2.1.	Приступ систему	5
2.2.	Основни елементи насловног екрана.....	6
2.3.	Додељивање предмета референту	7



Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

1 УВОД

Ова секција документа **Корисничко упутство – Руководилац РГЗ-а** процеса обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола пружа преглед самог документа. У њој је описана сврха документа и дат је преглед документа у циљу лакшег разумевања остатка садржаја.

1.1 Сврха

Овај документ представља поглед на кључне функционалне елементе апликативног система за подршку обједињеној процедури.

Овај документ (у даљем тексту Корисничко упутство) има за циљ да помогне приликом коришћења апликације за подршку свим учесницима у поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола.

Као такав део представља један од елемената материјала за обуку у оквиру пројекта Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР).

Основна сврха овог материјала је да представи (описе) кључне функционалне елементе е-Пермит система, у циљу ефикасног коришћење самог система.

Стога, овај документ појашњава кораке у обједињеној процедури као и све процесе са потпроцесима, токовима и активностима који ће се спроводити, на основу улога учесника у систему и њихових задатака.

Апликација за кориснике са улогом руководиоца РГЗ-а захтева обухвата рад са целим сетом активности које се примењују у свакодневном раду подносиоца захтева у оквиру поступка обједињене процедуре.

1.2 Преглед документа

Документ је кроз пример екранских интеракција и описа функционалности система подељен у следеће секције:

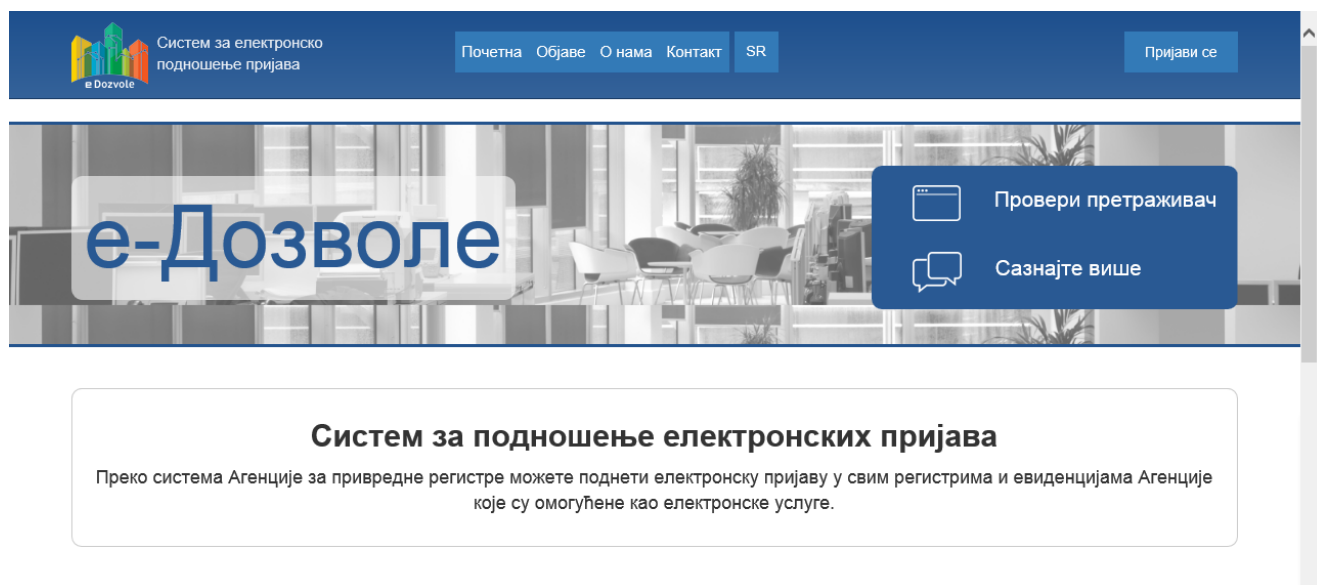
- Заједничке елементе екрана
- Специфичне елементе апликације карактеристичне за активности корисника са улогом руководиоца у РГЗ - у

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

2 ЗАЈЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЕКРАНА

У наставку су описани заједнички елементи функционалности система е-Пермит система корисника са улогом Руководиоца Републичког геодетског завода (РГЗ-а).

2.1. Приступ систему



Слика 1 - Насловни екран за приступ

Систему се приступа из претраживача, у чију се адресу уноси локација централизованог система.

Поред информативног садржаја на насловној страни, централни елемент је тастер (поље) **Пријави се**, преко кога се приступа самом систему обједињене процедуре.


Пријављивање се врши преко централног, обједињеног система, за управљање приступом апликативним системима у АПР, који има и функције доделе налога (пре свега за подносиоце, односно апликанте), односно управљања заборављеним лозинкама.

Сама екранска интеракција за приступ систему, приказана је на следећој слици.

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

The screenshot shows the login page of the 'Систем за централизовано пријављивање корисника' (Centralized user login system). At the top, there is a header with the logo of the Agency for Economic Registers (APR) and the text 'Република Србија Агенција за привредне регистре'. There are also language selection options: 'Македонски', 'Српски', and 'English'. The main content area is divided into two sections. The left section is for login, with a 'PRIVATE' stamp icon. It contains instructions: 'Унесите Ваш кориснички е-маил и лозинку да би се пријавили у потребном систему. Уколико нисте регистровани, више информација о томе како да то урадите, можете прочитати [овде](#)'. Below this are input fields for 'Е-пошта:' and 'Ваша лозинка:'. There are two buttons: 'Пријави се' and 'заборавили сте вашу лозинку?'. The right section is for creating a user account, titled 'Креирање корисничког налога' with a progress indicator '1 2 3 4'. It has a sub-header 'Основне податке' and input fields for 'Име:', 'Презиме:', and 'Е-маил адреса:'. At the bottom right of the form area are buttons 'Претходни' and 'Следећи'. The footer contains the text 'Сва права задржана © 2015 Агенција за Привредне Регистре Републике Србије'.

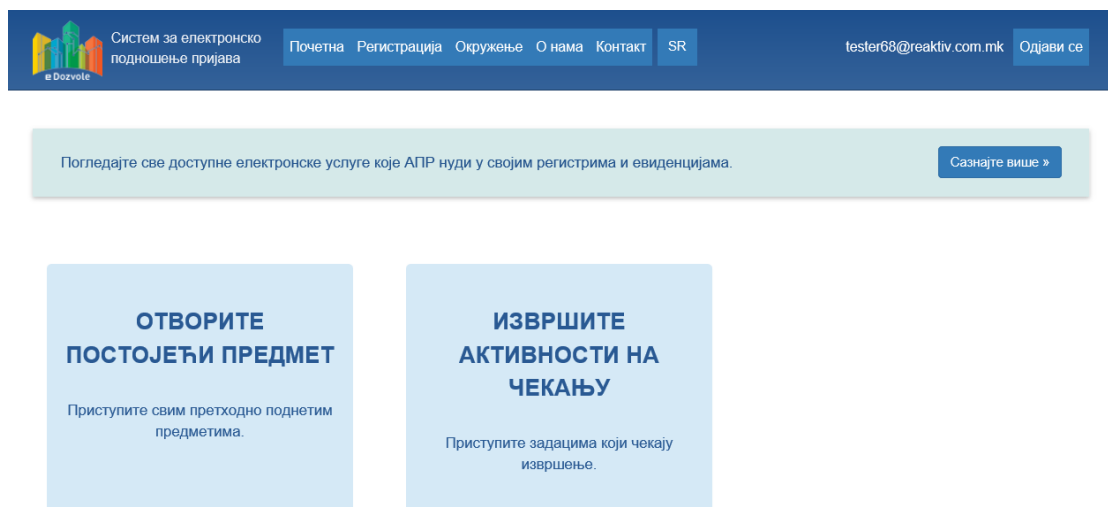
Слика 2 – Форма за логовање на систем

Потребно је унети адресу електронске поште и лозинку, и избором опције  приступа се систему.

2.2. Основни елементи насловног екрана

Пријављени корисник приступа привилегованом делу система, који има изглед као на следећој слици.

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)



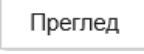




Слика 3 – Функционалности руководиоца РГЗ-а

Након логовања у систем могуће је изабрати једну од следеће две понуђене опције:

- Отворите постојеће предмете
- Извршите активности на чекању


































Избором опције **Отворите постојеће предмете** отварају се сви предмети без обзира у ком се статусу налазе. Избором опције **Извршите активности на чекању**, отварају се све активности које је потребно извршити ,односно све оно што је додељено и што чека на извршење.

2.3. Додељивање предмета референту


За прегледање предмета , односно погледа детаље предмета, потребно је селектовати предмет а затим кликнути на дугме  које се налази врху странице. Преглед приложених докумената уз захтев могуће је извршити кликом на дугме  након чега се отвара нови екран у оквиру већ постојећег, док се преглед досијеа врши кликом на . Власник предмета,односно особа којој је предмет додељен и која треба да га обради може се прегледати преласком миша преко иконице ,ако је предмет већ додељен,а ако предмет није додељен иконица ће изгледати овако .

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

Обрада ↻ Додели ⌂ Преузми

Регистарски број	Заводни број	Тип	▼ Датум почетка	Датум завршетка	Статус	
ROP-KR-720-LOC-1-CDS-1/2015	/	Комуникација са РГЗ-ом	10.12.2015 14:07:42	/	Захтев послат	    
ROP-KR-CDSUP-000091/2015	/	Комуникација са РГЗ-ом	25.11.2015 19:08:58	/	Поступак у току	    
ROP-KR-559-LOC-1-CDS-1/2015	/	Комуникација са РГЗ-ом	24.11.2015 10:58:52	/	Захтев послат	    
ROP-KR-398-LOC-1-CDS-1/2015	/	Комуникација са РГЗ-ом	18.11.2015 02:25:57	/	Поступак у току	    
ROP-KR-397-LOC-1-CDS-1/2015	/	Комуникација са РГЗ-ом	18.11.2015 01:31:43	/	Поступак у току	    
ROP-KR-394-LOC-1-CDS-1/2015	/	Комуникација са РГЗ-ом	18.11.2015 00:55:36	/	Поступак у току	    
ROP-KR-373-LOC-1-CDS-1/2015	/	Комуникација са РГЗ-ом	17.11.2015 12:19:21	/	Захтев послат	    

Слика 4 – Преглед активности на чекању

Након проналажења и селектовања предмета, потребно је доделити га референту који ће тај предмет и обрађивати. Додељивање се може извршити на два начина. Први начин кликом на дугме ↻ Додели , односно други кликом на иконицу  . У оба случаја се отвара прозор за избор референта коме је предмет могуће доделити.

Додела предмета ROP-CDS-003095/2015
✕

Тренутни обрађивач

Предмет тренутно није додељен.

Избор обрађивача


Претражи по е-пошти... 🔍

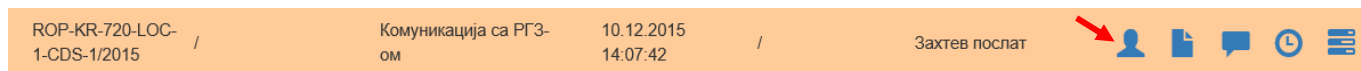
Име и презиме	Е-пошта	Улога	Активни задаци	
Илија КР Илић	tester74@reaktiv.com.mk	HPAClerk	10	✔
Јован КО Јовановић	tester77@reaktiv.com.mk	HPAOfficer	0	✔

Затвори

Слика 5- Додељивање предмета референту

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

На претходној слици (слика 5) број који је уоквирен представља број предмета који референт тренутно обрађује. Након додељивања предмета кликом на дугме , затвара прозор намењен за доделу и приказује се екран на коме се налазе сви предмети. Након што је предмет додељен он изгледа овако:



Слика 6 – Предмет додељен референту