



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Београд, Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ МОСТА
ЉУБОВИЈА-БРАТУНАЦ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 33/2015

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	25. септембар 2015. године до 12.00 сати
Јавно отварање понуда:	25. септембар 2015. године у 12.30 сати

август 2015. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
11000 Београд,
Немањина 22-26,
ПИБ 108510088
МБ 17855212
Интернет страна наручиоца: www.mgsi.gov.rs

2. Особа задужена за контакт:

Ирена Поповић, дипл. инж. грађ.
e-mail: irena.popovic@mgsi.gov.rs
Невена Ђуровић, дипл. ек.
e-mail: nevena.djurovic@mgsi.gov.rs

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки.

4. Предмет јавне набавке:

Услуге

5. Уговор о јавној набавци:

Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци услуга.

Правни основ за спровођење поступка - члан 32. Закона о јавним набавкама.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 33/2015 су услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац.

2. Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге надзора на градилишту - 71521000.

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Врста, количина и опис услуге

Детаљан опис и разрада предмета набавке садржани су у Техничкој спецификацији, која се налази у делу VI и саставни је део ове конкурсне документације.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mgsi.gov.rs.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.** Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, број ЈН 33/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” послати на адресу: **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.09.2015. године, до 12,00 часова.**

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (Образац је саставни део конкурсне документације).

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Отварање понуда обавиће се 25.09.2015. године са почетком у 12,30 часова у Свечаној сали, II спрат, крило А, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина бр. 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015-НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуга на тој позицији укључена у вредност других услуга.

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

7. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач намерава да извршење набавке у целини или делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс.50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

Уколико ће понуђач извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу, обавезни елементи понуде и уговора о јавној набавци биће:

- подаци о подизвођачу (назив, адреса, седиште, ПИБ и матични број подизвођача);
- део предмета набавке које ће извршити подизвођач;
- % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. Заједничка понуда

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. до 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока и рока за извођење радова

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун који је наведен у Споразуму групе понуђача као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 4. Модела уговора. Плаћање ситуација (авансна, привремена и окончана) обављаће се уз важеће банкарске гаранције и полисе осигурања у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12).

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 25% вредности понуде.

Окончана ситуација ће се платити након извршеног техничког прегледа објекта, уз достављен позитиван извештај Комисије за технички преглед објекта.

Рок за извршење услуге је 24 (двадесетчетири) месеца, у који је укључен и период потребан за технички преглед објекта.

Рок за извршење услуге се може продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изврши услугу у уговореном року.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде, и то:

12.1. Бланко соло меница за озбиљност понуде која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр.43/04, 62/06, 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је најмање 90 (деведесет) дана дужи од дана отварања понуде.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:

- понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци
- понуђач у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора не достави Наручиоцу меницу за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла
- понуђач у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора не достави Наручиоцу полисе осигурања

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач је дужан да року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, као средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу менице:

Бланко соло меница за повраћај аванса која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења до коначног извршења посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у висини траженог аванса са ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса, у случају да Извршилац не оправда аванс на начин предвиђен уговором.

Меница за повраћај аванса биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року до 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Бланко соло меница за добро извршење посла која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока за извршење уговора. У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилацне извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза

12.3. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полиса осигурања за своје запослене за све време пружања услуге (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за своје запослене и полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15), са важношћу до истека рока за извршење услуге.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца или електронске поште на e-mail: irena.porovic@mgsi.gov.rs и nevena.djurovic@mgsi.gov.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 33/2015”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

14. Измене конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.mgsi.gov.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

15. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

17. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити фиксне, исказане у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и не могу се мењати.

18. Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

19. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

20. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

21. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, понуђач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока за извршење уговора. У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

22. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају једнаке цене понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у Обрасцу структуре цене који је саставни део конкурсне документације понудио нижу нето накнаду за планирани период ангажовања за дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 410 или 310, са професионалним искуством од најмање 10 година у вршењу стручног надзора или изградњи најмање два моста на државном путу 1. или 2. реда

23. Накнада за коришћење патента (обавезе понуђача по члану 74. став 2. ЗЈН):

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Подносилац захтева дужан је да прописану таксу уплати на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије и да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**33/2015**) за коју се предметни захтев подноси.

25. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

26. Закључење уговора

Према члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012) Уговор ће бити закључен у року до 8 (осам) дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

1. Обавезни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде.	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања конкурсне документације на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде.	

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ	Изјаве које морају да буде потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.
--------------	--

2. Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у најмањем износу од 15.000.000,00 динара по свакој години.
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013 и 2014). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.
2.Услов	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>а) уговори о извршеним услугама стручног надзора да је у претходних 5 (пет) обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) закључио најмање један уговор о вршењу услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи државног пута I. или II. реда и најмање један уговор о вршењу услуга стручног надзора над извођењем радова на пројектима грађевинских конструкција (мостови на државним путевима I. или II. реда), у укупној вредности од најмање 60.000.000,00 динара без ПДВ-а, по основу свих закључених уговора;</p> <p>б) да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2008, односно ISO 9001:2008 за вршење стручног надзора и примењивао их у претходне 3 (три) године</p> <p>в) да поседује решење којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације или за грађење објеката, односно извођење радова за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевине, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе: - П131Г2 – пројекти саобраћајница или И131Г2 - извођење радова на саобраћајницама <p>За путне објекте (мостове):</p> <ul style="list-style-type: none"> - П132Г1 – пројекти грађевинских конструкција или И132Г1 - извођење грађевинских конструкција
Доказ	<p>а) Потврде наручилаца и фотокопије уговора о вршењу услуга стручног надзора уз које треба доставити фотокопију окончане или последње привремене ситуације,</p> <p>Напомена: Потврда Наручиоца о реализацији закљученог уговора може бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издата од стране Наручиоца на његовом обрасцу, при чему таква потврда мора имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса Наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за радове за које се издаје Потврда - изјава да су услуге за потребе тог Наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року - врсту услуга - вредност изведених услуга - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити

	<p>- контакт особа наручиоца и телефон</p> <p>- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца</p> <p>б) фотокопије потребних сертификата</p> <p>в) фотокопије важећих решења.</p>
3.Услов	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <p>да има најмање 10 (десет) запослених или радно ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима, од којих најмање 2 (два) запослена радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке.</p>
Доказ	<p>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 10 (десет) запослених или радно ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима. За 2 (два) дипломирана инжењера техничке струке понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера техничке струке (фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца).</p> <p>Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p>
4.Услов	<p>Да чланови тима именовани за вршиоце стручног надзора поседују личну лиценцу и професионално искуство, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководилац пројекта - дипломирани грађевински инжењер, са важећом лиценцом ИКС, са не мање од 15 година професионалног искуства у струци и најмање 5 година искуства на пословима стручног надзора над изградњом државних путева 1. или 2. реда и мостова, и то на најмање 2 пројекта; - 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 410 или 310, са професионалним искуством од најмање 10 година у вршењу стручног надзора или изградњи најмање два моста на државном путу 1. или 2. реда; - 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 415 или 315, и са професионалним искуством од најмање 5 година на вршењу стручног надзора или изградњи државних путева 1. или 2. реда; - 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 414 или 314, и са професионалним искуством од најмање 5 година на вршењу стручног надзора или изградњи хидротехничких објеката; - 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 450 или 350 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора; - 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 453 или 353 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора; - 1 дипломирани инжењер саобраћаја са важећом лиценцом ИКС 470 или 370 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора; - 1 дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом ИКС 471 или 371 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора.

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 дипломирани инжењер - координатор за извођење радова, у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС”, бр. 14/09 и 95/10)
Доказ	<ul style="list-style-type: none"> - Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце. Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова), уз изјаву понуђача о члановима тима, који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. - Решења о именовању за вршиоца стручног надзора на наведеним пословима - као доказ за 1 дипломираног инжењера- координатора за извођење радова, понуђач је у обавези да достави фотокопију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима, заједно са доказима о радном статусу (за запосленог код понуђача – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за радно ангажованог: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и координатор за безбедност и здравље на раду обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
5.Услов	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путничко возило.....комада 2, - РС или „laptop” рачунари са инсталираним лиценцираним софтвером који подржава формате DWG, PPT, DOC, XLS, MPP.....комада 9;
Доказ	<p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:</p> <p>а) за средства набављена до 31.12.2014. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2014. године;</p> <p>б) за средства набављена од 1.1.2015. године рачун и отпремница;</p> <p>в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране</p>

	закуподавца након 1.1.2015. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, прочитану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању.
--	---

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (члан 78. став 1. Закона о јавним набавкама).

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

**IV.1. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР.4
5.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава о вршиоцу стручног надзора, који ће решењем бити именован за предметну јавну набавку	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Списак извршених услуга стручног надзора	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Изјава о прибављању полиса осигурања	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ОБРАЗАЦ БР. 15

V ОБРАСЦИ

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од __. __. _____. године
за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на
изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015

1) Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача.

2) Понуду број _____ од _____._____._____. године подносимо

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ	
Словима:	
Рок за извршење услуге је 24 (двадесетчетири) месеца, у који је укључен и период потребан за технички преглед објекта.	
Важење понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана)	
Тражени аванс (највише до 25%)	а) аванс _____% б) без аванса

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образец 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Достављамо структуру цене за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015:

Рбр.	Опис позиције	Број извршилаца	Процент број месеци *	Износ нето накнаде / 1 месец (без ПДВа) за једног извршиоца	Укупна нето накнада за планирани период ангажовања
Тим за вршење стручног надзора					
А	Б	В	Г	Д	Ђ= В x Г x Д
1.	Руководилац пројекта - дипломирани грађевински инжењер, са важећом лиценцом ИКС, са не мање од 15 година професионалног искуства у струци и најмање 5 година искуства на пословима стручног надзора над изградњом државних путева 1. или 2. реда и мостова, и то на најмање 2 пројекта	1			
2.	Дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 410 или 310, са професионалним искуством од најмање 10 година у вршењу стручног надзора или изградњи најмање два моста на државном путу 1. или 2. реда	1			
3.	Дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 415 или 315, и са професионалним искуством од најмање 5 година на вршењу стручног надзора или изградњи државних путева 1. или 2. реда;	1			

4.	Дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 414 или 314, и са професионалним искуством од најмање 5 година на вршењу стручног надзора или изградњи хидротехничких објеката	1			
5.	Дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 450 или 350 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора	1			
6.	Дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 453 или 353 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора;	1			
7.	Дипломирани инжењер саобраћаја са важећом лиценцом ИКС 470 или 370 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора	1			
8.	Дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом ИКС 471 или 371 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора	1			
9.	Координатор за извођење радова, у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима	1			

10.	Трошкови испитивања током обављања стручног надзора, до 20% од предвиђених испитивања према усвојеном програму контроле квалитета. Обрачун се доказује преко испостављених фактура за конкретна испитивања, а према приложеном ценовнику, који је прилог понуде - паушално	-	-	-	700.000,00
11.	Остали трошкови-паушално	-	24	-	
Укупна понуђена цена (дин) без ПДВа					

Понуђене јединичне цене за извршиоце од позиције 1. до 9. обухватају све трошкове за радну снагу, опрему за контролу квалитета, осталу неопходну опрему и материјале, трошкове транспорта и трошкове смештаја и исхране.

Процењена вредност трошкова испитивања током обављања стручног надзора (позиција 10) износи 700.000,00 динара према програму контроле квалитета у складу са Уговором о изградњи моста. Обрачун се доказује преко испостављених фактура за конкретна испитивања. Предвиђен је паушални износ који нуде сви понуђачи, а доказује се рачунима за обављену услугу током извођења радова.

Трошкови за припремне радове, менице, осигурање, трошкови заштите на раду у току вршења стручног надзора, трошкови особља који служе као подршка у седишту стручног надзора, прековремени рад и сви други трошкови извршиоца за реализацију уговорених обавеза процењују се кроз позицију 11 - остали трошкови паушално.

Трошкови изнајмљивања канцеларија, обезбеђења канцеларија и режијски трошкови одржавања канцеларија су обавеза Наручиоца у складу са чланом 7. Модела уговора и тачком 3. Техничких спецификација.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П. _____

Напомена: Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац. Понуђач може у празна места уписати и додатне позиције које чине структуру понуђене цене.

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица
_____Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе*

Образац 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

 М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 7.

**ИЗЈАВА О ВРШИОЦУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ
33/2015**

Овим потврђујемо да ће доле наведени надзорни орган бити расположив у периоду извршења уговора за услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015:

Бр.	Име и презиме	Опис позиције, квалификације и услови	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.		Руководилац пројекта - дипломирани грађевински инжењер, са важећом лиценцом ИКС, са не мање од 15 година професионалног искуства у струци и најмање 5 година искуства на пословима стручног надзора над изградњом државних путева 1. или 2. реда и мостова, и то на најмање 2 пројекта		
2.		Дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 410 или 310, са професионалним искуством од најмање 10 година у вршењу стручног надзора или изградњи најмање два моста на државном путу 1. или 2. реда		
3.		Дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 415 или 315, и са професионалним искуством од најмање 5 година на вршењу стручног надзора или изградњи државних путева 1. или 2. реда		
4.		Дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 414 или 314, и са професионалним искуством од најмање 5 година на вршењу стручног надзора или изградњи хидротехничких објеката		
5.		Дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 450 или 350 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора		

6.	Дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 453 или 353 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора		
7.	Дипломирани инжењер саобраћаја са важећом лиценцом ИКС 470 или 370 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора		
8.	Дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом ИКС 471 или 371 и са професионалним искуством од најмање 3 године на пословима стручног надзора		
9.	Координатор за извођење радова, у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима, са најмање три године радног искуства на пословима изградње објеката или пословима безбедности и здравља на раду код извођача радова		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 8.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Наручилац	Период вршења услуге	Врста услуга	Вредност извршених услуга (без ПДВ)
УКУПНО извршених услуга без ПДВ:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

 М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 9.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца_____
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____,
из _____ ул. _____,за потребе Наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио услуге_____
(навести врсту услуга)у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у
вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу
уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 10.

ИЗЈАВО ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 33/2015, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о вршењу услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу доставити полису осигурања за своје запослене и полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15), са важношћу до истека рока за извршење услуге.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образак 11.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

 Назив понуђача

 Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015, и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2015. години, уговор о закупу или лизингу и то за:

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
1.	путничко возило	2			
2.	PC или „laptop” рачунари са инсталираним лиценцираним софтвером који подржава формате DWG, PPT, DOC, XLS, MPP	9			

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време вршења услуга које су предмет ове јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образак копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образак потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образец 12.

МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач морау целинида попуни, оверипечатом и потпише модел уговора и доставига у понуди)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Београд, Немањина 22-26

Закључен између уговорних страна:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре са седиштем у Београду, ул. Немањина 22-26, ПИБ 108510088, матични број 17855212, које представља потпредседница Владе и министарка грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре проф. др Зорана Михајловић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Привредног друштва / носилац посла _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

члан групе

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац стручног надзора**).

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Закључком Владе 05 Број: 401-6357/2015 од 8. јуна 2015. године, дата сагласност да Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре преузме обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година за капитални Пројекат „Изградња моста Љубовија - Братунац”;

- Споразум о изградњи међудржавног моста преко реке Дрине са пратећим путним објектима на локацији Љубовија-Братунац закључен између Владе Републике Србије и Савета министара Босне и Херцеговине потписан 3. јула 2015. године;

- Наручилац на основу чл. 5. и 7. Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 142/14), обезбедио средства на разделу 21 - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, функција 450 - Саобраћај, Програм 0702 - Реализација инфраструктурних пројеката од значаја за Републику Србију, Пројекат 5004 - Изградња моста Љубовија - Братунац, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти;

- Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15и 68/15) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 404-02-138/2015 од 11.08.2015. године, спровео поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015;

-Извршилац стручног надзора доставио Понуду за вршење услуге стручног надзора, број: _____ од _____ 2015. Године (у даљем тексту: Понуда);

- Наручилац Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, доделио Извршиоцу стручног надзора Уговор о вршењу стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац.

Извршилац стручног надзора се обавезује да изврши услугу из става 1. овог члана, у свему према Техничким спецификацијама и Понуди, који чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да уговорена вредност (цена) вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија – Братунац износи укупно _____ (словима:) динара без ПДВ, односно _____ (словима:) динара са ПДВ.

Уговорена вредност из става 1. овог члана, добијена је на основу јединичних цена из Понуде (Образац 1 и Образац 2).

Обрачун пореза на додату вредност извршиће се у складу са важећим прописима.

Члан 3.

Цена из члана 2. овог уговора, осим вредности услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија - Братунац, обухвата и трошкове за радну снагу, опрему за контролу квалитета, осталу неопходну опрему и материјале, трошкове транспорта, трошкове смештаја и исхране, комуникације, доходак, режију, осигурање, испитивање и доказивање квалитета, трошкове заштите на раду у време вршења стручног надзора, трошкове особља који служе као подршка у седишту стручног надзора, а који нису дати у члану 2. овог уговора, прековремени рад и све друге трошкове Извршиоца стручног надзора који су неопходни за извршење овог уговора.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стручног надзора исплати укупну уговорену вредност из члана 2. овог уговора на следећи начин:

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
Београд, Немањина 22-26, ЈН 33/2015

- аванс у висини од _____ %, од укупно уговорене вредности, у износу од _____ динара са ПДВ (словима: _____), најкасније у року од 45 дана од дана пријема захтева за уплату аванса, уз услов да је Извршилац стручног надзора претходно доставио Наручиоцу:

- 1) захтев за уплату аванса у 6 (шест) истоветних примерака;
- 2) меницу за повраћај аванса из члана 15. овог уговора;
- 3) меницу за добро извршење посла из члана 16. овог уговора и
- 4) полисе осигурања из члана 17. и 18. овог уговора.

Извршилац стручног надзора се обавезује да примљени аванс правда кроз привремене кварталне ситуације (у даљем тексту: привремене ситуације) које испоставља Наручиоцу, умањењем износа у привременим ситуацијама, с тим да укупан примљени аванс мора бити оправдан закључно са последњом привременом ситуацијом.

- _____% од укупно уговорене цене са ПДВ, на основу привремених ситуација и окончане ситуације, које Извршилац стручног надзора испоставља Наручиоцу за извршене услуге стручног надзора, у складу са овим уговором.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стручног надзора врши плаћања по испостављеним ситуацијама из става 1. алинеја 2. овог члана, најкасније у року од 45 дана од дана пријема сваке оверене ситуације, под условом да је Извршилац стручног надзора доставио меницу за добро извршење посла и полисе осигурања.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност (цену) Извршиоцу стручног надзора исплаћује, у једнаким износима, на основу оверених привремених ситуација.

Привремену ситуацију Извршилац стручног надзора испоставља у динарима и доставља Наручиоцу у 6 (шест) примерака квартално и то, до 5-тог у месецу за претходни квартал, а 3 (три) примерка те ситуације враћају се Извршиоцу стручног надзора, након извршене овере од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да окончану ситуацију плати након извршеног техничког прегледа објекта, уз достављен позитиван извештај комисије за технички преглед објекта.

Сва плаћања ће се вршити на рачун Извршиоца стручног надзора -привредног друштва

пословни рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____.

У случају да, у току извршења овог уговора, пословни рачун из става 6. овог члана буде неактиван, угашен или промењен, привредно друштво се обавезује да благовремено и писменим путем обавести Наручиоца о новом броју пословног рачуна и називу банке код којег је тај рачун отворен, ради плаћања по овом уговору.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да, у року од 45 дана од дана достављања сваке привремене ситуације, врши контролу те ситуације, након чега је оверава и врши плаћање, или привремену ситуацију враћа Извршиоцу стручног надзора као неисправну, ради отклањања уочених недостатака и/или неправилности.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок за извршењеуслуге стручног надзора из члана 1. овог уговора, почиње да тече од дана увођења извођача у посао на извођењу радова на изградњи моста Љубовија - Братунац (у даљем тексту: извођење радова).

Извршилац стручног надзора се обавезује да услугу стручног надзора изврши до завршетка извођења радова из става 1. овог члана, и прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта, а најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Осим обавеза, које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу да:

- преда Извршиоцу стручног надзора 1 (један) примерак комплетне техничке документације за извођење радова (Пројекат за грађевинску дозволу, грађевинску дозволу и Пројекат за извођење,) као и Уговор о изградњи моста Љубовија - Братунац (у даљем тексту: Уговор о изградњи);
- пре почетка извођења радова, на предлог и из реда запослених и ангажованих лица код Извршиоца стручног надзора, писаним актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова;
- обезбеди да се изради План превентивних мера у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, бр. 14/09 и 95/10);
- пружа сву неопходну помоћ Извршиоцу стручног надзора у циљу извршења овог уговора;
- обавести извођача радова о Извршиоцу стручног надзора и његовим овлашћењима из овог уговора;
- писаним путем обавести Извршиоца стручног надзора, најмање 7 дана унапред, о дану увођења извођача у посао на извођењу радова;
- благовремено обавести Извршиоца стручног надзора о свим променама техничке, односно пројектне документације на коју је дао сагласност, а на основу које се изводе радови;
- Извршиоцу стручног надзора обезбеди, у току извођења радова, две просторије за рад опремљене канцеларијским намештајем и другом опремом, у складу са Уговором о изградњи. Месечне трошкове одржавања које подразумевају трошкове грејања, електричне енергије, чишћења и сл. сноси извођач радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац стручног надзора је дужан да се упозна са одредбама Уговора о изградњи.

Извршилац стручног надзора је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови који су предмет Уговора о изградњи из става 1. овог члана, као и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима техничке документације и да предложи рационалније техничко решење и технологију извођења радова.

Поверљиве информације до којих је дошао током пружања услуге која је предмет овог уговора, Извршилац стручног надзора не сме да учини доступним било ком правном и/или физичком лицу, осим уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи које Извршилац стручног надзора припрема у складу са овим уговором власништво су Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац стручног надзора је, пре отпочињања рока за извршење услуге стручног надзора из члана 6. овог уговора, у обавези да достави Наручиоцу списак са именима свих лица која ће вршити послове стручног надзора, са потребним доказима о испуњавању услова у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14), ради обавештавања Наручиоца.

Измене или допуне списка из става 1. овог члана, Извршилац стручног надзора ће вршити у складу са претходно прибављеном писаном сагласношћу Наручиоца.

Извршилац стручног надзора је дужан да, најкасније 3 (три) дана од дана закључења овог уговора, за свако лице које ће вршити послове стручног надзора достави Наручиоцу решења о именовану тих лица.

Извршилац стручног надзора је дужан да, на основу образложеног писаног захтева Наручиоца, одмах обезбеди замену за лица из става 3. овог члана, са одговарајућим квалификацијама и искуством које су прихватљиве за Наручиоца, уколико Наручилац дође до

сознања да је лице које је именовано за вршење послова стручног надзора учинило озбиљно кршење дужности у вези са тим пословима, или је оптужено за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова стручног надзора, или имао правдане разлоге за незадовољство учинком тог лица.

Члан 10.

Осим обавеза, које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извршилац стручног надзора има обавезу да:

- врши надзор у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, број 22/15) и другим прописима који регулишу ову област као и упутствима Наручиоца;

- присуствује увођењу извођача у посао из Уговора о изградњи;

- организује стручни надзор на терену, сагласно условима датим у Понуди;

- свакодневно проверава да ли извођач радова изводи радове квалитетно и у складу са Пројектом за грађевинску дозволу, грађевинском дозволом, Пројектом за извођење, Уговором о изградњи и правилима струке;

- додатно проверава квалитет грађевинског материјала (до 20% од планираног броја узорака преко независне лабораторије), опреме и инсталација које се уграђују или постављају на објекат, када постоји сумња у квалитет достављеног материјала или у квалитет изведених радова, односно да проверава да ли постоји одговарајућа документација којом се доказује њихов квалитет (сертификат, извештај о испитивању и др) у складу са усвојеним Програмом контроле квалитета;

- забрани употребу грађевинског материјала, опреме и инсталације, која је намењена за уградњу или је уграђена у објекат, кад постоји основана сумња или се утврди да не испуњавају захтеве из техничке документације, техничких и других прописа и стандарда или Уговора о изградњи док се не изврше потребне провере од стране одговарајућег контролног или другог тела;

- без одлагања прегледа радове, односно изврши контролу и проверу квалитета и количине радова који се, према природи и динамици изградње објекта који је предмет Уговора о изградњи не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др) као и да податке о одобреним предметним радовима и друга запажања у вези са контролом и провером уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;

- проверава и оверава (потписује) привремене месечне и окончану ситуацију извођача радова који су предмет Уговора о изградњи и доставља их Наручиоцу на одобрење;

- уписује примедбе и закључке у грађевински дневник и грађевинску књигу;

- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;

- доставља Наручиоцу месечне извештаје о непретку радова у складу са одобреним Програмом радова;

- даје потребна упутства извођачу радова из Уговора о изградњи, нарочито у случају одступања извођења радова од Пројекта за грађевинску дозволу, односно Пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта, промене врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др. и о томе без одлагања обавештава Наручиоца ради предузимања одговарајућих мера;

- даје мишљење на Програм радова и ажурирани Програм радова;

- сачињава месечне извештаје о свом раду, које редовно доставља Наручиоцу;

- током извођења радова прати да ли се запослени и друга ангажована лица извођача радова из Уговора о изградњи савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из тог уговора и о томе обавештава Наручиоца;

- контролише примену мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја, према усвојеном Плану превентивних мера;

- сарађује са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта који је предмет Уговора о изградњи и надгледа прикупљање и ажурирање свих измена у пројектно-техничкој документацијинасталих у току извођења радова;

- сарађује са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;

- наложи да се отклоне уочени недостаци који утичу на правилно извођење радова и/или на рок за завршетак извођења радова који су предмет Уговора о изградњи;
- испитује неопходност извођења додатних (непредвиђених и накнадних) радова, хитних непредвиђених радова, као и вишкова радова. Проверава количине и врши анализу цена за наведене радове и Наручиоцу доставља свој предлог;
- обустави радове, када утврди неправилности, уколико би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, или изазвао опасност по суседне објекте, запослене и друга ангажована лица и пролазнике, а на основу сагласности Наручиоца;
- даје мишљење на захтеве извођача радова из Уговора о изградњи, уз сагласност Наручиоца, уколико захтеви извођача радова имају утицаја на уговорену цену, рок или количине радова;
- по завршетку извођења радова преда Наручиоцу потребну техничку документацију, која укључује и сертификате (извештаје о испитивању и остале доказе о квалитету), гаранције произвођача уграђене опреме и материјала, документацију о извршеним контролним испитивањима за технички преглед објекта и другу релевантну документацију;
- чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију) коју му је предао извођач радова;
- након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају радова, као и комисије за технички преглед објекта;
- врши стручни надзор над извођењем радова и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за технички преглед објекта;
- сарађује са надлежним органима и другим овлашћеним лицима;
- обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези са извођењем радова;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова који су предмет Уговора о изградњи.

Члан 11.

Извршилац стручног надзора је дужан да контролише да ли се документација на градилишту води у складу са прописима, и да својим потписом на документацији оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима, Уговором о изградњи и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за плаћање изведених грађевинских радова од стране Наручиоца.

Извршилац стручног надзора је у дужан да у реализацију извођача радова из Уговора о изградњи признаје само квалитетно изведене радове.

Члан 12.

Извршилац стручног надзора нема право да мења техничку документацију која се односи на извођење радова, али може да предложи Наручиоцу измене и допуне те документације, ако се на тај начин добија технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Извршилац стручног надзора није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца:

- одлучује о питањима у вези са додатним плаћањима или продужетком рока извођења радова;
- доноси одлуке о признавању мањкова, вишкова и додатних радова;
- да ослободи извођача радова било које његове обавезе из Уговора о изградњи.

Члан 13.

Извршилац стручног надзора је дужан да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са Програмом радова, о томе обавести Наручиоца, као и да предложи да извођач радова кашњење у динамици извршења надокнади појачањем капацитета, а уз претходну израду ажурираног Програма радова на који Извршилац стручног надзора даје мишљење.

Извршилац стручног надзора доставља Наручиоцу писано обавештење на основу којег Наручилац може дати налог извођачу радова за одлагање почетка или напредовања одређене фазе

радова, односно активности на извођењу радова, којима се привремено одступа од динамике или редоследа радова утврђених Програмом радова.

Члан 14.

Извршилац стручног надзора може дати писану сагласност извођачу радова да изведе хитне непредвиђене радове, ако би њихово извођење било нужно због осигурања стабилности објекта који је предмет овог уговора или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, односно променом тла, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који нису предвиђени у пројектној документацији.

Сагласност из става 1. овог члана, Извршилац стручног надзора може дати без претходне сагласности Наручиоца, о чему је дужан да одмах обавести Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за повраћај аванса

Члан 15.

Извршилац стручног надзора је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу (једну или више) бланко сопствену меницу за повраћај аванса која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца стручног надзора и евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока за извршење услуге стручног надзора из члана 6. овог уговора.

Уз меницу из става 1. овог члана Извршилац стручног надзора је дужан да достави:

- попуњено и оверено менично овлашћење-писмо (два) у корист Наручиоца, која садржи изјаву да се меница на износ од ___ % од укупне вредности овог уговора са ПДВ из члана 4. став 1. овог уговора може подети на наплату без сагласности Извршиоца стручног надзора;
- копију картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке коју Извршилац стручног надзора наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон);
- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац);
- потврду банке о пријему захтева за евиденцију-регистрацију менице из става 1. овог члана (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да уновчи меницу из става 1. овог члана, у случају да Извршилац стручног надзора не оправда аванс на начин предвиђен чланом 4. овог уговора.

Наручилац је дужан да, ако Извршилац стручног надзора у целости оправда аванс на начин предвиђен овим уговором, врати Извршиоцу стручног надзора, на његов писани захтев, меницу из става 1. овог члана, у року од 30 (тридесет) дана од дана овере последње привремене месечне ситуације.

Меница за добро извршење посла

Члан 16.

Извршилац стручног надзора је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу (једну или више) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца стручног надзора и евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном

промету и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока за извршење услуге стручног надзора из члана 6. овог уговора.

Уз меницу из става 1. овог члана, Извршилац стручног надзора је дужан да достави:

- попуњено и оверено менично овлашћење-писмо (два) у корист Наручиоца које садржи изјаву да се меница на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама, без сагласности Извршиоца стручног надзора може поднети на наплату без сагласности Извршиоца стручног надзора;

- копију картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке коју Извршилац стручног надзора наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон);

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац);

- потврду банке о пријему захтева за евиденцију - регистрацију менице из става 1. овог члана (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке);

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да уновчи меницу из става 1. овог члана, у случају да Извршилац стручног надзора не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Наручилац је дужан да, врати Извршиоцу стручног надзора, на његов писани захтев, меницу из става 1. овог члана, у року до 30 (тридесет) дана од дана достављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 17.

Извршилац стручног надзора је дужан да о свом трошку осигура од последица несрећног случаја сва лица ангажована на овом послу ради пружања услуга стручног надзора.

Извршилац стручног надзора је дужан да, у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања, са важношћу до истека роказа извршење услуге пружања стручног надзора из члана 6. овог уговора.

Ако Извршилац стручног надзора не осигура лица и не достави полису осигурања из ст. 1. и 2. овог члана сносиће сву одговорност за последице несрећног случаја коју претрпе лица ангажована на обављању послова стручног надзора и дужан је да надокнади сву насталу материјалну и нематеријалну штету.

Члан 18.

Извршилац стручног надзора је дужан да, у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15), са важношћу до истека роказа извршење услуге пружања стручног надзора из члана 6. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор ако је над Извршиоцем стручног надзора покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене, ако Извршилац стручног надзора пренесе или уступи Уговор трећој страни без писане сагласности Наручиоца, или ако Извршилац стручног надзора:

- одустане од извршења овог уговора;
- добије забрану надлежног органа за даље обављање послова који су предмет овог уговора;
- не извршава своје уговорне обавезе;

- у предвиђеним роковима не достави меницу за повраћај аванса из члана 15. овог уговора и меницу за добро извршење посла из члана 16. овог уговора и полисе осигурања из чл. 17. и 18. овог уговора;

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор и у случају када наступе околности или догађаји који отежавају или онемогућавају извршење овог уговора (виша сила).

Члан 20.

Извршилац стручног надзора може једнострано да раскине уговор ако Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 4. овог уговора, само ако Наручилац и у накнадно остављеном разумном року не испуни ову обавезу.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, не одређује се једино када Наручилац изјави да не може да испуни обавезу из става 1. овог члана.

Члан 21.

Уговор се једнострано раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања изјаве.

У изјави из става 1. овог члана, мора да буде назначено по ком основу се овај уговор раскида.

Члан 22.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала раскидом уговора.

Члан 23.

Ако дође до раскида овог уговора, Наручилац је дужан да Извршиоцу стручног надзора плати извршене а неплаћене услуге стручног надзора које су предмет овог уговора, па и у случају да је Извршилац стручног надзора одговоран за раскид овог уговора.

У случају раскида овог уговора Наручилац и Извршилац стручног надзора ће образовати посебну комисију која ће утврдити стварно извршене услуге стручног надзора и коначан финансијски обрачун по овом уговору до дана његовог раскида.

Комисију из става 2. овог члана, именује Наручилац, а чине је представници Наручиоца и Извршиоца стручног надзора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није утврђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и других прописа којима се уређују питања из овог уговора.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из примене овог уговора, решавати споразумно, а ако то не буде могуће, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и то даном последњег потписа.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

НАРУЧИЛАЦ

Министарство грађевинарства, саобраћаја
и инфраструктуре

, директор

, министарка

Образац 13.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), понуђач _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 14.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје:
(назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 15.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје:
(назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи моста Љубовија-Братунац, ЈН број 33/2015, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да носимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

VI ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Обавезе стручног надзора:

Извршилац стручног надзора је дужан да се упозна са одредбама Уговора о изградњи моста Љубовија-Братунац (у даљем тексту: Уговор о изградњи).

Извршилац стручног надзора је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови који су предмет Уговора о изградњи, као и да од Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима техничке документације и да предложи рационалније техничко решење и технологију извођења радова.

Извршилац стручног надзора је, пре отпочињања рока за извршење услуге стручног надзора из члана 6. овог уговора, у обавези да достави Наручиоцу списак са именима свих лица која ће вршити послове стручног надзора, са потребним доказима о испуњавању услова у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14), ради обавештавања Наручиоца.

Извршилац стручног надзора је дужан да најкасније 3 (три) дана од дана закључења овог уговора, за свако лице које ће вршити послове стручног надзора достави Наручиоцу решења о именовану тих лица.

Извршилац стручног надзора је дужан да контролише да ли се документација на градилишту води у складу са прописима и да својим потписом на документацији оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима, Уговором о изградњи и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за плаћање изведених грађевинских радова од стране Наручиоца.

Извршилац стручног надзора је у дужан да у реализацију извођача радова из Уговора о изградњи признаје само квалитетно изведене радове.

Извршилац стручног надзора нема право да мења техничку документацију која се односи на извођење радова, али може да предложи Наручиоцу измене и допуне те документације ако се на тај начин добија технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Извршилац стручног надзора није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца:

- доноси одлуке којима одлучује о питањима везаним за додатна плаћања или продужетак рока;
- доноси одлуке о признавању мањкова, вишкова и додатних радова;
- да ослободи извођача радова било које његове обавезе из Уговора о изградњи.

Извршилац стручног надзора је дужан да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са Програмом радова, о томе обавести Наручиоца, као и да предложи да извођач радова кашњење у динамици извршења надокнади појачањем капацитета, а уз претходну изразу ажурираног Програма радова на који Извршилац стручног надзора даје сагласност.

Обавеза стручног надзора је да води кореспонденцију са извођачем радова у вези са реализацијом Уговора о изградњи.

Стручни надзор нема право да ослободи извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора уколико за то не добије писано одобрење представника Наручиоца.

Извршилац стручног надзора има обавезу да:

- врши надзор у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, број 22/15) и другим прописима који регулишу ову област као и упутствима Наручиоца;
- присуствује увођењу Извођача у посао из Уговора о изградњи;
- организује стручни надзор на терену, сагласно условима датим у Понуди;
- свакодневно проверава да ли извођач радова на изградњи моста Љубовија -Братунац изводи радове квалитетно и у складу са Пројектом за грађевинску дозволу, грађевинском дозволом, Пројектом за извођење, Уговором о изградњи и правилима струке;
- проверава квалитет грађевинског материјала, опреме и инсталација које се уграђују или постављају на објекат, односно да ли постоји одговарајућа документација којом се доказује њихов квалитет (сертификат, извештај о испитивању и др);
- забрани употребу грађевинског материјала, опреме и инсталације, која је намењена за уградњу или је уграђена у објекат, кад постоји основана сумња или се утврди да не испуњавају захтеве из техничке документације, техничких и других прописа и стандарда или Уговора о изградњи док се не изврше потребне провере од стране одговарајућег контролног или другог тела;
- без одлагања прегледа радове, односно изврши контролу и проверу квалитета и количине радова који се, према природи и динамици изградње објекта који је предмет Уговора о изградњи не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др) као и да податке о одобреним предметним радовима и друга запажања у вези са контролом и провером уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- проверава и оверава (потписује) привремене месечне и окончану ситуацију Извођача радова који су предмет Уговора о изградњи и доставља их Наручиоцу на одобрење;
- уписује примедбе и закључке у грађевински дневник и и грађевинску књигу;
- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- доставља Наручиоцу месечне извештаје о напретку радова у складу са одобреним Програмом радова;
- даје потребна упутства Извођачу радова из Уговора о изградњи, нарочито у случају одступања извођења радова од Пројекта за грађевинску дозволу, односно Пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта, промене врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др. и о томе без одлагања обавештава Наручиоца ради предузимања одговарајућих мера;
- даје мишљење на Програм радова и ажурирани Програм радова;
- сачињава месечне извештаје о свом раду, које редовно доставља Наручиоцу;
- током извођења радова прати да ли се запослени и друга ангажована лица извођача радова из Уговора о изградњи савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из тог уговора и о томе обавештава Наручиоца;
- контролише примену мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта који је предмет Уговора о изградњи и надгледа прикупљање и ажурирање свих измена у пројектно - техничкој документацији насталих у току извођења радова;
- сарађује са Извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих

решења за извођење радова;

- наложи да се отклоне уочени недостаци који утичу на правилно извођење радова и/или на рок за завршетак извођења радова који су предмет Уговора о изградњи;

- испитује неопходност извођења додатних (непредвиђених и накнадних) радова, хитних непредвиђених радова, као и вишкова радова. Проверава количине и врши анализу цена за наведене радове и Наручиоцу доставља свој предлог;

- обустави радове, када утврди неправилности, уколико би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, или изазвао опасност по суседне објекте, запослене и друга ангажована лица и пролазнике, а на основу сагласности Наручиоца;

- даје мишљење на захтеве извођача радова из Уговора о изградњи, уз сагласност Наручиоца, уколико захтеви извођача радова имају утицаја на уговорену цену, рок или количине радова;

- по завршетку извођења радова преда Наручиоцу потребну техничку документацију, која укључује и сертификате (доказе о квалитету), гаранције произвођача уграђене опреме и материјала, документацију о извршеним контролним испитивањима за технички преглед објекта и другу релевантну документацију;

- чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију) коју му је предао Извођач радова;

- након завршетка извођења свих радова, учествује у раду Комисије за примопредају радова, као и Комисије за технички преглед објекта;

- врши стручни надзор над извођењем радова и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед објекта;

- сарађује са надлежним органима и другим овлашћеним лицима;

- обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези са извођењем радова;

- решава друга питања која се појаве у току извођења радова који су предмет Уговора о изградњи.

2. Технички преглед и примопредаја објекта

После завршетка радова, обавља се технички преглед изведеног објекта. Технички преглед објекта обезбеђује Инвеститор, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Представници стручног надзора дужни су да присуствују техничком прегледу, прегледају документацију која ће се дати на увид Комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ.

3. Канцеларије за рад стручног надзора

Обавеза Наручиоца је да Извршиоцу стручног надзора обезбеди, у току извођења радова, две просторије за рад опремљене канцеларијским намештајем и другом опремом, у складу са Уговором о изградњи моста Љубовија-Братунац.

За потребе Наручиоца и Стручног надзора потребно је обезбедити две канцеларије / (два контејнера). Канцеларије морају бити минималних површина 15m². Мора бити обезбеђен и санитарни чвор – блок (WC, умиваоник, бојлер и др.) у оквиру санитарног блока Извођача радова. Све просторије морају бити са грејањем и потребним електричним прикључцима. Од опреме Извођач мора обезбедити, за сваку канцеларију, телефонски

прикључак са интернетом, клима уређајем и одговарајућим канцеларијским намештајем (по три радна стола по контејнеру, три канцеларијске столице, по два ормана за документацију (отвореног и затвореног типа), покретне кутије са фиокама за свако радно место. Канцеларије морају имати интернет конекцију, по један штампач, факс и скенер за сваку канцеларију.

Месечне трошкове одржавања које подразумевају трошкове грејања, електричне енергије, чишћења, обезбеђење санитарног материјала (сапуни, тоалетни папир, папирни убриси и сл.) сноси Извођач радова.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број: 351-03-01478/2015-07
Датум: 03. август 2015. године
Немањина 22-26, Београд

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ:

ЗА ИЗГРАДЊУ ПУТНЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ ЉУБОВИЈЕ И БРАТУНЦА
СА МОСТОМ ПРЕКО РЕКЕ ДРИНЕ
И ЗАЈЕДНИЧКИМ ГРАНИЧНИМ ПРЕЛАЗОМ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ (БИХ),

ЗА ДЕО НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЗАКЉУЧНО СА КРАЈЕМ МОСТА НА ЛЕВОЈ ОБАЛИ РЕКЕ ДРИНЕ

ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Циљ израде Пројекта за грађевинску дозволу је остварење нове везе на путном правцу Љубовија – Братунац, ради побољшања саобраћајних капацитета и нивоа услуга. У оквиру Прекограничног програма 2007. – 2013. година, а којим је дефинисана могућност Прекограничне сарадње у оквиру Инструмента за претприступну помоћ: Србија - Босна и Херцеговина, од 2. августа 2007. године, дате су могућности даље сарадње двеју држава, међу којима су и унапређење сарадње између јавних (локалних и регионалних) актера приликом креирања заједничке политике планирања развоја саобраћаја, унапређење граничних прелаза како би се повећао обим саобраћаја преко границе и економска сарадња, те реконструкција путева и унапређење инфраструктуре. Овај пројекат је управо један од таквих пројеката. Његовом реализацијом побољшала би се путна инфраструктура и економска сарадња тих пограничних подручја, јер би се омогућило даље инвестирање у привреду и туризам у том крају.

Планирана је изградња новог моста преко реке Дрине, на око 2200 m узводно од постојећег моста, са прилазним саобраћајницама и новим заједничком граничним прелазом на територији Републике Српске (Босна и Херцеговина). Постојећи мост не задовољава захтеване критеријуме функционалности и безбедности, а постојећи гранични прелази, урађени као привремено решење, не обезбеђују ефикасан рад служби.

Нова путна веза Љубовија – Братунац, односно планирана саобраћајница, има почетну стационажу на државном путу I б реда бр. 144 Љубовија – Зворник (стара ознака М-19.1), а крајњу на регионалном путу Братунац - Склани, у Републици Српској.

На седници одржаној 04. маја 2015. године, Ревизиона комисија је на основу завршног извештаја координатора извештача стручне контроле за Студију оправданости са Идејним пројектом путне везе Љубовије и Братунца са мостом преко реке Дрине и заједничким граничним прелазом Републике Србије и Босне и Херцеговине на територији Републике Српске (БиХ), закључила да се техничка документација прихвата.

При изради Пројекта за добијање грађевинске дозволе треба применити мере и сугестије Ревизионе комисије, које су наведене у Извештају Ревизионе комисије број 350-01-00432/2014-17 од 06. маја 2015. године.

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

ГЕОТЕХНИЧКИ ЕЛАБОРАТ

За израду техничке документације моста и саобраћајних површина, потребно је урадити неопходне геотехничке подлоге, односно геотехнички елаборат, коме предстоје теренска и инжењерскогеолошка, геотехничка и кабинетска истраживања. У елаборату треба дати предлог начина фундаирања моста, са потребним геостатичким прорачунима носивости и слегања. Такође треба дати параметре за димензионисање коловозне конструкције.

Обим и врста истраживања треба да буду у складу са важећим законима прописима и стандардима за ову врсту делатности.

ПРИЛАЗНА САОБРАЋАЈНИЦА ЗА ПУТНУ ВЕЗУ ЉУБОВИЈЕ И БРАТУНЦА

Пројекат путне везе урадити на основу усвојеног идејног пројекта, законске регулативе и других прикупљених података од значаја за израду пројектне документације.

У току израде пројекта користити снимљену ситуацију постојећег стања, као и расположиве катастарске и геодетске и податке добијене рекогносцирањем терена.

Геометријске елементе саобраћајнице пројектовати за рачунску брзину $V_r = 60 \text{ km/h}$, а саобраћајном сигнализацијом дефинисати брзину на прилазима и мосту, због заштитних елемената на мосту (брзина је мања од 50 km/h).

Предвиђен је попречни профил приступне саобраћајнице са следећим елементима:

- две саобраћајне траке ширине 3.25 m ($2 \times 3.25 \text{ m}$)
- ивичне траке ширине 0.25 m ($2 \times 0.25 \text{ m}$)
- два пешачка модула и један бициклички, за сваки смер вожње
- банке ширине 1.50 m ($2 \times 1.50 \text{ m}$)

Попречни нагиб коловоза у правцу треба да је $2,5\%$, а на пешачким и бицикличким стазама 2% .

Одводњавање саобраћајнице планирати затвореним системом са пречишћавањем, пре испуштања у реципијент.

Коловозну конструкцију на саобраћајници предвидети са коловозним застором од асфалтбетона, а на пешачким и бицикличким стазама, од декоративног асфалта.

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

У поступку пројектовања коловозне конструкције узети у обзир следеће:

- Геотехничке и геолошке истражне радове и параметре на предметној деоници;
- Дефинисати материјале који ће се наћи у завршном слоју земљаних радова и потенцијалне ресурсе природних и вештачких материјала за израду појединих слојева коловозне конструкције (локално тло и позајмишта материјала);
- Климатске карактеристике подручја са оценом индекса мрза и ефективних температура асфалта меродавних за димензионисање;
- Користити прогнозу саобраћајног оптерећења у периоду експлоатације од 20 година, карактеристике структура (врста) возила, њиховог саобраћајног оптерећења, укупног броја осовина од 80 kN /82 kN, (на основу саобраћајних анализа и прогноза, рађених за потребе пројекта предметне деонице);
- Уколико постоји потреба у оквиру анализе стања коловозне конструкције, треба извршити додатна испитивања;
- На основу претходно набројаних параметара, треба димензионисати коловозну конструкцију на саобраћајним површинама (прилазна саобраћајница и мост).
- Завршне слојеве коловозне конструкције на отвореној деоници саобраћајнице, треба предвидети са битуменом везаним материјалима, а доње носеће слојеве од невезаог каменог агрегата.

МОСТ ПРЕКО РЕКЕ ДРИНЕ

Пројекат путне везе између Љубовије и Братунца, предвиђа саобраћајницу која прелази преко реке Дрине. За ову сврху потребно је урадити пројекат мостовске конструкције преко реке, која ће задовољавати следеће услове:

- уклопити се габаритно у профил и нивелету саобраћајнице, тако да на мосту буду исте саобраћајне површине као и на приступним саобраћајницама;
- на мосту пројектовати високе ивичњаке и заштитну зону, као заштиту од излетања возила са возних трака, на пешачке стазе;
- на мосту предвидети по две пешачке ограде обострано, висине мин. 120 cm, као заштиту пешака и бициклиста;
- мост пројектовати за тешко саобраћајно оптерећење на путевима 1. реда, возилом V-600 и припадајућим покретним оптерећењем, за брзине до 50 km/h;
- габарити моста морају испунити хидрауличке услове реке Дрине;
- фундамирање моста извести у стабилним геотехничким формацијама материјала, а базирати се на подацима из геотехничког елабората;
- фундаменте моста и кегле осигурати од подлокавања и уклопити их у заштитне конструкције приступних саобраћајница;
- на мосту предвидети простор за пролаз интерних и других инсталација;
- одводњавање са моста каналисати и одвести до места за пречишћавање, а пречишћену воду спровести у реку;
- на мосту предвидети места и стубове за јавно осветљење, као и потребну вертикалну сигнализацију.

При пројектовању моста придржавати се важећих стандарда и норматива за ову врсту конструкција.

При избору материјала за мост, користити материјале који не загађују животну средину и својим обликом и положајем се уклапају у околину.

При пројектовању моста водити рачуна о економичности и користити трајне и квалитетне материјале, како би трошкови његовог одржавање били минимални.

ХИДРОТЕХНИЧКИ ПРОЈЕКТИ

За потребе изградње моста и приступне саобраћајнице предметне путне везе на страни Републике Србије, предвидети осигурање корита реке Дрине у зони пројектованог моста и изградњу атмосферске канализације на пројектованим саобраћајним површинама.

Осигурање корита реке Дрине у зони пројектованог моста

За потребе пројекта будућег моста спровести неопходне хидрауличке прорачуне за стање корита реке Дрине са и без конструкције моста. При дефинисању граничних услова за хидраулички прорачун узети у обзир утицај ХЕ "Дубравица". На основу резултата хидрауличног прорачуна дефинисати коте нивоа за меродавне протицаје који су од утицаја на пројекат моста и припадајућих саобраћајница.

Хидролошке податке за хидрауличке прорачуне усвојити на основу услова надлежне водопривредне установе.

У склопу хидрауличног прорачуна урадити анализу стабилности корита у зони моста са аспекта ерозионих процеса. Према пројекту мостовске конструкције и података из геолошког елабората, спровести потребне анализе стабилности корита реке и на основу тих резултата предвидети евентуалне мере (радове) за осигурање обала реке Дрине у зони пројектованог моста. Пројектно решење осигурања обала базирати на већ урађеним пројектима за реку Дрину у широј зони ове локације.

Пројекат у свему урадити у складу са важећим техничким прописима и нормама за ову врсту радова.

Атмосферска канализација

У оквиру изградње новог заједничког граничног прелаза Љубовија – Братунац, потребно је обезбедити одводњавање мостовске конструкције која гравитира десној обали и саобраћајнице на десној обали. Тренутно на предметној локацији не постоје инсталације канализације.

Воду са свих саобраћајних површина каналисати и пречистити, пре испуштања у реку Дрину, сходно водопривредним захтевима.

Пројекат у свему урадити у складу са важећим техничким прописима и нормама за ову врсту радова.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА

За потребе изградње и опремања приступних саобраћајница и моста, предвидети следеће:

- Осветљење прилазне саобраћајнице на страни Републике Србије и моста, које ће се напајати према условима надлежне Електродистрибуције Србије.
- Осветљење „сандука моста“ и сервисне прикључнице за напајање преносивих уређаја.
- Уземљење моста повезивањем конструктивних елемената моста у „галванску“ целину.
- Кабловска канализација са потребним капацитетом за „прелаз“ електроенергетских каблова преко моста.

Пројекат напојног вода за потрошаче на страни Републике Србије биће предмет „Уговора о реализацији услова за прикључење“, између надлежне електродистрибуције и Инвеститора, у складу са Законом о енергетици.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ**Измештање и заштита постојећих ТК објеката**

Предвидети измештање и заштиту постојећих телекомуникационих објеката (кабловске канализације, надземне мреже, подземних каблова и сл.), уколико буду угрожени предвиђеним грађевинским радовима. Исте, по потреби, заштитити или изместити на безбедну локацију, а све према условима предузећа, институција и комуналних кућа чији су телекомуникациони објекти угрожени.

Транзитна телекомуникациона кабловска канализација

Према условима „Телеком Србија“ АД за потребе реализације транзитног повезивања телекомуникационих мрежа Републике Србије и Републике Српске (БиХ), за реализацију ТК привода од стране Републике Србије, као и за полагање других телекомуникационих каблова битних за функционисање прелаза, предвидети нову ТК трасу која треба да испуни следеће услове:

- у оквиру путне парцеле односно подручја експропријације планирати нову ТК канализацију капацитета 4 x ПЕ Ø50мм, са потребним бројем ревизионих окана, која треба да повеже постојећу ТК кабловску канализацију „Телеком Србија“ АД са почетком планираног моста, односно ТК трасом преко истог.
- предвидети ТК трасу у оквиру планираног моста у виду цеви 2 x ПВЦ Ø110 или 4 x ПЕ Ø50 или у виду техничког канала еквивалентног пресека. На крајевима моста предвидети ручна ревизиона окна за повезивање ТК трасе кроз мост са кабловском канализацијом ван истог и два плитка ручна ревизиона окна на мосту за приступ инсталацијама.

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

Пројектну документацију урадити на основу ситуације из грађевинског пројекта, при чему треба узети у обзир услове надлежних институција.

Пројекат треба да обухвати планове хоризонталне и вертикалне сигнализације и саобраћајне опреме са потребним детаљима.

Путоказну сигнализацију урадити, према важећим стандардима уз поштовање принципа вођења саобраћаја дуж предметне деонице.

Предложена решења система саобраћајне сигнализације и вођења саобраћаја треба да обезбеде несметано и безбедно одвијање саобраћаја на предметној саобраћајници.

Материјале за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлекутујућим особинама према категорији пута, а складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, број 134/2014).

Елементе хоризонталне и вертикалне сигнализације пројектовати према српским стандардима, Правилнику о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, број 134/2014), Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - УС и 55/2014) и Уредбом о категоризацији државних путева („Службени гласник РС“, бр. 105/2013 и 119/2013).

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Пројектну документацију урадити на основу снимљене геодетске подлоге и технологије извођења радова.

Пројектом предвидети одговарајућу саобраћајну сигнализацију и опрему којом се омогућује безбедно одвијање саобраћаја током извођења радова.

Елементе саобраћајне сигнализације и опреме пројектовати према српским стандардима, Правилнику о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, број 134/2014) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - УС и 55/2014) и Правилником о начину регулисања саобраћаја у зони радова („Службени гласник РС“ број 134/2014).

Пројекат треба да садржи све потребне податке, техничке услове, планове саобраћајне сигнализације, прилоге и детаље неопходне за извођење радова

ПРОЈЕКАТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ГРАЂЕЊА

Изградити пројекат сагласно савременој технологији и организацији грађења.

Пројектом анализирати потребе будућег извођача радова, утврдити услове и могућности да оне буду задовољене и предложити технолошка и организациона решења која ће обезбедити ефективну и ефикасну изградњу пројектованих садржаја.

У оквиру пројекта организације грађења, дати анализу метода рада (проценити временско трајање појединих активности и њихове међусобне технолошке везе, као и проценити укупно трајање изградње објекта), мрежни план, гантограм активности, шему (типску шему) организације градилишта и шему управљања пројектом, као и приказ мера сигурности и заштите на раду.

ПРОЈЕКАТ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

У складу са важећим Законом о планирању и изградњи, урадити пројекат препарцелације.

ПРОЈЕКАТ ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА

Пројекат треба да садржи аналитичку разраду геометрије пројектованог објекта, а нарочито координате и елементе главних тачака осовине саобраћајнице, као и осовину моста преко реке Дрине.

Пројектант је дужан да изврши аналитичко дефинисање објекта и прикаже све податке неопходне за квалитетно преношење пројектованог објекта на терен - обележавање пројектоване саобраћајнице и других објеката.

Урадити графичке прилоге у одговарајућој размери.

СИНХРОН ПЛАН

Урадити синхрон план постојећих и новопроектваних инсталација у одговарајућој размери.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Технички услови израде Пројекта за грађевинску дозволу треба да задовољавају сву важећу законску регулативу.

ЗА ИНВЕСТИТОРА:
ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР
На основу овлашћења Министра
датог Решењем бр. 031-01-00023/2015-02 од 27.02.2015

Миодраг Ђоледица

