



Implemented by:



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra



**РЕ-АКТИВ ДОО**

Франклин Рузвелт 43А, 1000 Скопље,  
Македонија

Тел.: +389 2 3109191

Факс: +389 2 3220152

МБ: 6159559

ПИБ: МК4030006611118

[www.реактив.цом.мк](http://www.реактив.цом.мк)

**РЕАКТИВ КОНСАЛТИНГ ДОО**

Деспота Стефана 42/3/5,  
11000 Београд

**ДИНАМИК КОНСАЛТИНГ ДОО**

12. Македонска бригада 82б,  
Скопље, Македонија

Тел. +389 2 3216 330

Факс.: +389 2 3216 332

[цонтакт@дунамиц.цом.мк](mailto:цонтакт@дунамиц.цом.мк)



**ЦОМТРАДЕ СИСТЕМ ИНТЕГРАЦИОН**

**Д.О.О**

Савски насип 7, 11070 Београд

Тел: +381 11 2015600

Факс: +381 11 201 5626

МБ: 17335847

ПИБ: 100181280

[www.цомтраде.цом](http://www.цомтраде.цом)

# Корисничко упутство – Грађевинска инспекција

*Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)*

Верзија документа:	0.1
Тип документа:	Корисничко упутство
Аутор:	Јелисавета Јовановић
Датум креирања:	07.12.2015
Датум последње промене:	30.12.2015

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

## ИСТОРИЈА ДОКУМЕНТА

Верзија	Аутор	Датум	Опис
0.1	Срђан Ђурчић	03.08.2015	Иницијална верзија документа

## КОРИШЋЕНИ ТЕРМИНИ

Назив	Опис
<b>Конзорцијум</b>	Група извођача РЕ-АКТИВ ДОО Скопље, Македонија, Реактив Консалтинг д.о.о. Београд, ComTrade System Integration д.о.о. Београд и Динамик Консалтинг д.о.о Скопље, Македонија са овлашћеним носиоцем посла и заступником групе понуђача РЕ-АКТИВ ДОО из Скопља
<b>АПР</b>	Агенција за привредне регистре Републике Србије
<b>ЗУП</b>	Закон о управном поступку
<b>РГЗ</b>	Републички геодетски завод
<b>ЈЛС</b>	Јединица локалне самоуправе
<b>PDF</b>	Portable Document Format
<b>DWG</b>	Autocad from drawing



Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>УВОД</b>	<b>4</b>
1.1	Сврха	4
1.2	Преглед документа	4
<b>2</b>	<b>ЗАЈЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЕКРАНА</b>	<b>5</b>
2.1.	Пристап систему	5
2.2.	Основни елементи насловног екрана	7
2.3.	Преузимање предмета	7
2.4.	Обрада предмета	8



Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

## 1 УВОД

---

Ова секција документа **Корисничко упутство – Грађевинска инспекција** процеса обједињене процедуре издавања грађевинских дозвола пружа преглед самог документа. У њој је описана сврха документа и дат је преглед документа у циљу лакшег разумевања остатка садржаја.

### 1.1 Сврха

---

Овај документ представља поглед на кључне функционалне елементе апликативног система за подршку обједињеној процедури.

Овај документ (у даљем тексту Корисничко упутство) има за циљ да помогне приликом коришћења апликације за подршку свим учесницима у поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола.

Као такав део представља један од елемената материјала за обуку у оквиру пројекта Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР).

Основна сврха овог материјала је да представи (описе) кључне функционалне елементе е-Пермит система, у циљу ефикасног коришћења самог система.

Стога, овај документ појашњава кораке у обједињеној процедури као и све процесе са потпроцесима, токовима и активностима који ће се спроводити, на основу улога учесника у систему и њихових задатака.

Апликација за кориснике са улогом грађевинске инспекције захтева обухвата рад са целим сетом активности које се примењују у свакодневном раду инспекције у оквиру поступка обједињене процедуре.

### 1.2 Преглед документа

---

Документ је кроз пример екранских интеракција и описа функционалности система подељен у следеће секције:

- Заједничке елементе екрана
- Специфичне елементе апликације карактеристичне за активности корисника са улогом грађевинске инспекције

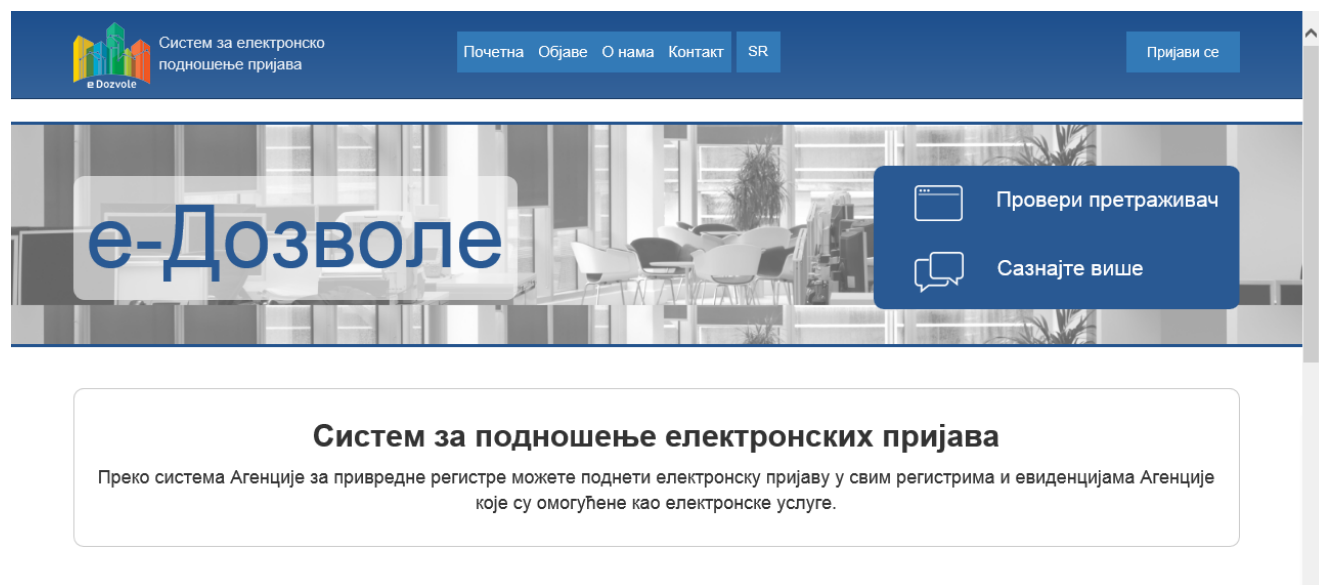


Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

## 2 ЗАЈЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЕКРАНА

У наставку су описани заједнички елементи функционалности система е-Пермит система корисника са улогом грађевинске инспекције

### 2.1. Приступ систему



Слика 1 - Насловни екран за приступ

Систему се приступа из претраживача, у чију се адресу уноси локација централизованог система.


Поред информативног садржаја на насловној страни, централни елемент је тастер (поље) **Пријави се**, преко кога се приступа самом систему обједињене процедуре.

Пријављивање се врши преко централног, обједињеног система, за управљање приступом апликативним системима у АПР, који има и функције доделе налога (пре свега за подносиоце, односно апликанте), односно управљања заборављеним лозинкама.

Сама екранска интеракција за приступ систему, приказана је на следећој слици.

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

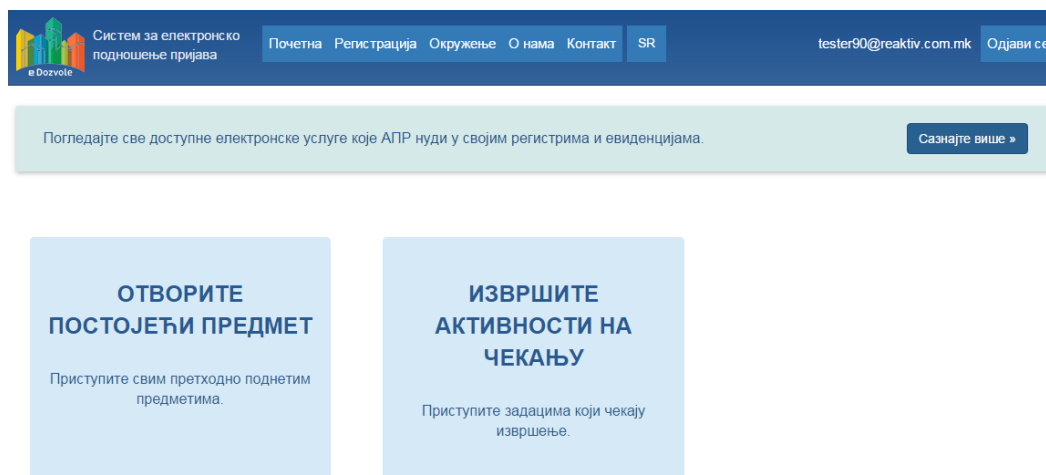
Слика 2 - Форма за логовање на систем

Потребно је унети адресу електронске поште и лозинку, и избором опције  приступа се систему.

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

## 2.2. Основни елементи насловног екрана

Пријављени корисник приступа привилегованом делу система, који има изглед као на следећој слици.



Слика 3 - Функционалности инспекције






Након логовања у систем могуће је изабрати једну од следеће две понуђене опције:

- Отворите постојеће предмете
- Извршите активности на чекању

Избором опције **Отворите постојеће предмете** отварају се сви предмети без обзира у ком се статусу налазе. Избором опције **Извршите активности на чекању**, отвара се екран са свим активностима које је потребно извршити, односно свим додељеним активностима уложеном кориснику и оним које чекају на његову акцију.

## 2.3. Преузимање предмета



Да би се извршио увид у детаље предмета, потребно је означити предмет, а затим кликнути на дугме





 које се налази врху странице. Преглед приложених докумената уз захтев могуће је извршити кликом на дугме , док се преглед досијеа врши кликом на . Информације о обрађивачу предмета, односно особи којој је предмет додељен и која обрађује исти могу се прегледати преласком мишем преко иконице , ако је предмет већ додељен. Уколико предмет није додељен иконица ће бити сиве боје .

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

Регистарски број	Заводни број	Тип	Датум почетка	Датум завршетка	Статус
ROP-KR-741-CCF-1-INS-1/2015	/	Комуникација са инспекцијом	12.12.2015 19:02:31	/	Припремљен документ

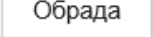
Слика 4 - Преглед активности на чекању

Да би започела обрада предмета, потребно је преузети га. Преузимање предмета може се урадити на два начина. Први начин, селектовањем предмета и кликом на иконицу , а други, селектовањем предмета и кликом на дугме  Преузми након чега је потребно потврдити преузимање обраде предмета. Систем ће приказати поруку уколико је предмет успешно преузет. (слике 5 и 6).

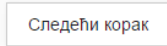
ROP-KR-741-CCF-1-INS-1/2015	/	Комуникација са инспекцијом	12.12.2015 19:02:31	/	Припремљен документ					
-----------------------------	---	-----------------------------	------------------------	---	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Слика 5 - Предмет преузет

## 2.4. Обрада предмета

Након што је предмет преузет, потребно је селектовати га, а затим кликнути на дугме  Обрада, чиме започиње поступак обраде.

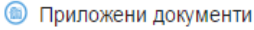
Први корак обраде предмета јесте преглед основних података захтева прослеђеног од стране надлежног органа као што су регистарски број захтева, тип поступка, статус захтева и датум подношења.

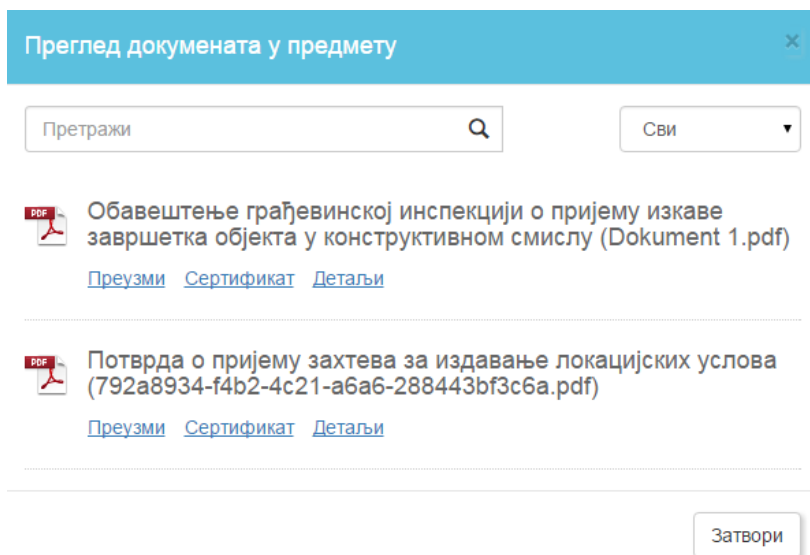
Преглед захтева за услове за пројектовање и прикључење	
Регистарски број:	ROP-INS-003154/2015
Тип поступка:	Комуникација са инспекцијом
Статус:	Припремљен документ
Датум почетка:	12.12.2015 19:02:31
	

Слика 6 – Преглед захтева

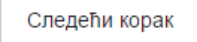


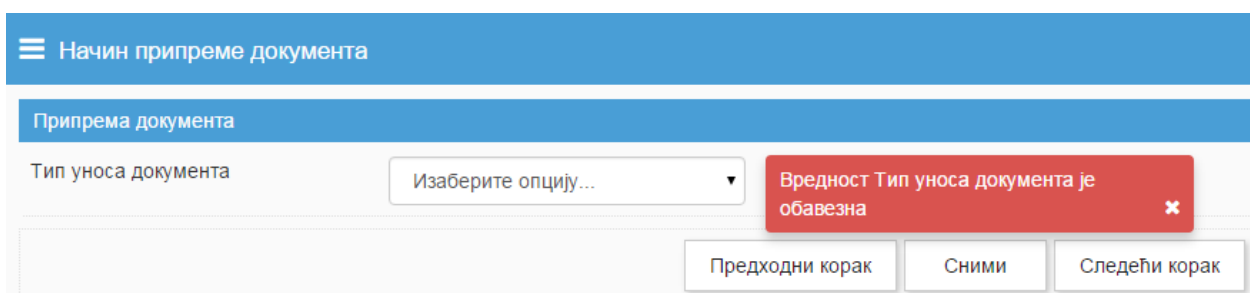
Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

Увид у прилоге предмета, могуће је извршити кликом на дугме  које се налази на дну екрана. Сваки документ који је приложен могуће је преузети или само прегледати. За сваки документ могуће је извршити увид у квалификовани сертификат, са свим детаљима дигиталног потписа.



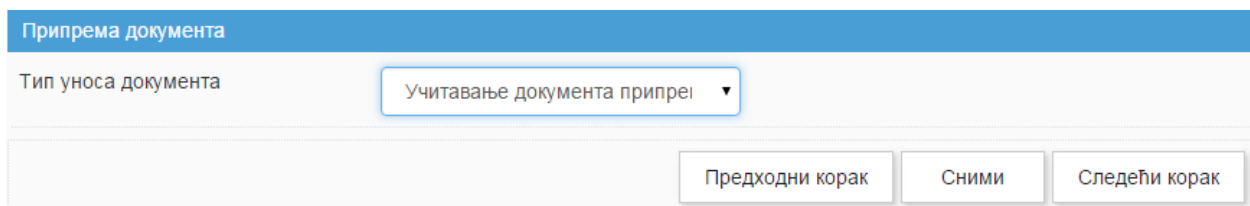
Слика 7 – Преглед докумената предмета

Након увида у детаље предмета кликом на дугме  отвара се форма за припрему одговора надлежном органу. Бира се тип уноса документа. Тренутно је могуће изабрати само једну вредност – *Учитавање документа припремљеног ван система*. Тип уноса документа је обавезан податак и све док се не изабере вредност није могуће прећи на следећи корак.



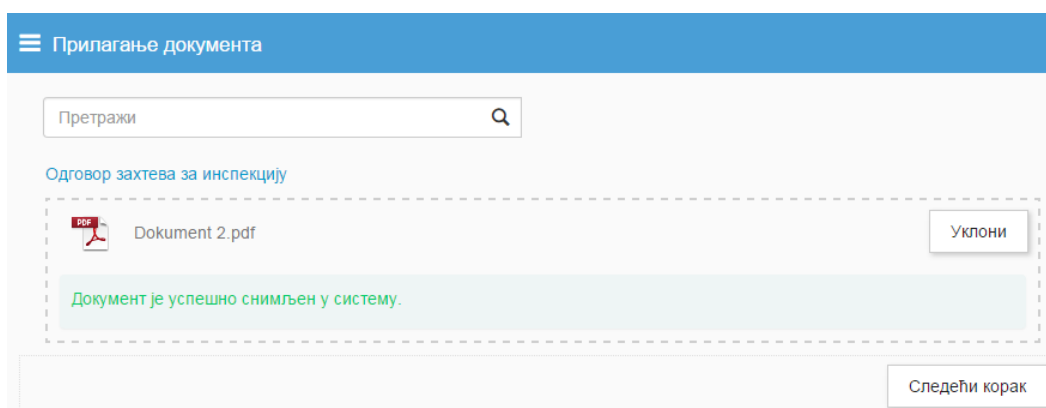
Слика 8 – Начин припреме документа

Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)



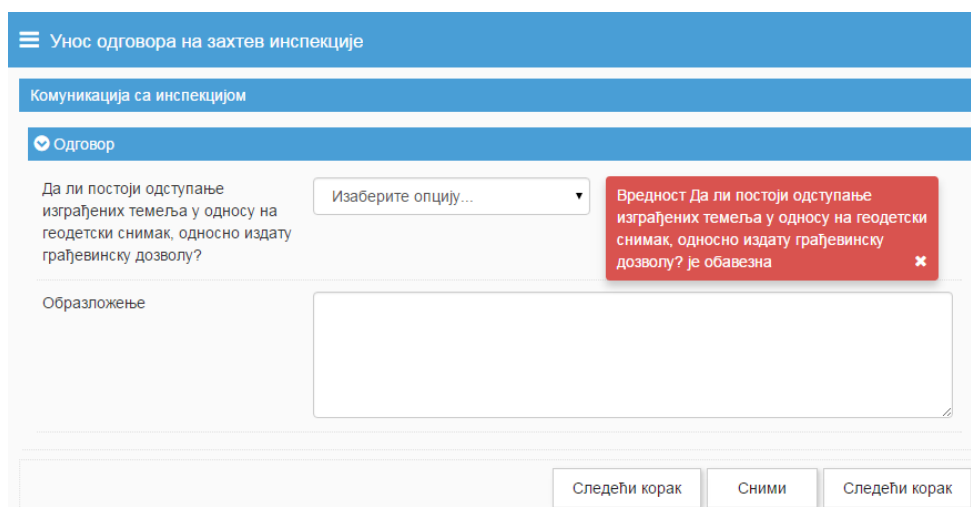
Слика 9 - Начин припреме документа

Након попуњавања података и преласка на следећи корак потребно је приложити одговор на захтев надлежног органа. Прилагање документа се врши кликом на дугме Приложи... и након тога избором документа са рачунара или превлачењем истог и спуштањем у за то предвиђен простор.



Слика 10 – Прилагање одговора

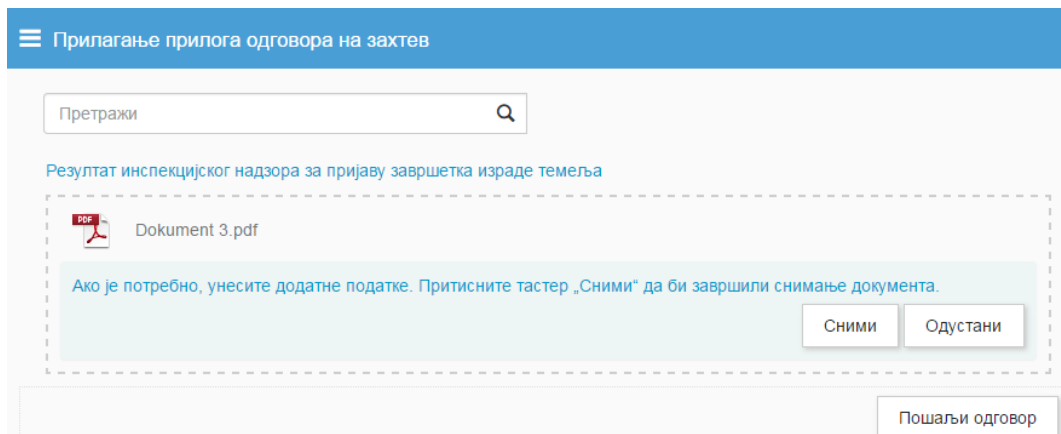
По уносу одговора и преласка на следећи корак потребно је унети информације уколико је утврђено да постоји одступања у изградњи.



Слика 11 – Унос информација на захтев надлежног органа

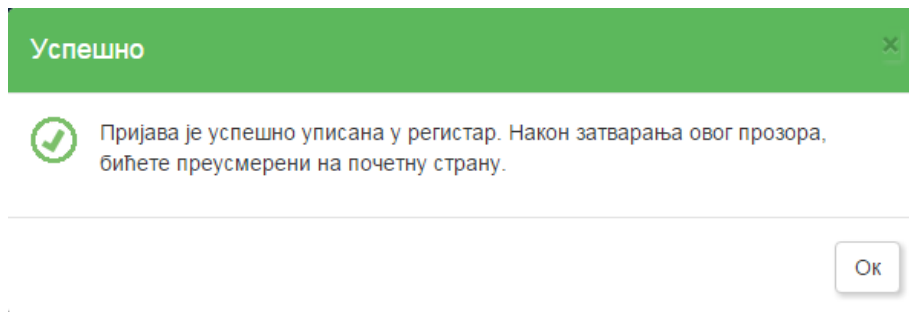
Пројектовање, развој и тестирање софтверске апликација за подршку поступку спровођења обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, е-Пермит, обука кључних корисника (тренера) и пружање услуга одржавања Агенцији за привредне регистре (АПР)

Након уноса одговора потребно је приложити резултат инспекцијског надзора. Прилагање документа се врши на исти начин као и прилагање одговора на допис надлежном органу.



Слика 12 – Прилагање прилога

По уносу и чувању приложеног документа, кликом на дугме **Пошаљи одговор** шаље се одговор надлежном органу, након чега се приказује обавештење о успешности слања одговора. Обрађивач предмета у надлежном органу добија е-маил нотификацију о пристиглом одговору грађевинске инспекције.



Слика 13 – Порука