



**Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Београд, Немањина 22-26**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије
оправданости са Идејним пројектом)**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 15/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22.05.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	22.05.2017. године у 12,30 часова

Април, 2017. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Назив Наручиоца: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
- Адреса Наручиоца: Београд, улица Немањина број 22-26
- ПИБ 108510088
- Матични број 17855212
- Интернет страница Наручиоца: www.mgsi.gov.rs
- Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
- Предмет јавне набавке: услуге
- Контакт особа: Снежана Шокчанић, e-mail: snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs

2. Врста поступка:

Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. Предмет отвореног поступка јавне набавке су:

услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), назив и ознака из општег речника набавке: 71320000 - услуге техничког пројектовања.

4. Уговор се закључује на период од 12 месеци.

5. Врста услуга и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом).

Предмет јавне набавке ближе је одређен Техничком спецификацијом и пројектним задатком – V део ове конкурсне документације.

6. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Контакт

Лице за контакт: Снежана Шокчанић, e-mail: snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет отвореног поступка јавне набавке су услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом).

Назив и ознака из општег речника набавки: 71320000 - услуге техничког пројектовања.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон).

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке:

portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mgsi.gov.rs.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуду поднети на преузетој конкурсној документацији уз потпис и оверу печатом од стране овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Сви документи у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији тако да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**, на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.05. 2017. године до 12 часова. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце и изјаве из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда 22.05.2017. године у 12,30 часова, на адреси наручиоца: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Немањина 22-26, Београд, II спрат, Свечана сала. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина бр. 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде за јавну набавку - услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде за јавну набавку - услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно наведе, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача, понуђач у потпуности одговара

Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. Заједничка понуда

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. Захтеви у погледу начина, услова плаћања и рока извршења услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Предвиђени аванс је максимално 20 % од вредности понуде у динарима са ПДВ-ом. Аванс ће бити исплаћен у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), када Понуђач достави Наручиоцу:

- захтев за уплату аванса у 4 (четири)

истоветних примерака,

- банкарску гаранцију за повраћај аванса,
- банкарску гаранцију за добро извршење,
- полису осигурања.

Понуђач се обавезује да примљени аванс правда кроз 8 (осам) привремених месечних ситуација које испоставља Наручиоцу, умањењем износа у привременим ситуацијама, с тим да укупан примљени аванс мора бити оправдан закључно са последњом привременом ситуацијом.

Остатак укупно уговорене цене са ПДВ биће исплаћено на основу исправно испостављених привремених ситуација и окончане ситуације које Понуђач испоставља за извршене услуге, по добијању позитивног мишљења ревизионе комисије, с тим што окончана ситуација мора износити 20% од уговорене вредности услуга са ПДВ.

Окончана ситуација се испоставља након позитивног извештаја ревизионе комисије.

Наручилац ће извршити плаћање ситуација у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводстве исправе у смислу одредаба Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13) и других прописа који уређују ову област и уз коју је Наручиоцу достављен Извештај о извршеној услузи, оверен од стране Инвеститора.

Уколико Понуђач испостави ситуације које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, исте неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом уговору и биће враћене Извршиоцу у року од 5 (пет) радних дана од дана њиховог пријема.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења

Понуђач је у обавези да у понуди достави средства обезбеђења (банкарска гаранција за озбиљност понуде, писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико је затражио аванс у понуди) и писмо о намерама банке за издавање тражене банкарске гаранције за добро извршење посла), а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, у обавези је да достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, средство обезбеђења за добро извршење посла, све у складу са уговорним условима.

Средства обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

Банкарске гаранције морају бити прихватљиве за Наручиоца.

Прихватљива је банкарска гаранција банке која одговара условима предвиђеним овом Конкурсном документацијом и уговором о јавној набавци.

Наручилац неће вратити понуђачу средство обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целини испунио своју обавезу која је обезбеђена. Ако се у току реализације уговора, услед дејства објективних околности у складу са законом, промене рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити важност банкарске гаранције, према условима из модела уговора.

Приликом достављања понуде, банкарска гаранција за озбиљност понуде, писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања морају гласити на име овлашћеног члана групе понуђача, уколико понуду заједнички подноси група понуђача.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да достави неопозиву, безусловну, наплативу на први позив без права приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком важности до истека важности понуде, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, којом се банка обавезује да ће Наручиоцу исплатити наведени износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми и изјаве у којој се наводи да је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- понуђач није доставио, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, тражене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија;
- понуђач није доставио или је одбио да достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за повраћај авансног плаћања, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Банкарска гаранција ће се сматрати неисправном (неприхватљивом за Наручиоца) уколико не садржи све претходно наведене елементе.

Изабраном понуђачу банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена по закљученом уговору о јавној набавци, у року од три дана након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Понуђачу чија понуда није изабрана као најповољнија, банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена на његов писани захтев, у року од три дана од дана достављања захтева.

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања / банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач је у обавези да достави Писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико је затражио аванс у понуди) на укупан износ траженог аванса са ПДВ-ом која ће имати клаузулу да је неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора и која мора да гласи на пун износ аванса са ПДВ-ом, са роком важности мин. 60 дана дужим од рока уговореног за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача.

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса ће се сматрати неприхватљивим уколико не садржи све претходно наведене елементе.

Уколико Понуђач не достави Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, односно чија понуда буде прихваћена и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у складу са условима уговора.

У случају да се не изврши повраћај аванса у складу са условима Уговора о јавној набавци, односно уколико дође до продужетка предвиђеног рока за извршење уговорних обавеза, 15 дана пре истека првобитно утврђеног рока изабрани понуђач је обавезан да достави нову банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са новим роком важења (мин. 60 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза од стране понуђача У таквом случају, банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора испуњавати све наведене услове, а може гласити на износ неоправданог дела аванса у тренутку издавања банкарске гаранције.

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла / банкарске гаранција за добро извршење посла /

Понуђач је у обавези да достави Писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив без права приговора, гаранције за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) и са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, односно чија понуда буде прихваћена и са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити продужена у случају продужења рока за завршетак радова који су предмет јавне набавке (уговора о јавној набавци), и то тако да рок њене важности буде за 60 дана дужи од новоуговореног рока за извршење уговорних обавеза од стране изабраног понуђача (добављача).

У случају неоправданог продужења рока за завршетак радова који су предмет јавне набавке (уговора о јавној набавци), Уговор о јавној набавци представљаће правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

12.3. Полиса осигурања

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

13. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

14. Поверљиви подаци

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. Измене конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.mgsi.gov.rs на коме је објављена и конкурсна документација. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или

мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

17. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

19. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

20. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од Наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека

рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина бр. 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број 15/2017”, или послати електронском поштом на e-mail: snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs, сваким радним даном од 7,30 до 15,30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

21. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у јавној набавци, донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда.**

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. број	ОПИС	Број пондера
1.	Цена	40
2.	Рок израде	10
3.	Вредновање тима стручњака (квалитет ангажованих кадрова)	40
4.	Техничке и технолошке предности	10
УКУПНО		100

1. Цена 40 (пондера) = $40 * \frac{\text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$

2. Рок израде 10 (пондера) = $10 * \frac{\text{најкраћи рок израде}}{\text{понуђени рок израде}}$

3. Вредновање тима стручњака (квалитет ангажованих кадрова), који ће бити именовани као одговорни пројектанти за су услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом). 40 (пондера):

Назив стручњака	Број бодова				Максимални могући број бодова
	Ниједан референтни пројекат	Један референтни пројекат	Два референтна пројекта	Три или више референтних пројеката	
Одговорни пројектант за грађевинске конструкције за луке са лиценцом 310	0	3	5	10	10
Одговорни пројектант саобраћајница за луке са лиценцом 315 или 312	0	3	5	10	10
Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње за луке са лиценцом 313 или 314	0	3	5	10	10
Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије за луке са лиценцом 333	0	3	5	10	10
Укупно:					40

- Референтни пројекти за одговорног пројектанта за грађевинске конструкције у луци подразумевају пројекте за грађевинске конструкције у путничким и теретним лукама,
- Референтни пројекти за одговорног пројектанта саобраћајница у луци подразумевају пројекте за саобраћајнице у путничким и теретним лукама.

- Референтни пројекти за одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње у лукама подразумевају пројекте за грађевинске објекате хидроградње у путничким и теретним лукама,
- Референтни пројекти за одговорног пројектанта транспортних средства, складишта и машинске конструкције и технологије у лукама подразумевају пројекте за транспортна средства, складишта и машинске конструкције и технологије у путничким и теретним лукама.

Под референтним пројектима подразумевају се:

- *претходна студија оправданости са генералним пројектом;*
- *студија оправданости са идејним пројектом;*
- *главни пројекат*
- *пројекат за грађевинску дозволу*
- *пројекат за извођење*

Као доказ о да је учествовао у референтним пројектима доставити:

А) потврде Наручиоца у последњих пет година рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда

4. Техничке и технолошке предности 10 (пондера):

4.1. Одређивање конфигурације корита реке Дунав у зони терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево (Понуђач заокружује А) или Б):

А) обављање снимања *singl-beam* уређајем – 5 пондера

Б) обављање снимања са *multi-beam* уређајем – 10 пондера

Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:

а) за средства набављена до 31.12.2016. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2016. године;

б) за средства набављена од 01.01.2017. године рачун и отпремница;

в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закупадавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупадавца након 01.01.2017. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.

Резервни елементи критеријума:

Уколико два или више понуђача имају исти укупан број пондера изабраће се понуда оног понуђача који оствари већи број пондера на основу критеријума **Вредновање тима стручњака (квалитет ангажованих кадрова)**.

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера и по овом критеријуму, изабраће се понуда оног понуђача који оствари већи број пондера по критеријуму **Цена**.

22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; б) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН - 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара, 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

- (3) број рачуна: 840-30678845-06;
- (4) шифру плаћања: 153 или 253;
- (5) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (6) сврха: ЗЗП; Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС, Београд, улица Немањина број 22-26; јавна набавка услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017;
- (7) корисник: буџет Републике Србије;
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (9) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

25. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

26. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извршиоца, из разлога на које Извршилац није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Извршилац подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. овог Уговора.

27. Рок у којем ће уговор бити закључен

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО О
ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЧЛАН 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 5) И СТАВ 2. ЗЈН
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
----------------------------------	--

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
----------------------------------	---

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда.

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
------------------------------	--

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда

1.5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Докази:

1. Решење којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевине, и то:

- П120Г1 - пројекти грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке;
- П120Г2 - пројекти саобраћајница за путничка пристаништа и луке;
- П120Г3 – хидротехнички пројекти за путничка пристаништа и луке;
- П120М3 - пројекти транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије за путничка пристаништа и луке.

2. Решење Републичког геодетског завода којим се понуђачу издаје лиценца за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 - одлука УС и 96/15) предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

1.6. да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона):

Доказ:

Изјава предвиђена конкурсном документацијом.

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупни пословни приход у минималном износу од 260.000.000,00 динара.
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) или биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001)
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у претходних 5 (пет) обрачунских година, као понуђач или члан групе, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда извршио квалитетно и уговореном року најмање 1 (један) уговор о изради Идејног пројекта са студијом оправданости за изградњу луке, са позитивним мишљењем ревизионе комисије.
Доказ	<p>Извештај ревизионе комисије</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на Обрасцу предвиђеном конкурсном документацијом или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи достављени образац, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса Наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за услуге за које се издаје Потврда - изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року - врста услуга - уговорена вредност - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

3.Услов	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има најмање 20 (двадесет) запослених или радно ангажованих по уговору од којих 16 (шеснаест) стално запослених радника или радно ангажованих морају бити дипломирани инжењери техничке струке
Доказ	<p>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених/радно ангажованих, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 20 (двадесет) запослених или радно ангажованих по уговору од којих 16 (шеснаест) стално запослених радника или радно ангажованих морају бити дипломирани инжењери техничке струке. За 16 (шеснаест) дипломираних инжењера техничке струке понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени (МА образце) или радно ангажовани код понуђача. За радно ангажоване раднике Понуђач може доставити као доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Уговор о привременим и повременим пословима уз МА образац или ➤ уговор о допунском раду или ➤ уговор о делу. <p>Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p>
4.Услов	<p>Да планирани одговорни пројектанти који ће решењем бити именовани за одговорне пројектанте у предметној јавној набавци поседују лиценцу Инжењерске коморе Србије:</p> <p>(одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређење слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације) са лиценцом 300 или (одговорни пројектант конструкције објеката високоградње) са лиценцом 301, или (одговорни пројектант конструкција архитектонских пројеката) са лиценцом 302, 1 извршилац;</p> <p>(одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње) са лиценцом 310, 1 извршилац;</p> <p>(одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) са лиценцом 313 или (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) са лиценцом 314, 1 извршилац;</p>

(одговорни пројектант саобраћајница) са лиценцом 315 или (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње) са лиценцом 312, 1 извршилац;

(одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике) са лиценцом 316, 1 извршилац;

(одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике); са лиценцом 330, 1 извршилац;

(одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије); са лиценцом 333, 1 извршилац;

(одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона); са лиценцом 350, 1 извршилац;

(одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона – разводна постројења и пренос електричне енергије); са лиценцом 351, 1 извршилац;

(одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација); са лиценцом 352, 1 извршилац;

(одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система); са лиценцом 353, 1 извршилац;

(одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације); са лиценцом 370, 1 извршилац;

(одговорни пројектант геодетских пројеката); са лиценцом 372, 1 извршилац;

(одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога); са лиценцом 391, 1 извршилац;

(одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора); са лиценцом 373, 1 извршилац;

(одговорни пројектант елабората заштите од пожара); са Уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара (коју издаје МУП), 1 извршилац.

Доказ	Копије лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце. Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен –МА образац).
5. Услов	Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона).
Доказ	Изјаву понуђача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављену на свом меморандуму.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 76. став 3. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, подизвођач мора да испуни за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 76. став 3. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача, тражењем оригинала достављених копија. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____, из
_____ ул. _____,

за потребе Наручиоца _____

а) самостално

б) као члан групе

(заокружити облик наступања)

квалитетно и у уговореном року од _____ до _____ (навести период извршења)
извршио услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у
вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу
уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА О УЧЕШЋУ СТРУЧЊАКА У РЕФЕРЕНТНИМ ПРОЈЕКТИМА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____ (име и презиме)

_____, из

_____ ул. _____,

био одговорни пројектант _____ на референтном пројекту
(врста пројекта)

(назив пројекта)

у периоду од _____ до _____ (навести период извршења) извршио услуге

(навести врсту услуга)

а на основу уговора број _____ од _____,
закљученог између _____,
и _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**IV.1. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава о одговорним пројектантима који ће решењем бити именован за реализацију предмета уговора	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Изјава о прибављању полисе осигурања	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ОБРАЗАЦ БР. 12

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____.____.____. године

за јавну набавку услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево
(Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017

Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса:

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа за контакт:

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ Особа

за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача
г) подизвођач (заокружити)

1) НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег
броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

Понуду број _____ од ____ . ____ . ____ . године подносимо:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок за израду Идејног пројекта са студијом оправданости	____ месеца (максимално 7 (седам) месеци) од дана закључења уговора.
Рок за израду Студије оправданости за потребе прибављања кредита	____ (најкасније до 01.10.2017.)
Рок важења понуде износи ____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 (шездесет) дана).	
Аванс у %, односно у динарима без ПДВ-а (максимално 20 %)	____ %, односно _____ динара са ПДВ-ом.

2) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција коју врши	Вредност услуге са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структура цене услуге	Израда идејног пројекта цена у динарима без ПДВ-а	Израда Студије оправданости цена у динарима без ПДВ-а
	П1.1	П1.2
Цена		
Укупно цена Ц: _____ динара без ПДВ-а. Ц= (П1.1+П1.2)		
ПДВ _____ динара		
Укупно цена Ц: _____ динара са ПДВ-ом.		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 3.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку услуге услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), ЈН 15/2017, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 7.**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА (ТИМ СТРУЧЊАКА КОЈИ СЕ
БОДУЈУ),
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРЕДМЕТА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****БРОЈ 15/2017**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни пројектант (стручњак) бити расположив у периоду извршења уговора о вршењу услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Радно ангажован
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 8.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 15/2017, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о вршењу услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге израде услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом). Попунити модел уговора у целини, потписати и печатирати.

Закључен између уговорних страна:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре са седиштем у Београду, ул. Немањина 22-26, ПИБ 108510088, матични број 17855212, које представља, по Решењу о преносу овлашћења бр. 021-01-200/2016-02 од 19.09.2016. године, државни секретар Миодраг Поледица (у даљем тексту **Наручилац**);
и

2. Привредно друштво / носилац посла _____,
_____;

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;

члан групе _____, _____;

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____; (у даљем тексту: **Извршилац**), које заступа директор _____ . (Попуњава **Извршилац**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац** је, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту :ЗЈН) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: _____ од _____ . године, спровео отворени поступак јавне набавке број 15/2017 чији је предмет набавка **услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом).** (Попуњава **Наручилац**)

-да је Влада својим Закључком 05 Број: 342-3235/2017-1, од 06.04. 2017. године, сагласна да Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у име Републике Србије, као власника земљишта на коме је планирано проширење капацитета терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево, врши инвеститорска права која обухватају израду техничке документације за грађење објекта (Студије оправданости са Идејним пројектом и Пројекат за грађевинску дозволу), као и извођење радова на изградњи лучке инфраструктуре.

-да је **Извршилац** доставио понуду број _____ од _____ године, заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. *(Попуњава Наручилац)*

-да је **Наручилац**, у складу са чланом 107. став 3. и члан 108. ЗЈН, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуду **Извршиоца** за набавку **услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом)**. *(Попуњава Наручилац)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је израда техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом и Студија оправданости за потребе добијања кредита).

Извршилац се обавезује да изврши предмет Уговора из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____.2017. године и пројектном задатку. *(Попуњава Наручилац)*

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга без пореза на додату вредност (без ПДВ) износи _____ РС (словима: _____ динара).

Укупна уговорена вредност услуга са порезом на додату вредност (са ПДВ) износи _____ РСД, словима: _____ динара). *(Попуњава Наручилац)*

РОК

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, а рок почиње да тече даном стицања кумулативних услова:

-да је Извршилац доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса из члана 7. овог уговора,

-да је Извршилац доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 7. овог уговора,

-да је Извршилац доставио Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности из члана . овог уговора.

У рок из става 1. овог члана не улази време потребно за издавање локацијских услова.

Члан 5.

Рок за израду Идејног пројекта са студијом оправданости је _____ месеци/а (максимално 7 (седам) месеци од дана закључења уговора. *(Попуњава Извршилац)*

Рок за израду Студије оправданости за потребе прибављања кредита је _____ *(Попуњава Извршилац)*

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за израду пројектно-техничке документације из члана 2. Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца из члана 10. овог уговора, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93 и „Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља) на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да пројектно-техничка документације неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде пројектно-техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица објективних околности које су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могле су да имају утицај на реализацију Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати укупну уговорену вредност из члана 3. овог уговора на следећи начин:

а) _____ % од вредности уговора, односно износ од _____ динара без ПДВ-а на име аванса *(попуњава Извршилац)*, у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), када Извршилац достави Наручиоцу:

- захтев за уплату аванса у 4 (четири) истоветних примерака,
- банкарску гаранцију за повраћај аванса из члана 7. овог Уговора,
- банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора,
- полису осигурања из члана 8. овог уговора

Извршилац се обавезује да примљени аванс правда кроз 8 (осам) привремених месечних ситуација које испоставља Наручиоцу, умањењем износа у привременим ситуацијама, с тим да укупан примљени аванс мора бити оправдан закључно са последњом привременом ситуацијом

Остатак укупно уговорене цене са ПДВ-ом биће исплаћен на основу исправно испостављених привремених ситуација и то у следећим износима: I привремена ситуација _____ динара, II привремена ситуација _____ динара и окончане ситуације које Извршилац испоставља за извршене услуге, с тим што окончана ситуација мора износити 20% од уговорене вредности услуга са ПДВ, односно _____ динара. *(Попуњава Извршилац)*

Саставни део привремене ситуације је извештај о нивоу извршене услуге оверен од стране Извршиоца.

Окончана ситуација с испоставља након позитивног извештаја ревизионе комисије.

Наручилац ће извршити плаћање ситуација у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводстве исправе у смислу одредаба Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13) и других прописа који уређују ову област и уз коју је Наручиоцу достављен Извештај о извршеној услузи.

Уколико Извршилац испостави ситуације које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, исте неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом уговору и биће враћене Извршиоцу у року од 5 (пет) радних дана од дана њиховог пријема.

Сва плаћања ће се вршити на рачун Извршиоца - привредног друштва

_____ пословни рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____.*(Попуњава Извршилац)*

У случају да, у току извршења овог уговора, пословни рачун из става 4. овог члана буде, угашен или промењен, привредно друштво се обавезује да благовремено и писаним путем обавести Наручиоца о новом броју пословног рачуна и називу банке код којег је тај рачун отворен, ради плаћања по овом уговору.

Плаћање доспелих обавеза у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2017. године

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења 12 (дванаест) месеци, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 12 (дванаест), која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извршење услуге буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарске гаранције из ст. 1. и 2. овог члана са новим периодом важења који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за повраћај аванса, износ те гаранције се може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно извршеној услузи и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају продужења рока важења банкарске гаранције за добро извршење посла, износ те гаранције се може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно вредности извршене услуге и плаћених износа кроз привремене ситуације.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 8.

Извршилац је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Извршилац не изврши услуге које су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2‰ (два промила), од укупне уговорене вредности услуга, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ ове казне не може бити већи од 5% (пет процената) укупне уговорене вредности услуга.

Обрачунати износ уговорне казне наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

- именује овлашћено лице за праћење реализације овог уговора и у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, о томе у писаној форми обавести Извршиоца;
- благовремено врши плаћања Извршиоцу за извршене услуге на основу исправно испостављене ситуације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 2. овог уговора изврши у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, а у складу са достављеним пројектним задатком и локацијским условима;
- послове из члана 2. овог уговора изради у року ближе утврђеном чланом 4. Уговора;
- поступи по примедбама стручне контроле без накнаде у најкраћем року.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласане да Наручилац може извршити евентуалне измене пројектног задатка које битно не утичу на обим и садржину техничке документације, о чему је дужан да писаним путем обавести Извршиоца.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да Идејне пројекате доставити Извршиоцу у 5 (пет) штампаних примерака у тврдом повезу, а 1 (један) Наручиоцу, затим 2 (два) примерка у дигиталном облику (CD) у формату PDF, и два примерка у дигиталном облику (CD) у отвореним форматима (DWG, XLS, DOC, JPG,...)

Члан 14.

Извршилац се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током израде објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини, било у деловима.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 15.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 16.

Извршилац је одговоран за исправност техничко – технолошких карактеристика објекта, организационих решења за грађење објекта, усклађеност са прописаним условима за изградњу објекта, као и за рачунску тачност и потпуност техничке документације.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 17.

Извршилац ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извршиоца, из разлога на које Извршилац није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Извршилац подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку околности изазване вишом силом доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

У случају споразумног раскида уговора, уговорне стране ће сачинити писани споразум о раскиду уговора. Наведеним споразумом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца, исти је дужан да му надокнади штету у целини.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није утврђено овим уговором, примењивати одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других подзаконских аката.

Члан 23.

Све евентуалне неспоразуме уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог Уговора разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције за повраћај аванса из члана 7, банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 7. и полисе осигурања из члана 8. Уговора.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

,директор

државни секретар Миодраг Поледица

Образац 10.**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 11.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за изградњу Луке Смедерево (Студије оправданости са Идејним пројектом), број ЈН 15/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12.

ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
подизвођач _____ из _____ нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Којом члан групе / члан групе носилац посла:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати за сваког члана групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Којом члан групе/члан групе носилац посла:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати за сваког члана групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Студије оправданости са Идејним пројектом и Студије о процени утицаја на животну средину проширења капацитета терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево

1. УВОД И ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Град Смедерево се налази на европском TEN-T Коридору „Рајна-Дунав“ и у непосредној је близини Коридора X. Овај географски положај и развијено индустријско залеђе Луке Смедерево још увек није адекватно искоришћено за економски развој овог региона Србије.

У складу са основним циљевима европске транспортне политике, као и Стратегије развоја водног саобраћаја Републике Србије до 2015. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 3/15), очекује се раст обима превоза робе на унутрашњим водним путевима на укупно 18% у односу на друге видове транспорта. За остваривање овог циља неопходно је унапредити транспортну инфраструктуру на мрежи унутрашњих водних путева Републике Србије, а пре свега на Дунаву, Сави и Тиси.

У Републици Србији данас не постоји модеран лучки терминал за претовар генералних и расутих терета. У односу на град Смедерево, али и укупни Подунавски округ (Смедерево, Велика Плана и Смедеревска Паланка), Браничевски округ (Пожаревац, Велико Градиште, Голубац, Кучево и др) и Јужнобанатски округ (Ковин, Вршац, Бела Црква, Алибунар и др), изградња модерног терминала за претовар расутог и генералног терета Луке Смедерево, који ће бити повезан са регионалном пругом Смедерево-Мала Крсна, док ће државним путем Ib реда IV-22 бити повезан са аутопутем E75, а преко њега и са аутопутевима E70 и E80, ће допринети регионалном и националном економском развоју овог дела Републике Србије.

2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Циљ израде техничке документације је да обезбеде законом прописани услови за извођење радова на проширењу терминала за претовар генералних и расутих терета Луке Смедерево. Изградња предметног терминала ће омогућити да град Смедерево у потпуности реализује своје привредне потенцијале, те омогући привредним субјектима коришћење услуга унутрашњег водног транспорта као најјефтиније гране транспорта за превоз масовних роба.

У складу са захтевима за коришћењем услуга унутрашњег водног транспорта од стране привредних субјеката који се налазе у ширем залеђу града Смедерева, терминал за расуте и генералне терете Луке Смедерево треба да буде пројектован за претовара најмање 5.000.000 тона разних врста расутог и генералног терета који се пре свега користе у индустрији челика. Имајући у виду да се у залеђу овог терминала планира изградња индустријске зоне у којој ће се између осталог производити металуршки ваљкови, цемент из шљакe, електро-жице и каблова,

пелет из биомасе, лименке (укључујући конзервирање воћа, поврћа и пића ради извоза на европско и друга ино тржишта).

За изградњу терминала на локацији на обали Дунава у Смедереву која је планирана сагласно решењу из Просторног плана града Смедерева и Уредбе о утврђивању лучког подручја Луке Смедерево, неопходно је израдити потребну техничку документацију за изградњу терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево, и то у складу са Законом о планирању и изградњи - Студије оправданости са Идејним пројектом и Студије о процени утицаја на животну средину, а у следећој фази и Пројекта за грађевинску дозволу.

2. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ

Правни основ за израду документације садржан је у чл. 114, 118. и 131. Закона о планирању и изградњи којима је прописано да се Студијом оправданости одређује нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за изабрано решење, разрађено идејним пројектом, на основу које се доноси одлука о оправданости улагања, за пројекте који се финансирају средствима из буџета. Истим чланом прописано је да Студија оправданости садржи идејни пројекат из члана 118. овог закона. Чланом 118. Закона о планирању и изградњи прописано је да се, између осталог, Идејни пројекат израђује за потребе изградње објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи, међу којима су и луке, када Идејни пројекат подлеже стручној контроли од стране ревизионе комисије. Коначно, чланом 131. Закона о планирању и изградњи прописано је да се студија оправданости за објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства.

Поред Закона о планирању и изградњи, правни основ за израду техничке документације чине и:

- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16);
- Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости (Службени гласник РС, број 1/12);
- прописи којима се уређује област заштите животне средине.

Поред прописа којима се уређује изградња и заштита животне средине, правни основ за израду техничке документације представљају и чл. 203. и 214. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама, којим је прописано да су луке и пристаништа добра у општој употреби, као и да су изградња и одржавање лука од државног значаја и да се врше у складу са Стратегијом развоја водног саобраћаја Републике Србије, док је чланом 214. истог закона прописано да су лучко земљиште и лучка инфраструктура у својини Републике Србије. У Стратегији развоја водног саобраћаја Републике Србије од 2015. до 2025. године, у поглављу 3.3 - Планови развоја теретних лука и пристаништа, наведено је да за Луку Смедерево планови развоја обухватају изградњу и проширење оперативне обале на локацији „Нове луке”, као и набавка додатних порталних дизалица, те да је приоритетна инвестиција изградња индустријског колосека на локацији оперативне обале „Нове луке” и његово повезивање са мрежом јавних железничких пруга. Такође, имајући у виду обим робе која гравитира ка лучком

залеђу Смедерева, препозната је потреба за проширивањем лучког подручја у Смедереву и изградње новог терминала за генералне и расуте терете, те контејнерског терминала.

2. ПОСТОЈЕЋА ПЛАНСКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Локација која је планирана за проширење терминала за претовар расутог и генералног терета Луке Смедерево првобитно је одређена у оквиру Идејног пројектног решења Луке Смедерево из 1986. године, а потом и у оквиру Главног пројекта прве, друге и треће фазе изградње Интегралне Луке Смедерево из 1989. године, које је „Предузеће Иван Милутиновић – ПИМ“ урадио за потребе тадашњег друштвеног предузећа „Металуршки комбинат Смедерево“.

Наведена техничка документација предвидела је изградњу Луке Смедерево у три фазе, при чему је компанија *US Steel 2007*. инвестирала средства у изградњу предвиђене прве фазе из техничке документације, односно садашње тзв. Нове луке.

У периоду усвојено је више докумената просторног планирања којима је потврђена изабрана локација низводно од моста Смедерево-Ковин.

Током 2010. године. реализована је израда Просторног плана града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/11) који је у просторном смисли обрадио локацију на којој се данас планира проширење капацитета терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево. Надаље, током 2012. године усвојен је Генерални урбанистички план Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 10/2012), док је 2013. усвојен и План генералне регулације за подручје Индустријске зоне Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/13 и 5/15) који је такође предвидео изградњу лучких капацитета на наведеној локацији.

У току је израда Плана детаљне регулације за Луку Смедерево. Одлука о изради Плана детаљне регулације за Луку Смедерево усвојена 30. новембра 2016. године („Службени лист града Смедерева“, број 11/16). Доношење Плана детаљне регулације за Луку Смедерево очекује до јуна 2017. године.

Ради уређења пословања постојећег лучког оператора „*Hesteel Србија Iron&Steel*“ на локацијама тзв. „Старе луке“ и „Нове луке“, усвојена је Уредба о утврђивању лучког подручја Луке Смедерево („Службени гласник РС“, број 90/16), која ће бити предмет допуне након усвајања Плана детаљне регулације за Луку Смедерево.

2.1. Подлоге

- Геотехничке подлоге

Наручилац ће у оквиру припремних и истражних радова обезбедити да се изради не мање од 20 истражних бушотина за потребе грађења у циљу узимање поремећених и непоремећених узорака за геомеханичка лабораторијска испитивања и извођење опита "in situ". Бушотине ће се извести до дубине између 15 и 20 m, при чему се дубина мери од најниже тачке темеља. Такође, наручилац ће извести и петнаест СРТ опита у непосредној близини истражних бушотина.

За потребе израде истражних бушотина у тлу користиће се ротационо бушење са језгровањем помоћу круна за бушење и језгрених цеви са којима се вади језгро из бушотине.

За извођење СРТ опита користиће се механички пенетрометар типа М1, М2 или њему сличан тип Gouda.

- Топографске подлоге

Наручилац ће обезбедити расположиве топографске подлоге (дигитални катастарско-топографски план - ДКП, ортофото карте у виду геореференцираних растера добијене аерофотограметријским снимањима терена, актуелне сателитске снимке геореференцираних растера, у размери до 1:5000 и др.), за предметну локацију.

За одређивање конфигурације корита реке Дунав у зони терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево, наручилац ће обавити хидрографско мерење од rkm1112+300 до rkm1110+950 км реке Дунав, у појасу 250 метара од десне обале. Минимални захтеви су да се снимање обави singl-beam уређајем са попречним профилима на међусобном растојању од 25 метара, а пожељнија опција је снимање са multi-beam уређајем на бази кога ће се добити прецизан 3D модел корита реке, ради утврђивања тачног стања речног дна у зони терминала, уз могућност слободног креирања попречних/подужних профила. Пројектант ће обезбедити информације о постојећој геодетској мрежи (параметри трансформације) на предметној локацији како би се хидрографска мерења повезала у јединствен државни координатни систем са сувоземним мерењем..

- Климатско-метеоролошке подлоге

Пројектант ће обрадити климатско-метеоролошке подлоге на основу расположивих података РХМЗ-а, студија, пројеката, техничке документације и друге доступне архивске грађе, како би их прилагодио потребама пројекта.

3. ПРЕДМЕТ СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ И ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА

Током израде Студије оправданости и Идејног пројекта паралелно ће се израђивати и План детаљне регулације за Луку Смедерево који ће преузети сва техничка решења из Идејног пројекта, а све у складу са чланом 22. став 3. Закона о планирању и изградњи, као објекат који се налази на водном саобраћајном линијском коридору.

По усвајању Плана детаљне регулације за Луку Смедерево, пројектант ће бити дужан да Идејни пројекат усагласи са усвојеним ПДР-ом.

Терминал за претовар расутог и генералног терета Луке Смедерево планира се на rkm1112+300 до rkm1110+950, и то на кат. парцелама 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 2/1, 2/3, 223/2, 223/3, 224/2, 247/2 и део кат. парцела 1/1 К.О. Смедерево, укупне површине 591.564 m².

Терминал се пројектује као терминал на отвореној обали за претовар око 5 милиона тона разних врста расутог и генералног терета, и то угља, кокса, синтер руде + концентрата, лигнита, алуминијумских блокова, жица, траке, дробљеног креча, челик хладно и топло ваљаног челика, итд. Такође, лучка супраструктура треба да пружи могућност претовара металуршких ваљкова, цемента из шљаке, електро-жица и каблова, пелета из биомасе. Као

могућност треба предвидети претовар мањег броја контејнера, укључујући расхладних контејнера (reefer).

Предвиђено је да се терминал гради фазно, зависно од повећања броја корисника и количине претовара робе, при чему ће се терминал састојати од три зоне:

- Зона „1“: лучка инфраструктура и лучка супраструктура за претовар расутих и генералних терета који се користе у индустрији челика, почев од узводне коте планиране локације па низводно до почетка Зоне „2“, при чему ову зону треба планирати тако да у саобраћајном и технолошком смислу буде усклађена са постојећим лучким капацитетима чији је лучки оператер „*Hesteel Србија Iron&Steel*“;

- Зона „2“: лучка инфраструктура и лучка супраструктура за претовар металуршких ваљкова, цемента из шљаке, електро-жица и каблова, пелета из биомасе, мањих количина контејнера, укључујући расхладних контејнера (reefer), низводно од Зоне „1“ до краја планираног лучког подручја, односно до канала технолошких вода према каналу технолошких вода;

- Зона „3“: мања резервисана зона за проширење терминала, у залеђу Зоне „2“.

Идејним пројектом обухватити лучку инфраструктуру и основну лучку супраструктуру за Зону „1“ и Зону „2“, у складу са потребама постојећих привредних субјеката у залеђу Луке Смедерево, као и производних капацитета који се планирају у Индустријској зони Смедерево. Приликом пројектовања лучке супраструктуре оставити могућност да у каснијој фази пројектовања, односно приликом израде Пројекта за грађевинску дозволу, пројектант усклади техничка решења која одговарају техничко-технолошком концепту изградње објеката супраструктуре на терминалу будућег лучког концесионара.

Зона „3“ која се резервише за проширење терминала биће пројектована у Идејном пројекту на нивоу лучке инфраструктуре, док се лучка супраструктура не пројектује и она ће бити предмет пројектовања будућег лучког концесионара.

4. Садржина Идејног пројекта

У складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16), у оквиру текстуалне и графичке документације Идејног пројекта нарочито треба обрадити следеће целине:

- 1.** Општа документација (у складу са Законом о планирању и изградњи);
- 2.** Пројектни задатак потписан и оверен од стране инвеститора
- 3.** Услове за пројектовање
- 4.** Подлоге за пројектовање
- 5.** Геотехнички елаборат
- 6.** Сводни технички извештај са следећим садржајем:
 - Општи подаци о пројекту
 - Локацијски услови
 - Микролокација објекта
 - Постојеће стање
 - Опис техничког решења

- Извештај о извршеним геотехничким истраживањима
- Рекапитулација инвестиција
- 7. Хидрограђевински део** са следећим садржајем:
 - Технички извештај
 - Ситуационо решење лучког терминала са становишта утицаја на животну средину, природна и непокретна културна добра, рационалност изградње и експлоатације,
 - Решење трасе и габарита пловног пута
 - Решење попречног профила приступног пловног пута
 - Багеровање планиране локације за лучки терминал
 - Насипање и нивелација лучке површине
- 8. Грађевински део**
 - Технички извештај
 - Варијанте конструкција кејског зида (конструктивне и обликовне карактеристике објекта);
 - Упоредну анализу варијантних техничких решења са становишта својстава тла, функционалности и стабилности;
 - Анализа, упоређење варијанти и избор оптималног решења
 - Прелиминарни прорачун стабилности објекта;
 - Решење темељења објекта;
 - Техничко-технолошки и организациони елементи грађења објекта
- 9. Архитектонско грађевински део**
 - Скалдишни капацитети и управна зграда
 - Ограда и капије
- 10. Интерне саобраћајнице**
 - Решење саобраћајних површина
 - Колске саобраћајнице (технички опис, коловоз и др.)
 - Стајалиште за аутомобиле и камионе
 - Веза на јавне путеве
- 11. Машинска опрема и уређаји** (само за Зоне „1“ и „2“)
 - Уређаји за претовар (конвејери, грабилице, кошеви, транспортне траке и др.)
 - Порталне дизалице, пнеуматски утоварни-истоварни уређаји, дизалице са различитим захватним уређајима и др.
- 12. Индустијски колосек**
 - Технички извештај
 - Ситуације и попречни профили индустријског колосека;
 - Димензионисање и уређење доњег и горњег строја;
 - Објекти на траси (мостови, пропусти,...);
 - Уређење путних прелаза;
 - Технологија одвијања железничког саобраћаја;
- 13. Електроенергетски део** (само за Зоне „1“ и „2“)
 - Енергетски блок (ТС)
 - Електроенергетски развод на терминалу
 - Јавно осветљење

14. Пројекат телекомуникације (само за Зоне „1“ и „2“)

- Систем аутоматике и управљања лучким објектима
- Телефонско рачунарска мрежа
- Систем детекције и дојаве пожара
- Систем видео надзора

15. Идејно решење интерних инсталација (само за Зоне „1“ и „2“)

- Водоводна мрежа на терминалу
- Канализациона мрежа на терминалу

16. Технологија и организација изградње објекта

- Технологија извођења радова
- Позајмиште материјала
- Динамика извођења радова

17. Трошкови изградње и одржавања терминала

- Предмер радова
- Предрачун радова (исказати у динарима и еврима)
- Трошкови погона и одржавања (само за Зоне „1“ и „2“)

18. Елаборат заштите од пожара

Елаборат заштите од пожара је потребно урадити на нивоу идејног решења, у коме се на сажет и целовит начин на основу графичких приказа, прорачуна и текстуалних објашњења морају приказати све мере заштите од пожара предвиђене у инвестиционо-техничкој документацији, ради оцене предвиђеног односа одабраног система заштите од пожара, његове функционалности и ефикасности. Елаборат израђује одговорни пројектант са положеним стручним испитом за заштиту од пожара.

19. Програм допунских истражних радова за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење

20. Одговарајућа графичка документација

Пројектант ће приложити графичке прилоге, ситуације, пресеке, детаље у складу са нивоом Идејног пројекта, уз све наведене пројекте.

5. Студија оправданости за потребе добијања кредита

6. Студија оправданости

Студију оправданости урадити као синтетички документ на основу кога ће Инвеститор донети коначну одлуку о инвестирању у изградњу предметног терминала, а према техничком решењу у Идејном пројекту.

Резултати Студије оправданости треба да дефинишу показатеље за коначну оцену финансијске и друштвено-економске оправданости и ефикасности инвестиција, као и програма даљих активности и улагања.

Студију оправданости треба урадити сагласно важећем Правилнику о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости (Службени гласник РС, број 1/12), а према коме Студија оправданости садржи следеће:

- 1) Податке о наручиоцу и ауторима студије,
- 2) Увод,

- (1) циљ израде студије;
- (2) задатак за израду студије;
- (3) основна документација коришћена за израду студије;
- (4) методолошки приступ (образложење примењеног лиценцног софтверског алата);
- (5) кратак приказ резултата претходне студије оправданости.

3) Циљеве и сврху инвестирања,

- (1) друштвени циљеви;
- (2) економски циљеви;
- (3) остали циљеви;
- (4) сврха инвестирања.

4) Опис објекта,

- (1) локација објекта;
- (2) значај у систему или мрежи;
- (3) функција објекта;
- (4) расположива техничка документација;
- (5) расположива планска документација;
- (6) графички приказ објекта (ситуација, профили, основне диспозиције и пресеци као изводи из идејног пројекта);
- (7) планирани век трајања објекта;
- (8) време изградње објекта;
- (9) етапе изградње објекта.

5) Анализу развојних могућности инвеститора,

- (1) назив и седиште инвеститора;
- (2) предмет пословања;
- (3) приказ развоја и оцена садашње организације инвеститора;
- (4) приказ технолошког и економског развоја и оцена садашњег стања;
- (5) анализа структуре запослених;
- (6) биланси пословања и оцена финансијске подобности (развојни програм, технологија, организација, кадрови).

6) Методолошке основе израде студије,

- (1) закони и правилници;
- (2) координација са техничком документацијом;
- (3) координација са планском документацијом;
- (4) информациони систем и извори података;
- (5) поступак дефинисања показатеља;
- (6) поступак и метод вредновања.

7) Техничко-технолошко решење у идејном пројекту,

- (1) процес израде идејног пројекта;

- (2) основе за израду идејног пројекта;
- (3) метод и критеријуми функционалног вредновања;
- (4) графички приказ објекта (ситуација, профили, пресеци, технолошке шеме и др.);
- (5) анализа могућности извођења пројекта;
- (6) етапе и фазе изградње објекта;
- (7) динамички план изградње објекта;
- (8) динамика улагања финансијских средстава, укупно и по структури/намени;
- (9) организација и систем за управљање пројектом;
- (10) ревизије и одлуке током израде идејног пројекта.

8) Тржишне аспекте,

- (1) међународно тржиште;
- (2) домаће тржиште;
- (3) оцена тржишне ефикасности.

9) Просторне аспекте,

- (1) усаглашеност усвојене варијанте са просторним и урбанистичким плановима;
- (2) последице експропријације и расељавања;
- (3) последице раздвајања целина;
- (4) утицаји на просторни и урбанистички развој непосредног подручја објекта;
- (5) оцена просторне подобности.

10) Еколошке аспекте,

- (1) утицаји на животну средину (микроклима, вода, ваздух, бука, тло);
- (2) ефекти техничких мера заштите животне средине;
- (3) визуелна загађења;
- (4) безбедност;
- (5) оцена еколошке подобности.

11) Економске трошкове,

- (1) трошкови изградње објекта;
- (2) трошкови набавке и уградње опреме;
- (3) трошкови експлоатације, одржавања и управљања;
- (4) пратећи и додатни трошкови;
- (5) анализа цена и провера тачности;
- (6) динамика трошкова;
- (7) трошкови у домаћој и иностраној валути.

12) Добити - користи,

- (1) приходи;
- (2) директне добити - користи;
- (3) индиректне добити - користи;
- (4) анализа цена за прорачун добити и провера тачности;

- (5) динамика прихода, директних и индиректних добити;
- (6) приходи и добити у домаћој и иностраној валути.

13) Финансијску ефикасност са оценом рентабилности и ликвидности,

- (1) обрачун и динамика прихода;
- (2) обрачун и динамика расхода;
- (3) финансијски ток пројекта;
- (4) рентабилност пројекта;
- (5) ликвидност пројекта;
- (6) оцена финансијске ефикасности.

14) Друштвено-економску ефикасност,

- (1) обрачун и динамика директних економских ефеката (трошкова и користи);
- (2) обрачун и динамика допунских економских ефеката;
- (3) економски ток пројекта;
- (4) размере и динамика друштвених ефеката;
- (5) друштвени ток пројекта;
- (6) друштвено-економска оцена рентабилности и ефикасности.

15) Анализу осетљивости и ризика инвестирања,

- (1) осетљивост на промене финансијских параметара;
- (2) осетљивост на промене економских параметара;
- (3) осетљивост на промене полазних елемената за дефинисање цена (структурна осетљивост);
- (4) процена ризика;
- (5) закључци анализе осетљивости и ризика;

16) Анализу извора финансирања, финансијских обавеза и динамике,

- (1) обим и динамика сопствених средстава инвеститора;
- (2) обим и динамика домаћих извора са динамиком притицања средстава;
- (3) обим и динамика иностраних и међународних извора;
- (4) гаранције по изворима финансирања;
- (5) обавезе по изворима финансирања;
- (6) оцена извора финансирања.

17) Анализу организационих и кадровских могућности,

- (1) спољне везе и контакти;
- (2) организација;
- (3) кадровски потенцијали;
- (4) оцена организационе и кадровске подобности.

18) Закључак о оправданости инвестиције,

- (1) збирна оцена оправданости инвестиције;
- (2) образложење оцене;

- (3) степен поузданости оцене;
- (4) резиме студије оправданости.

7. Студија о процени утицаја на животну средину

Студија о процени утицаја на животну средину треба да прикаже утицаје изградње терминала и пратећих објеката и постројења, како са аспекта извођења радова, тако и са аспекта експлоатације, као и да дефинише евентуалне мере техничке заштите и препоруке за заштиту животне средине.

Студија о процени утицаја треба да буде израђена у складу са прописима којима се уређује заштита животне средине и добијеним Обимом и садржајем од надлежног министарства после подношења захтева инвеститора за одређивање обима и садржаја Студије о процени утицаја проширења капацитета терминала за расуте и генералне терете Луке Смедерево на животну средину.

VI САДРЖАЈ СВЕЗАКА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

број	НАЗИВ
0.	ГЛАВНА СВЕСКА
1.	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ Складишта, управна зграда, спољно уређење терена
2/1.	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ Складишта, управна зграда и кеј
2/2	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА Индустријски колосек, колске саобраћајнице и стајалишта
3/1	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА Хидрограђевински део луке
3/2	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА Интерне инсталације ВиК на терминалу
4.	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА Енергетски блок (ТС), електроенергетски развод и јавно осветљење
5.	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА Аутоматика и управљање, телефонско рачунарка мрежа, детекција и дојава пожара
6.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА Машинска опрема и уређаји за претовар
7.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ Индустријски колосек, колске саобраћајнице и стајалишта
Елаборат	ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ
Елаборат	ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Студија	СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ
	ТЕХНОЛОГИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА Технологија и динамика извођења радова, позајмиште материјала

6. ОПРЕМА ПРОЈЕКТА

Идејне пројекате доставити у 6 (шест) штампаних примерака у тврдом повезу, 2 (два) примерка у дигиталном облику (CD) у формату PDF, и два примерка у дигиталном облику (CD) у отвореним форматима (DWG, XLS, DOC, JPG,...)

Београд, април 2017. године

ИНВЕСТИТОР