



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Београд, Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг.

Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Број јавне набавке: 14/2015

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	8. мај 2015. године до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	8. мај 2015. године у 11,00 сати

мај, 2015. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- **Назив Наручиоца:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
- **Адреса Наручиоца:** Београд, улица Немањина број 22-26
- **ПИБ:** 108510088
- **Матични број:** 17855212
- **Интернет страница Наручиоца:** www.mgsi.gov.rs
- **Врста поступка јавне набавке:** преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
- **Предмет јавне набавке:** услуга
- **Контакт особа:** Гордана Марковић, e-mail: gordana.markovic@mgsi.gov.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12 и 14/15) и мишљење Управе за јавне набавке број: 404-02-1070/15 од 22. априла 2015. године.

3. Предмет преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда су:

Услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг.

Назив и ознака из општег речника: 71320000 – Услуге техничког пројектовања.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 3 (три) дана од дана отварања понуде.

6. Контакт

Лице за контакт: Гордана Марковић, e-mail: gordana.markovic@mgsi.gov.rs

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге измене и допуне пројектно-техничке документације (допунско пројектовање) за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг.

2. Назив и ознака из општег речника: 71320000 – Услуге техничког пројектовања.

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У току извођења радова на изградњи аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг уочени су проблеми због којих је неопходно извршити измене и допуне у пројектно-техничкој документацији по којој се радови изводе. Основни разлог за допунско пројектовање налази се у чињеници да су поплаве у мају 2014. године измениле корита река и изглед терена у односу на период израде главних пројеката, услед чега је потребно препројектовати, пре свега регулације река, а затим делове пројеката везаних за трасу услед уклапања у новонастале услове терена.

Измена грађевинског пројекта трасе пута обухвата измену свих попречних профила, у складу са изменама начина одводњавања коловоза, заштите трупа пута од падинских вода, заштите од бујичних токова на деловима за које се процени да су непосредно угрожени, као и измену пројекта потпорног зида.

Поред наведеног, велике количине падавина спречавају извођење земљаних радова. Због велике количине воде (процент влажности тла), извођач радова неће бити у могућности да на појединим деловима добије задовољавајуће резултате збијености и носивости пројектованом методом исушивања подтла. Измена пројектно-техничке документације на критичним деловима трасе, тј. ојачање подтла, је једини начин да се испуни пројектована динамика и уговорени рокови.

Неопходне су допуне пројектно-техничке документације за:

- Грађевинске пројекте трасе аутопута и девијација
- Пројекте инжењерско-геотехничких објеката
- Пројекте саобраћајне сигнализације
- Пројекте регулација и одводњавања

Техничку контролу у случају потребе обезбеђује Извршилац у оквиру уговорене цене услуге.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mgsi.gov.rs.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и

која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.** Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге измене и допуне пројектно-техничке документације (препројектовање) за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг број ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** послати на адресу: **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **8.05.2015. године до 9.00 часова.**

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Отварање понуде ће се обавити 8.05.2015. године у 11.00 часова у Великој сали, VI спрат, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Поступку преговарања приступиће се непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина бр. 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге измене и допуне пројектно-техничке документације (препројектовање) за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг, ЈН број 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге измене и допуне пројектно-техничке документације (препројектовање) за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг, ЈН број 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге измене и допуне пројектно-техничке документације (препројектовање) за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг, ЈН број 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге измене и допуне пројектно-техничке документације (препројектовање) за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг, ЈН број 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуга на тој позицији укључена у вредност других услуга.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

7. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач намерава да извршење набавке у целини или делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. Заједничка понуда

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. до 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

10. Захтеви у погледу начина, услова плаћања и рока извршења услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача, рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 1. Модела уговора.**

Плаћање ситуација (авансне, привремених месечних и окончане) обављаће се уз важећа средства обезбеђења у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12).

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 25% вредности понуде.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности са ПДВ.

Рок за извршење услуге је максимално 150 (стопедесет) календарских дана.

Рок за извршење услуге се може продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, Инвеститора, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изврши услугу у уговореном року.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави меницу, и то:

12.1. Бланко соло меница за озбиљност понуде која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник

РС”, број 56/11), са роком важења који је најмање 90 (деведесет) дана дужи од дана отварања понуде.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:

- понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци
- понуђач у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора не достави наручиоцу меницу за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

По истеку рока важности менице наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач је дужан да року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, као средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу менице, и то:

Бланко соло меница за повраћај аванса која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења до коначног извршења посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у висини траженог аванса са ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса, у случају да Извршилац не оправда аванс на начин предвиђен уговором.

Меница за повраћај аванса биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Бланко соло меница за добро извршење посла која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом

47a. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока за извршење уговора. У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

13. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити фиксне, исказане у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и не могу се мењати.

15. Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

17. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, изабрани понуђач је дужан да **року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора** преда Наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока за извршење уговора. У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена без ПДВ-а. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуде и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

20. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.

21. Накнада за коришћење патента (обавезе понуђача по члану 74. став 2. ЗЈН):

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После

доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (14/2015) за коју се предметни захтев подноси.

23. Закључење уговора

Према члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15) Уговор ће бити закључен у року од 3 (три) дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

1. Обавезни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде.	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена
------------------------------	---

	мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања конкурсне документације на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде.	

1.5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и то:

Доказ за правно лице:	Доставити важећа решења у фотокопији: 1. Решење којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевине, и то: - П131Г2 - пројектовање саобраћајница
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

	<ul style="list-style-type: none"> - П132Г1 - пројектовање грађевинских конструкција - П131С1 - пројектовање саобраћајне сигнализације <p>2. Решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 18/10) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.</p>
--	---

1.6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ	Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
--------------	---

2. Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013 и 2014.) остварио пословни приход у минималном износу од 65.000.000,00 динара.
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013 и 2014.). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.

2.Услов	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је у претходних 5 (пет) обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) закључио најмање три уговора о изради техничке документације пројеката аутопутева, укључујући истражне радове, студије и експертизе, за потребе изградње аутопута са припадајућим садржајима
Доказ	<p>Потврде и уговори о изради техничке документације пројеката аутопутева, укључујући истражне радове, студије и експертизе, техничке контроле за потребе изградње аутопута са припадајућим садржајима у претходних 5 (пет) обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014). Уз уговор и потврду о изведеним радовима потребно је доставити и комплетну окончану ситуацију.</p> <p>Напомена: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса Наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за радове за које се издаје Потврда - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року - врста радова - уговорена вредност - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца
3.Услов	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има најмање 50 (педесет) запослених од којих 20 (двадесет) запослених радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке
Доказ	<p>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку-односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 50 (педесет) запослених радника од којих 20 (двадесет) запослених радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке. За 20 (двадесет) дипломираних инжењера техничке струке понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера техничке струке (фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца).</p>

	Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији , оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.						
4.Услов	<p>Да планирани одговорни пројектанти који ће решењем бити именовани за одговорне пројектанте у предметној јавној набавци поседују личну лиценцу и то:</p> <p>дипл.грађ.инж. важећа лиценца ИКС бр. 310 – 4 извршиоца дипл.грађ.инж. важећа лиценца ИКС бр. 314 – 2 извршиоца дипл.грађ.инж. важећа лиценца ИКС бр. 315 – 5 извршилаца дипл.грађ.инж. важећа лиценца ИКС бр. 316 – 2 извршиоца дипл.инж.саоб. важећа лиценца ИКС бр. 370 – 2 извршиоца дипл.инж. геодезије важећа лиценца ИКС 372 – 2 извршиоца дипл.инж. геологије важећа лиценца ИКС 391 или 491 – 3 извршиоца</p>						
Доказ	<p>Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.</p> <p>Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова чији је предмет ова јавна набавка) уз изјаву понуђача о одговорним пројектантама, који ће решењем бити именовани за пројектовање у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.</p>						
5.Услов	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:</p> <table border="1"> <tr> <td>- теренско возило погон 4x4</td> <td>комада 1</td> </tr> <tr> <td>- геомеханичка бушећа гарнитура</td> <td>комада 4</td> </tr> <tr> <td>- акредитована лабораторија за геомеханику</td> <td>комада 1</td> </tr> </table>	- теренско возило погон 4x4	комада 1	- геомеханичка бушећа гарнитура	комада 4	- акредитована лабораторија за геомеханику	комада 1
- теренско возило погон 4x4	комада 1						
- геомеханичка бушећа гарнитура	комада 4						
- акредитована лабораторија за геомеханику	комада 1						
Доказ	<p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:</p> <p>а) за средства набављена до 31.12.2014. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2014. године;</p> <p>б) за средства набављена од 1.1.2015. године рачун и отпремница;</p> <p>в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о</p>						

	<p>закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2015. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.</p> <p>За акредитовану лабораторију за геомеханику доставља се и сертификат о акредитацији геомеханичке лабораторије за физичка и механичка испитивања тла издат од стране Акредитованог тела Србије.</p> <p>Уз наведено се прилаже Изјава (образац у конкурсној документацији) да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора.</p>
--	--

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (члан 78. став 1. Закона о јавним набавкама).

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као

неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

3. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде са структуром цене услуге	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Изјава о посети локације	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава о одговорном пројектанту, који ће решењем бити именован за пројектовање у предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Списак извршених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Менично овлашћење (уз меницу за озбиљност понуде, за повраћај аванса и за добро извршење посла)	ОБРАЗАЦ БР. 12

Образац 1.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ УСЛУГЕ**

Понуда број _____ од __. __. _____. године

за јавну набавку број 14/2015, Услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: Понуђавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача, а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

Структура цене услуге	Грађевински пројекти трасе аутопута и девијација цена у динарима без ПДВ-а	Пројекти инжењерско-геотехничких објеката цена у динарима без ПДВ-а	Пројекти саобраћајне сигнализације цена у динарима без ПДВ-а	Пројекти регулација и одводњавања цена у динарима без ПДВ-а
	П1.1	П1.2	П1.3	П1.4
Цена				

Укупна цена без ПДВ ($C=P1.1+P1.2+P1.3+P1.4$)	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ	
Словима:	
Рок за извршење услуге износи _____ календарских дана (максимално 150 кал. дана).	
Важење понуде износи _____ дана од дана отварања понуде (мин 60 дана). Наручилац може у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.	
Тражени аванс (највише до 25%)	а) аванс _____% б) без аванса

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

- Извршилац се обавезује да приликом обрачуна извршених услуга, на ситуацији наведе број уговора под којим је заведен код Наручиоца и број јавне набавке 14/2015.

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У понуди за јавну набавку број 14/2015 - Услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 14/2015 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 4.
**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ БРОЈ 14/2015**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни пројектант бити расположив у периоду извршења уговора о пружању услуга измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 5.**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА**

Наручилац	Период извршења услуге	Врста услуге	Вредност извршених услуга (без ПДВ)
УКУПНО извршених услуга без ПДВ:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 6.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____ ,

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извршио услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,

односно у вредности

од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу уговора

број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 7.**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

 Назив понуђача

 Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 14/2015 – Услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2015. години, уговор о закупу или лизингу и то за:

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
1.	теренско возило погон 4x4	1			
2.	геомеханичка бушећа гарнитура	4			
3.	акредитована лабораторија за геомеханику	1			

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време пружања услуге која је предмет ове јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац 8.

МОДЕЛ

(Понуђач мора у целини да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и достави га у понуди)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Београд, Немањина 22-26

Закључен између уговорних страна:

1. Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ 108510088, матични број 17855212, које заступа, по Решењу о преносу овлашћења бр. 031-01-00026/2015-02 од 27.02.2015. године, државни секретар Проф. др Петар Станојевић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

2. Привредног друштва / носилац посла
_____, Ул.
_____, бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун бр. _____ отворен
код пословне банке _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;
(у даљем тексту: **Извршилац**), које заступа директор

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац** на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15) поднео Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг;

- Да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 404-02-1070/15 од 22.04.2015. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама;

- Да је **Наручилац**, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку **број 14/2015**, чији је предмет набавка услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг;

- Да је **Извршилац** у поступку преговарања доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- Да је **Наручилац**, Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. године, доделио Извршиоцу Уговор о пружању услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора су услуге измене и допуне пројектно-техничке документације у складу са потребама извођења радова за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг и налогом Наручиоца.

Техничку контролу у случају потребе обезбеђује Извршилац у оквиру уговорене цене услуге.

Извршилац се обавезује да услугу из претходног става овог члана, изврши у свему према Понуди број _____ од _____. 2015. године и Техничким спецификацијама за његову израду, који су саставни делови овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Укупну уговорену цену чине:

- укупна цена услуге Услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,

- укупна цена услуге са порезом на додату вредност у износу од _____ динара.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве (у даљем тексту: ТБР) 05 Број: 401-3017/2015 од 19.03.2015. године и измене Финансијског плана за 2015. годину.

Уговорена цена је фиксна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Сва плаћања по овом уговору вршиће Наручилац.

Наручилац ће исплате вршити на основу захтева за уплату авансне, привремених месечних ситуација и окончане ситуације.

Уговорне стране сагласне су да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

а) _____ %, односно износ од _____ динара са ПДВ на име аванса, у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12), када Извршилац достави Наручиоцу:

- захтев за уплату авансне ситуације у 6 (шест) истоветних примерака,
- меницу за повраћај аванса из члана 12. овог Уговора,
- меницу за добро извршење посла из члана 13. овог Уговора,
- Правдање аванса вршиће се умањењем износа у привременим ситуацијама, а аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

б) _____ % од укупно уговорене цене са ПДВ на основу испостављених привремених месечних и окончане ситуације које Извршилац испоставља за извршене услуге.

Плаћање ситуација (привремених месечних и окончане) обављаће се уз важећу меницу за добро извршење посла у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Привремене месечне ситуације Извршилац испоставља у динарима и доставља Наручиоцу у 6 (шест) примерака сукцесивно сваког месеца на дан у месецу који одговара дану потписивања Уговора.

РОК

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши у року од _____ календарских дана, од дана закључења овог Уговора.

Члан 5.

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за израду пројектне документације из члана 1. Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93 и „Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља) на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да израда техничке документације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог Уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- обезбеди за рачун Наручиоца све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део овог пројекта;
- израду техничке документације изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- обезбеди за рачун Наручиоца техничку контролу пројектно-техничке документације, уколико је неопходно односно уколико се укаже потреба за овим нивоом пројекта;
- послове из члана 1. овог Уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. овог Уговора;
- у случају фазне изградње, издвоји фазе из пројектно-техничке документације.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да предмет из члана 1. овог Уговора испоручи Наручиоцу у 6 (шест) истоветних штампаних и повезаних примерака формата А4 и у електронском облику на 3 (три) CD-а у недеформисаним форматима са сачуваним layer-има: *.dwg, *.doc (*.docx), и *.xls (*.xlsx).

Члан 9.

Извршилац се обавезује да без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Ауторско право над документацијом израђеном на основу овог Уговора задржава Извршилац, у складу са Законом о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11 и 119/12).

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 10.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Извршилац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, као и рачунску тачност и потпуност техничке документације.

Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности техничке документације Наручилац претрпи штету током извођења радова, Извршилац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај аванса која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења до коначног извршења посла.

Уз меницу, изабрани Извршилац је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у висини траженог аванса са ПДВ, без сагласности Извршилац може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса, у случају да Извршилац не оправда аванс на начин предвиђен уговором.

Меница за повраћај аванса биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока за извршење уговора. У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

ПОДИЗВРШИОЦ

Члан 14.

Извршилац ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвршиоца _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвршиоца, као да их је сам извршио.

Извршилац не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезују да Извршиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза биће накнадно одређено Одлуком Наручиоца.

Члан 16.

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 1. овог уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог Уговора разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 20.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 (петнаест) дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2015. године;
- Техничке спецификације;
- структура цене из понуде Извршиоца.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Министарство грађевинарства, саобраћаја
и инфраструктуре

, директор

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Проф. др Петар Станојевић

Образац 9.**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), понуђач _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 14/2015 - Услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), понуђач _____ даје:

(назив и адреса понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 14/2015 - Услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), понуђач _____ даје:

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке број 14/2015 - Услуге измене и допуне пројектно-техничке документације за изградњу Аутопута Е-763, Сектор Обреновац-Љиг, деоница Лајковац-Љиг поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

Образац 12.**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

уз меницу за озбиљност понуде, за повраћај аванса и за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „ Службени лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „ Службени лист СРЈ”, бр. 46/96 и „ Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС”, бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013),

ДУЖНИК:**М.Б.:**

*(унети одговарајуће податке***ПИБ:**

*дужника – издаваоца менице)***ТЕКУЋИ РАЧУН:**

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,**
Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од _____ *(_____ динара)*, за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ *(_____ динара)* и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банака, а у корист Повериоца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)