



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Београд, Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: услуге израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику

Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Број јавне набавке: 8/2015

март, 2015. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- **Назив Наручиоца:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
- **Адреса Наручиоца:** Београд, улица Немањина број 22-26
- **ПИБ:** 108510088
- **Матични број:** 17855212
- **Интернет страница Наручиоца:** www.mgsi.gov.rs
- **Врста поступка јавне набавке:** преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
- **Предмет јавне набавке:** услуга
- **Контакт особа:** Гордана Марковић, e-mail: gordana.markovic@mgsi.gov.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/12) и мишљење Управе за јавне набавке број: 404-02-4036/14 од 26. новембра 2014. године.

3. Предмет преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда су:

услуге израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику

Назив и ознака из општег речника: 71320000 – Услуге техничког пројектовања.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 7 (седам) дана од дана отварања понуде.

6. Контакт

Лице за контакт: Гордана Марковић, e-mail: gordana.markovic@mgsi.gov.rs

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику.

2. Назив и ознака из општег речника: 71320000 – Услуге техничког пројектовања.

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mgsi.gov.rs.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.** Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - Услуге израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику, број ЈН 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** послати на адресу: **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **01.04.2015. године до 12.00 часова.**

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, образци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Отварање понуде ће се обавити **01.04.2015. године у 14.00 часова, Велика сала, VI спрат**, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Поступку преговарања приступиће се непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина бр. 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику, ЈН број 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику, ЈН број 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику, ЈН број 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику, ЈН број 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач намерава да извршење набавке у целини или делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

8. Заједничка понуда

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. до 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење

уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ситуација (привремених месечних и окончане) обављаће се уз важећу меницу за добро извршење посла у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12).

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

Бланко соло меница за озбиљност понуде која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је најмање 90 дана дужи од дана отварања понуде.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 3% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Предметна меница за озбиљност понуде, активираће се у случају да понуђач којем буде додељен уговор из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу уговора, односно не закључи уговор о реализацији предметне јавне набавке у прописаном року.

У случају избора најповољније понуде, меница за озбиљност понуде престаје да важи даном закључења уговора, односно даном подношења менице за добро извршење посла, након чега ће иста на писани захтев бити враћена најповољнијем понуђачу. Осталим учесницима у поступку, меница за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након окончања поступка јавне набавке.

11.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, и то:

Бланко соло меница за добро извршење посла која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је једнак року за извршење уговора. У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означаи као „пословна тајна” уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

13. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити фиксне, исказане у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и не могу се мењати.

14. Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

16. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за извршење уговора. У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

18. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена без ПДВ-а. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуде и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.

20. Накнада за коришћење патента (обавезе понуђача по члану 74. став 2. ЗЈН):

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети

најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (8/2015) за коју се предметни захтев подноси.

22. Закључење уговора

Према члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) Уговор ће бити закључен у року од 5 (пет) дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: Понуђавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача, а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

УСЛУГА ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА, ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ИЗМЕШТАЊА ПУТА БЕОГРАД - СРЕМЧИЦА У ЖЕЛЕЗНИКУ

Структура цене услуге	Израда Идејног решења цена у динарима без ПДВ-а	Израда Идејног пројекта цена у динарима без ПДВ-а	Израда Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом цена у динарима без ПДВ-а	Израда Пројекта за извођење цена у динарима без ПДВ-а
	П1.1	П1.2	П1.3	П1.4
Цена				
Укупно цена Ц: _____ динара без ПДВ-а. Ц= (П1.1+П1.2+П1.3+П1.4)				
ПДВ _____ динара				
Укупно цена Ц: _____ динара са ПДВ-ом.				

Рок важења понуде: (мин 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда. Наручилац може у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
-------------------------------------	--

Напомене:

- Извршилац се обавезује да приликом обрачуна извршених услуга, на ситуацији наведе број уговора под којим је заведен код Наручиоца и број јавне набавке 8/2015.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О
ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

1. Обавезни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<p>Доказ за правно лице:</p>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<p>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде.</p>	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања конкурсне документације на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

1.5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и то:

Доказ за правно лице:	Доставити важећа решења у фотокопији:
Доказ за предузетнике:	1. Решење којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевине, и то:
Доказ за физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> - П141Г2 - пројеката саобраћајница за јавне железничке инфраструктуре са прикључцима; - П141С1 - пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације за јавне железничке инфраструктуре са прикључцима; - П141Е1 - пројеката електроенергетских инсталација високог и средњег напона за јавне железничке инфраструктуре са прикључцима; - П141Е4 - пројеката управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација за јавне железничке инфраструктуре са прикључцима; - П141М4 - пројеката машинских делова скретница, железничке опреме и прибора за јавне железничке инфраструктуре са прикључцима; - П142Г1 - пројеката грађевинских конструкција за објекте на јавним железничким инфраструктурама са прикључцима (мостови); <p>2. Решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат;</p> <p>3. Решење МУП-а за бављење пословима унапређења заштите од пожара.</p>

2. Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од 200.000.000,00 динара по свакој години.
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.
2.Услов	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је у претходних 5 (пет) обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) закључио најмање један уговор за израду идејног или главног пројекта јавне магистралне железничке пруге, укупне вредности од најмање 100.000.000,00 динара без ПДВ. - да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008 за израду техничке документације, геодетских и геолошких истражних радова и примењивао их у претходне 3 (три) године.
Доказ	<ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије уговора о изради пројекта за израду идејног или главног пројекта јавне магистралне железничке пруге, - Фотокопије потребних сертификата.

3.Услов	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <p>Да има најмање 50 (педесет) запослених, од којих је стручни кадар:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 4 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 315 или 312, • минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 314, • минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 310, • минимум 2 дипломирана саобраћајна инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 370; • минимум 2 дипломирана инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС бр. 350 или 351; • минимум 2 дипломирана инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. 352; • минимум 2 дипломирана инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС бр. 353; • минимум 2 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС бр. 372, и геодетским лиценцама првог реда; • минимум 2 дипломиран инжењера геологије, смера за геотехнику, са важећом лиценцом ИКС бр. 391; • минимум 2 дипломирана инжењера геологије, смера за геотехнику, са важећом лиценцом ИКС бр. 491, • минимум 2 дипломирана машинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 333 • минимум 1 дипломирана машинска инжењера са важећом лиценцом ИКС бр. 330 • минимум 2 дипломирана инжењера шумарства са важећом лиценцом ИКС бр. 373 • минимум 1 дипломираног инжењера - координатора за израду пројекта за безбедност и здравље на раду • минимум 1 лице за заштиту од пожара
Доказ	<p>Као доказ да има најмање 50 запослених понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку-односно прву страну ППП-ПД пријаве, где је наведен укупан број запослених за месец који претходи месецу у којем је објављено обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p>

	<p>Као доказ да поседује наведени стручни кадар, понуђач је у обавези да достави копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије, са потврдама о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (фотокопија образаца М1/М2 или М3А).</p> <p>Као доказ да поседује минимум 1 дипломираног инжењера-координатора за израду пројекта за безбедност и здравље на раду, понуђач је у обавези да достави фотокопију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта код Управе за безбедност и здравље на раду.</p> <p>Као доказ да поседује минимум 1 лице за заштиту од пожара понуђач је у обавези да достави фотокопију уверења о положеном стручном испиту за ВСС Управе за заштиту од пожара (пројектантска лиценца техничке струке).</p>
4.Услов	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лиценциране софтвере: <ul style="list-style-type: none"> - оперативни систем - 50 ком - OFFICE пакет - 50 ком - CAD - 30 ком - за пројектовање објеката нискоградње - 5 ком; - за статичке прорачуне из грађевинске области - 2 ком; - за геостатичке прорачуне - 2 ком; <p>(као на пример: Microsoft Windows, Microsoft Office, CECS (Civil Engineering CAD Solution - Modeller), GCM, Autodesk AUTOCAD 2008 или новији, Autodesk Civil 3D, Revit Structure, Radimpex Tower, Plaxis или слично),</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Геодетску опрему: <ul style="list-style-type: none"> - GPS пријемник - 2 ком. - тотална станица - 2 ком. - нивелир дигитални - 1 ком. 3. Рачунарску опрему: <ul style="list-style-type: none"> - минимум 50 рачунара; - минимум 5 штампача; - минимум 2 плотера. 4. Геотехничку опрему: <ul style="list-style-type: none"> - најмање 1 (једну) бушаћу гарнитуру; - најмање 2 (два) путничка аутомобила.

Доказ	<p>Доказ да понуђач располаже лиценцираним софтверима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одговарајући лиценци сертификати или рачуни или потврде о куповини софтвера; <p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија извода из пописне листе на дан 31.12.2014. године (део пописне листе где се налазе тражени докази), потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Тражену техничку опрему понуђач мора видно да означи у изводу из пописне листе, за сваку од тражених позиција. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме, која је набављена у 2015. години.
-------	--

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (члан 78. став 1. Закона о јавним набавкама).

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена

као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Списак извршених услуга израде Идејног или Главног пројекта јавне магистралне железничке пруге

Назив Понуђача / Групе Понуђача

Самостални понуђач / члан групе понуђача (заокружити одговарајуће)

Р.б	Наручилац	Период извршења уговора	Предмет уговора	Вредност уговора без ПДВ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Напомена: У случају већег броја података образац треба фотокопирати.

Чланице групе понуђача могу овај образац попуњавати заједнички или појединачно. Ако се образац попуњава заједнички потписује га и оверава овлашћени члан групе понуђача

М.П. _____

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

гарантује да је *подизвођач* _____ из _____ ималац

права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи
_____ дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V
МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и достави га у понуди



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ 108510088, матични број 17855212, које заступа Потпредседник Владе и Министар проф. др Зорана Михајловић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

2. Привредно друштво / носилац посла
_____, Ул.
_____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун бр. _____ отворен
код пословне банке _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;
(у даљем тексту: **Извршилац**), које заступа директор

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац** на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”; број 124/12 и 14/15) поднео Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за

подношење понуда за јавну набавку услуга израде Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд - Сремчица у Железнику;

- Да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 404-02-4036/14 од 26.11.2014. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама;

- Да је **Наручилац**, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број **8/2015**, чији је предмет набавка услуга израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику;

- Да је **Извршилац** у поступку преговарања доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- Да је **Наручилац**, Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. године, доделио Извршиоцу Уговор о пружању услуга израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора су услуге израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику.

Техничку контролу обезбеђује Извршилац у оквиру уговорене цене услуге.

Извршилац се обавезује да услуге из претходног става овог члана, изврши у свему према Понуди број _____ од _____.2015. године и Техничким спецификацијама за његову израду, који су саставни делови овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Укупну уговорену цену чине:

- укупна цена услуге израде Идејног решења, Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење измештања пута Београд - Сремчица у Железнику, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- укупна цена услуге са порезом на додату вредност у износу од _____ динара.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на основу члана 7. Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 142/14), на разделу 21 Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, функција 450 - Саобраћај, Програм 0702 - Реализација инфраструктурних пројеката и међународна сарадња, Програмска активност 0001 – Подршка реализацији пројеката и међународна сарадња, Пројекат 5013 – Израда Идејног решења и Главног пројекта измештања пута Београд - Сремчица у Железнику, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, 5114 – Пројектно планирање.

Уговорена цена је фиксна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћања ће се вршити по испостављеним и овереним привременим месечним ситуацијама у складу са структуром цене услуге из понуде и окончаној ситуацији. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од укупно уговорене цене са ПДВ, као гарантни депозит за добро извршење посла, а платиће се након предаје комплетне документације Наручиоцу и обостраног потписивања Записника о примопредаји.

Плаћање ситуација вршиће се уз важећу меницу за добро извршење посла у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12).

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун привредног друштва
рачун бр. _____ отворен код пословне банке
_____.

РОК

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од 365 календарских дана, од дана закључења овог Уговора.

Члан 5.

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за израду пројектне документације из члана 1. Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ”) на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да израда техничке документације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог Уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Износ уговорне казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- обезбеди за рачун Наручиоца све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део овог пројекта;
- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- обезбеди за рачун Наручиоца техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу;
- послове из члана 1. овог Уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. овог Уговора;
- у случају фазне изградње, издвоји фазе из Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да предмет из члана 1. овог Уговора испоручи Наручиоцу у 6 (шест) истоветних штампаних и повезаних примерака формата А4 и у електронском облику на 3 (три) CD-а у недеформисаним форматима са сачуваним layer-има: *.dwg, *.doc (*.docx), и *.xls (*.xlsx).

Члан 9.

Извршилац се обавезује да без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Ауторско право над документацијом израђеном на основу овог Уговора задржава Извршилац, у складу са Законом о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11 и 119/12).

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 10.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Извршилац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, као и рачунску тачност и потпуност техничке документације.

Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности техничке документације Наручилац претрпи штету током извођења радова, Извршилац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за коначно извршење посла. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

ПОДИЗВОЂАЧ**Члан 13.**

Извршилац ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 14.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације израде пројеката.

Члан 15.

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 1. овог уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**Члан 16.**

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 17.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 18.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза биће накнадно одређено Одлуком министарства.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог Уговора разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 20.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2015. године;
- Техничке спецификације;
- структура цене из понуде Извршиоца.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Министарство грађевинарства, саобраћаја
и инфраструктуре

, директор

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И
МИНИСТАР
Проф. др Зорана Михајловић

VI ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ
ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА, ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ СА
ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ИЗМЕШТАЊА ПУТА
БЕОГРАД - СРЕМЧИЦА У ЖЕЛЕЗНИКУ**

1. ЦИЉ ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У Железнику се Улица Стевана Филиповића (пут Београд - Сремчица) укршта у нивоу са железничком пругом број 13: Београд Ранжирна "А" - Распутница "Б" - Распутница "К". Путни прелаз је обезбеђен, међутим због великог саобраћајног оптерећања (градски аутобуси) скоро сваке године се реконструише.

Из наведених разлога неопходно је проширити постојеће улице (у дужини од око 500 m) и урадити нову саобраћајницу испод постојећег моста на km 3+404 железничке пруге (у дужини од око 700 m). На овај начин би се укинуо постојећи путни прелаз у km 3+020, повећала безбедност саобраћаја и елиминисале саобраћајне гужве које настају у случајевима спуштених полубраника, тј. проласка возова.

Поред наведеног потребно је урадити и саобраћајницу по постојећем земљаном путу до плочастог пропуста кроз труп пруге, како би се омогућио пролазак путничких аутомобила. Дужина исте износи око 1.200 m.

У циљу решавања пешачко-бициклистичких комуникација потребно је Идејним решењем пројектовати варијанте за укрштање пешачко-бициклистичке стазе са пругом у km 3+020.

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

Као документациону основу користити сву постојећу техничку, планску и урбанистичку документацију која се односи на предметно подручје.

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

3.1. Идејно решење

Идејно решење израдити са свим потребним садржајима, као проверу основних техничко-технолошких и просторно-урбанистичких карактеристика.

3.2. Топографске подлоге

За израду Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење неопходне су одговарајуће ажурне геодетске подлоге.

За геодетско снимање и обележавање треба успоставити одговарајућу геодетску мрежу - оперативни полигон, за шта се се може корисити и постојећа државна мрежа (полигоне тачке и репери) уколико постоји за предметно подручје.

Геодетска мрежа треба да задовољи стандарде квалитетног извршења геодетског снимања и обележавања, како у положајном, тако и у висинском смислу.

Геодетско снимање предметног подручја треба извршити у хоризонталном и вертикалном смислу и све податке са терена (конфигурација, постојећи објекти...) приказати на топографском плану $P=1:1.000$ ($P=1:500$).

Како топографски план служи као подлога за пројектовање свих потребних објеката и садржаја, треба обезбедити квалитетну израду дигиталног модела терена који се снима.

3.3. Геотехнички услови

За израду Геотехничког елабората треба анализирати доступну геолошку документацију и извести додатна геотехничка истраживања терена на бази урађеног Програма истражних радова. Обим и локацију истих прилагодити положају планираних објеката.

Од геотехничких истражних радова треба обавити:

- истражно бушење и инжењерскогеолошко картирање језгра истражних бушотина ради утврђивања геолошке грађе терена, као и појава и нивоа подземне воде,
- ископ истражних јама са инжењерскогеолошким картирањем ради утврђивања врсте и својстава тла за потребе димензионисања коловозне конструкције,
- узимање нелоремећених и поремећених узорака тла и урадити лабораторијска геомеханичка испитивања истих ради дефинисања физичко-механичких својстава литолошких чланова у зони будућих објеката.

На бази добијених резултата геотехничких истраживања урадити Геотехнички елаборат у коме треба дати геотехничке услове за ниво Идејног пројекта, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење, уз одговарајуће графичке прилоге и геостатичке прорачуне.

3.4. Хидролошки и хидрографски параметри

На основу програма хидролошких истраживања систематизовати податке меродавне за прорачун и димензионисање објеката и елемената који треба да служе за одводњавање пута и заштиту путне конструкције од ерозивног дејства вода.

3.5. Грађевински пројекат трасе

Грађевински пројекат трасе треба да садржи:

- елементе ситуационог плана и подужног профила (радијусе хоризонталних и вертикалних кривина, скретне углове, подужне и попречне нагибе и др.),
- детаљне нормалне и карактеристичне попречне профиле,
- нумеричко дефинисање елементарних (главних и детаљних) тачака трасе у апсолутном координатном систему,
- геометријска решења новог коловоза,
- једностран попречни пад коловоза,
- решење одводњавања коловоза и трула пута,
- нивелациона решења (прикључака осталих путева у земљишном (путном) појасу пројектоване деонице),
- решења за проширења и стабилност путних објеката,
- прегледност пута,
- проширења у кривинама за мимоилажење два аутобуса,
- решења витоперења коловоза.

Пројектом предвидети саобраћајницу ширине 3,25 м, са ивичним тракама 0,25 м и обостраним пешачким стазама ширине 1,5 м.

Посебну пажњу обратити на постојеће објекте и њихову повезаност са пројектованом трасом.

Уздужни профил пројектоване саобраћајнице може да износи максимално 6 %, што задовољава несметан пролазак противпожарних и комуналних возила, као и аутобуса јавног градског саобраћаја.

3.6. Пројекат коловозне конструкције

На основу релевантних параметара саобраћајног оптерећења, климатских, топографских и геотехничких карактеристика терена, расположивих ресурса (природних и вештачких материјала), као и одговарајуће технологије извођења, неопходно је израдити пројекат коловозне конструкције.

Примењене теоријске и лабораторијске методе у оквиру овог пројекта треба да одговарају важећим стандардима и прописима, али то не искључује могућност увођења и нових метода уколико се кроз пројекат покаже оправданост њихове примене и добијају квалитетнија решења.

Коловозну конструкцију димензионисати на основу очекиваног саобраћајног оптерећења и врсте материјала уграђеног у завршном слоју насипа или усека.

3.7. Хидротехнички пројекат

Хидротехничке објекте пројектовати у складу са условима надлежних институција и правилима струке. Планирани су:

- заштита и измештање постојећих хидротехничких инсталација у зони извођења радова,
- израда канализације за прихватање атмосферских вода са нове саобраћајнице.

Као подлоге за израду документације користити прилоге из грађевинског пројекта трасе.

3.8. Пројекат инжењерских конструкција и објеката

Овај пројекат обухвата:

- потпорне и заштитне зидове, заштиту од одрона, лавина и сл, као и конструкције за заштиту трупа пута,
- објекте у трупу пута (цевести или плочасти пропусти).

Пројекат урадити на основу релевантних података о природним условима, утврђеног положаја трасе пута и одговарајуће законске и техничке регулативе.

3.9. Пројекат друмске саобраћајне сигнализације и опреме

Пројектом дефинисати начин коришћења друмских саобраћајних површина у зони денivelисаног укрштаја употребом елемената саобраћајне сигнализације и опреме.

Пројекат се ради на грађевинској подлози у одговарајућој размери. У њему треба, у складу са прибављеним условима, дефинисати режим саобраћаја у предметној зони, уз уважавање постојећег режима у њој, али и на осталим околним саобраћајницама.

3.10. Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме за време извођења радова

Пројектом треба дефинисати и привремену саобраћајну сигнализацију и опрему намењену означавању радова. У ту сврху користе се грађевинска и друге адекватне подлоге шире зоне радилишта. Потребно је спровести режим саобраћаја који ће бити у складу са технологијом изградње и евентуалним фазама, уз уважавање режима одвијања саобраћаја на постојећим саобраћајницама које нису предмет овог пројекта и режима железничког саобраћаја. Овај пројекат треба да омогући одвијање саобраћаја према предвиђеној технологији радова и прикупљање мишљења и сагласности надлежних институција од стране извођача. Ако при извођењу радова дође до оправдане измене технологије грађења, одобрене од стране инвеститора, извођач радова мора да уради пројекат у зависности од конкретне динамике, са свим потребним сагласностима надлежних институција.

Пројекти треба да садрже планове хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме са свим потребним детаљима.

Пројекат друмске саобраћајне сигнализације и опреме, као и пројекат саобраћајне сигнализације и опреме за време извођења радова урадити у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. гласник РС, бр. 41/09, 53/10, 101/11 и 32/2013-УС), Правилником о саобраћајној сигнализацији (Сл. гласник РС бр. 26/10) и важећим СРПС стандардима.

3.11. Пројекат техничких мера заштите животне средине

Овај пројекат обухвата специфичне конструкције за заштиту од буке и загађења, отклањање негативних последица на флору и фауну, ревитализацију и уређење позајмишта и депонија материјала и уређење путног појаса.

3.12. Пројекат техничке инфраструктуре

Пројектом електроенергетске инфраструктуре потребно је обрадити следеће целине:

- **измештање и заштиту постојећих електроенергетских водова ниског и високог напона угрожених изградњом нове саобраћајнице**
- **напајање електричном енергијом свих пратећих потрошача,**
- **осветљење нове саобраћајнице у зони денивелисаног укрштаја у км 3+404 и реконструкција постојећег осветљења на делу саобраћајнице обухваћене реконструкцијом.**

Такође, потребно је урадити заштиту, односно измештање постојеће телекомуникационе инфраструктуре која је угрожена изградњом нове саобраћајнице.

Пројекте техничке инфраструктуре урадити у складу са:

- **важећом законском регулативом, прописима, стандардима и техничким нормативима,**
- **условима јавних комуналних предузећа и надлежних установа (Телеком Србија, Железнице Србије).**

3.13. Пројекат укидања постојећег путног прелаза

Изградњом везних друмских саобраћајница, стичу се услови за укидање постојећег путног прелаза.

За путни прелаз који се укида у км 3+020 урадити пројекат демонтаже путног прелаза.

3.14. Пројекат организације саобраћаја и технологије извођења радова

У оквиру овог пројекта, потребно је обрадити:

- **постојеће и планиране железничке капацитете,**
- **постојећи и планирани обим и организацију одвијања саобраћаја на прузи, у складу са динамиком извођења радова,**
- **постојећу и планирану организацију одвијања друмског саобраћаја,**
- **методе и поступак изградње друмских саобраћајница.**

Пројектом предложити технолошка и организациона решења која ће обезбедити ефикасну изградњу пројектованих садржаја.

Током изградње може се појавити потреба за привременим објектима, саобраћајницама и инфраструктуром.

Приликом усвајања решења посебну пажњу посветити динамици грађења и улагања средстава како би се постигли оптимални финансијски ефекти и минимизирали укупни трошкови.

3.15. Пројекат геодетског обележавања

Овај пројекат треба да садржи аналитичку разраду геометрије за дефинисање објекта, а нарочито координате и елементе главних тачака, као и све податке неопходне за квалитетно преношење објекта на терен.

Графичке прилоге урадити у одговарајућој размери.

3.16. Пројекат препарцелације

За потребе овог пројекта неопходно је:

- утврдити укупан ангажовани простор за сваку катастарску општину са проценом надокнаде за предметну експропријацију,
- дати списак свих катастарских парцела које се делимично или у целости експропришу, као и њихову површину,
- за сваког корисника парцеле приложити поседовне листове или изводе из листова непокретности.

Пројекат мора да садржи списак координата тачака линије експропријације нумерисних по катастарским општинама.

Максимално међусобно растојање тачака на правим деловима не треба да прелази 50 m.

Тачке приказати у важећем државном координатном систему (Гаус - Кригеровој пројекцији).

Као графички прилог обавезно дати катастарски план (1:1.000 или 1:2.500) са пројектованим детаљним тачкама линије експропријације.

3.17. План превентивних мера

План превентивних мера обухвата све неопходне елементе за идентификацију опасности и контролу ризика.

План превентивних мера мора бити заснован на договору и сарадњи свих запослених.

План превентивних мера даје смернице за спровођење процене ризика на раду. У њему треба приказати и описати фазе којима се одређују начини уклањања опасности или примене контролних мера.

План превентивних мера урадити у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл. гласник РС, бр. 14/09).

План превентивних мера треба да садржи:

- шему градилишта, односно ситуациони план,
- опис организације и технологије извођења радова,
- план фаза и рокова извођења појединих радова, са детаљним инструкцијама за координацију активности послодаваца и других лица,
- специфичне мере за безбедан и здрав рад у односу на индустријске активности у близини градилишта,
- специфичне мере за безбедан и здрав рад за радове при којима се појављује специфичан ризик од настанка повреда и оштећења здравља запослених.

4. ОБИМ И САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Идејно решење, Студија оправданости, Идејни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекат за извођење урадити по обиму и садржају у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности и интероперабилности железнице, Законом о железници, Законом о јавним путевима, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и другим важећим законима и прописима, нормативима и стандардима.

Документација треба да се састоји од:

- опште документације,
- текстуалне документације,
- нумеричке документације,
- графичке документације.

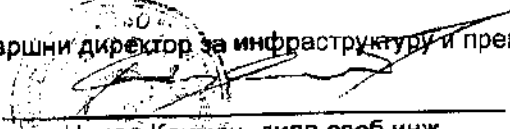
Пројектом обухватити следеће целине:

- Геотехнички елаборат;
- Грађевински пројекат трасе;
- Пројекат коловозне конструкције;
- Хидротехнички пројекат;
- Пројекат инжењерских конструкција и објеката;
- Пројекат друмске саобраћајне сигнализације и опреме;
- Пројекат техничких мера заштите животне средине;
- Пројекат техничке инфраструктуре;
- Пројекат укидања постојећег путног прелаза унивоу;
- Пројекат организације саобраћаја током извођења радова;
- Пројекат технологије извођења радова;
- Пројекат геодетског обележавања;
- Пројекат препарцелације;
- План превентивних мера.

5. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

При пројектовању применити све важеће законе, подзаконска акта, прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.

Предметну техничку документацију израдити у 6 (шест) штампаних примерака и у 3 (три) примерка у електронској форми.

За "Железнице Србије" а.д.
Извршни директор за инфраструктуру и превоз

Ненад Кеџман, дипл.саоб.инж.