



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ  
Београд, Немањина 22-26

## Конкурсна документација

**Предмет: Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању  
високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763**

**Врста поступка: Јавна набавка мале вредности**

**Број јавне набавке: 17/2015**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19. мај 2015. године до 13:30 сати
Јавно отварање понуда:	19. мај 2015. године у 14:00 сати

**мај, 2015. године**

# I

## ОПШТИ

### ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Назив Наручиоца: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
- Адреса Наручиоца: Београд, улица Немањина број 22-26
- ПИБ 108510088
- Матични број 17855212
- Интернет страница Наручиоца: [www.mgsi.gov.rs](http://www.mgsi.gov.rs)
- Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- Предмет јавне набавке: услуга
- Контакт особа: Александра Стојановић, е-mail: [aleksandra.stojanovic@mgsi.gov.rs](mailto:aleksandra.stojanovic@mgsi.gov.rs)

#### 2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама, члан 39. („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12 и 14/15).

#### 3. Предмет јавне набавке мале вредности су:

Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763.

#### 4. Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге надзора на градилишту- ознака 71521000.

Рок за извршење услуге је 8 (осам) месеци, у који је укључен период потребан за технички преглед објекта.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

#### 5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 7 (седам) дана од дана јавног отварања понуда.

#### 7. Контакт

Лице за контакт: Александра Стојановић, е-mail: [aleksandra.stojanovic@mgsi.gov.rs](mailto:aleksandra.stojanovic@mgsi.gov.rs)

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### **1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763.

**2. Назив и ознака из општег речника:** по општем речнику набавке - Услуге надзора на градилишту - ознака 71521000.

**3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

### III

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Обавезе стручног надзора:

Стручни надзор врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према Главном пројекту аутопута Е763 Београд – Јужни Јадран, деоница 3: Обреновац – Уб од км 14+416,09 до км 40+645,28, Књига 12. Пројекат техничке инфраструктуре, свеске 2.3 до 2.10 (у даљем тексту: Главни пројекат), контролу да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, контролу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом, стручни надзор је дужан нарочито да контролише рад извођача на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Обавеза стручног надзора је да води кореспонденцију са извођачем радова у вези са реализацијом Уговора о извођењу радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763 (у даљем тексту: Уговор).

Стручни надзор нема право да ослободи извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора уколико за то не добије писано одобрење представника Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, стручни надзор може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност Наручиоца. Стручни надзор ће обезбедити у оквиру својих надлежности да извођач радова изврши његов налог.

Тако настале трошкове, Наручилац ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност стручног надзора. Износ трошкова заједнички утврђују Наручилац, стручни надзор и извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом извођача радова, извођач сам сноси све трошкове.

Стручни надзор својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором.

Стручни надзор је дужан да благовремено и детаљно проучи Главни пројекат на основу којег се изводе радови и од Наручиоца правремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Стручни надзор је дужан да проучи Уговор који су закључили Наручилац и извођач радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763 и да се стара о његовом извршењу.

Наручилац има право да, по потреби и уз одобрење техничке контроле, мења техничку документацију на основу које се изводе радови у циљу осигурања исправности техничких решења и смањења трошкова грађења.

Стручни надзор нема право да мења техничку документацију, али може предложити Наручиоцу измене и допуне техничке документације, ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Стручни надзор се обавезује да Наручиоцу обезбеди учешће у комплетној кореспонденцији коју води са било којом страном укљученом у процес извођења радова без временског одлагања, као и да га благовремено обавести о свим планираним активностима и обезбеди му присуство свим састанцима.

Под дужностима стручног надзора подразумева се извршење следећих послова:

- да обавља стручни надзор у складу са упутствима Наручиоца, Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, број 7/10) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
- да по пријему пројектно-техничке документације и у току извођења радова изврши детаљну контролу и проучавање наведене документације, у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
- да уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу Главне пројекте, Грађевинску дозволу и Решење о именовану стручног надзора.
- да контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе извођења;
- да врши контролу и проверу да ли Извођач уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- да стално одржава организацију стручног надзора на терену сагласно условима прихваћеним по датој понуди за извршење услуга стручног надзора;
- да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- да прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова који мора бити усаглашен са Годишњим Планом искључења ЈП ЕМС за 2015. годину, усаглашен са корисницима преносног система, ради његовог усвајања од стране Наручиоца и ЈП ЕМС;
- да сваких 30 дана изврши, заједно са Извођачем, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом извођења грађевинских радова и о томе сачини извештај који доставља Наручиоцу;
- да надгледа прикупљање и ажурирање свих измена у пројектно-техничкој документацији насталих у току извођења радова;
- уколико при изградњи настане потреба да извођач радова изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове, у обавези је да испита неопходност тих радова, као и да провери количине и прегледа анализу цена за вишкове, непредвиђене или накнадне радове и достави свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца.
- да даје мишљење по поднетим захтевима Извођача;
- да одговара извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца, уколико захтеви извођача радова имају утицаја на уговорену цену, рок или количине;
- да без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да за потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова;
- да контролише и оверава ситуације извођача радова и доставља их Наручиоцу на одобрење;
- да по завршетку извођења радова преда Наручиоцу потребну техничку документацију, која укључује и атесте (доказе о квалитету), гаранције произвођача уграђене опреме и

- материјала, документацију о извршеним контролним испитивањима, за интерни-технички пријем, експлоатацију и одржавање далековода и другу релевантну документацију;
- да након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова;
  - да присуствује раду Комисије за технички преглед изведених радова;
  - да врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;
  - да сарађује у раду са представницима органа власти, ЈП „Електроурежа Србије” и другим овлашћеним лицима која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
  - да према указаној потреби, а на основу сагласности Наручиоца, обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;
  - да врши проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
  - да врши контролу примене мера заштите животне средине, контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја и контролу примене прописа који регулишу област безбедности и здравља на раду и заштите од пожара у ЈП ЕМС;
  - да током извођења радова прати да ли се радници Извођача савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из уговора о грађењу и о томе обавештава Наручиоца;
  - да обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених грађевинских радова;

## **2. Технички преглед и примопредаја објекта**

После завршетка радова, обавља се технички преглед изведеног објекта. Технички преглед објекта обезбеђује Инвеститор, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Представници стручног надзора дужни су да присуствују техничком прегледу, прегледају документацију која ће се дати на увид Комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ.

## **IV**

### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

#### **1. Подаци о језику**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15; у даљем тексту: Закон).

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mgsi.gov.rs](http://www.mgsi.gov.rs).

#### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној

документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, број ЈН 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**, на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 19.05.2015. године до 13:30 часова.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце и изјаве из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

### **3. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **4. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја**

Отварање понуда обавиће се 19.05.2015. године у 14:00 часова у Великој сали, VI спрат, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина бр. 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, број ЈН 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, број ЈН 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, број ЈН 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, број ЈН 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

#### **6. Исправка грешке у поднетој понуди**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.



Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуга на тој позицији укључена у вредност других услуга.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

### **7. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **8. Подизвођач**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке у целини или делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

### **9. Заједничка понуда**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, **а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у члану 1. Модела уговора;**
- б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

**10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**11. Захтеви у погледу начина, услова плаћања и рока извршења услуге**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача, рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 1. Модела уговора.**

Плаћање ситуација (авансне, привремених месечних и окончане) обављаће се уз важећа средства обезбеђења и полисе осигурања у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12).

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 25% вредности понуде.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности са ПДВ.

Рок за извршење услуге је 8 (осам) месеци, у који је укључен период потребан за технички преглед објекта.

Рок за извршење услуге се може продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, Инвеститора, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изврши услугу у уговореном року.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде, и то:

**12.1. Бланко соло меница за озбиљност понуде** која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је најмање 90 дана дужи од дана отварања понуде.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:

- понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци
- понуђач у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора не достави Наручиоцу меницу за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла
- понуђач у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора не достави Наручиоцу полису осигурања

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **12.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:**

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач је дужан да року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, као средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу менице:

**Бланко соло меница за повраћај аванса** која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења до коначног извршења посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у висини траженог аванса са ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса, у случају да Извршилац не оправда аванс на начин предвиђен уговором.

Меница за повраћај аванса биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

**Бланко соло меница за добро извршење посла** која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник

РС”, број 56/11), са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока за извршење уговора. У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

### **13. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди морају бити фиксне, исказане у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и не могу се мењати.

### **14. Поверљиви подаци**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **16. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### **17. Важност понуде**

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

### **18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци**

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, изабрани понуђач је дужан да **року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора** преда Наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока за извршење уговора. У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

### **19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од Наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на

начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина бр. 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, са назнаком:

**„За комисију за јавну набавку број 17/2015”,**  
или **послати електронском поштом на адресу**  
**aleksandra.stojanovic@mgsi.gov.rs сваким радним даном од 7,30 до 15,30 часова.**

## **20. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

## **21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) и доказ о извршеној уплати достави у прилогу захтева.

#### **24. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 7 (седам) дана од дана јавног отварања понуда.

#### **25. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 3 (три) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **26. Обустава јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

#### **27. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев Наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона.

#### **28. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.Услов	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
4.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
5.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
Начин доказивања	Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона (Образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од <b>15.000.000,00</b> динара
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходних 5 обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) остварио пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара, по основу вршења услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи или реконструкцији или санацији или адаптацији далековода напона 220kV или 400kV и/или по основу вршења услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи објеката нискоградње, у оквиру којих су били уговорени и радови на реконструкцији или санацији или адаптацији далековода напона 220kV или 400kV. У пословни приход урачунати вредност услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији или санацији или адаптацији далековода напона 220kV или 400kV.
3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање <b>20 (двадесет)</b> запослених од којих <b>5 (пет)</b> запослених



	радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке		
4.Услов	Да планирани надзорни органи који ће решењем бити именовани за извршење уговора поседују личну лиценцу и то:		
	дипл. инж. грађ.	410 или 411 или 412 или 413	1 извршилац
	дипл. инж. грађ.	310	1 извршилац
	дипл. инж. електр.	451	1 извршилац
5.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:		
	Теренско возило са погоном 4x4		комада 1
Начин доказивања	Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона (Образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације)		
6.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави <b>меницу за озбиљност понуде</b> , и то:		
Доказ: (ПРИЛОГ бр 1)	<p><b>Бланко соло меница за озбиљност понуде</b> која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је најмање 90 дана дужи од дана отварања понуде.</p> <p><u>Уз меницу понуђач је дужан да достави:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци</li> <li>- понуђач у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора не достави Наручиоцу меницу за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла</li> <li>- понуђач у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора не достави Наручиоцу полису осигурања</li> <li>- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)</li> <li>- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)</li> </ul> </li> </ul> <p>Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити</p>		

	идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. - потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке), По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.
<b>(ПРИЛОГ бр.2)</b>	<b><u>У случају заједничке понуде - Споразум</u></b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова. Наручилац ће у захтеву тачно одредити које доказе је понуђач у обавези да достави. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

## V.1. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	<b>НАЗИВ ОБРАСЦА</b>	<b>БРОЈ ОБРАСЦА</b>
<b>1.</b>	Образац понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>
<b>2.</b>	Општи подаци о понуђачу	<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>
<b>3.</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>
<b>4.</b>	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>
<b>5.</b>	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>
<b>6.</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>
<b>7.</b>	Општи подаци о подизвођачу	<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>
<b>8.</b>	Изјава о надзорном органу, који ће решењем бити именован за извршење услуга у предметној јавној набавци	<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>
<b>9.</b>	Списак извршених услуга	<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>
<b>10.</b>	Изјава о расположивости техничке опреме	<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>
<b>11.</b>	Модел уговора	<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>
<b>12.</b>	Образац структуре цене	<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>
<b>13.</b>	Трошкови припреме понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>
<b>14.</b>	Изјава о независној понуди	<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>
<b>15.</b>	Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>

**Образац 1.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године

за јавну набавку мале вредности број 17/2015 - Услуге стручног надзора над  
извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-  
Уб, Аутопута Е-763

Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године подносимо

а) самостално                      б) као заједничку понуду                      ц) са подизвођачем

<b>Укупна цена без ПДВ</b>	
Словима:	
<b>Укупна цена са ПДВ</b>	
Словима:	
Рок за извршење услуге је 8 (осам) месеци, у који је укључен период потребан за технички преглед објекта.	
Важење понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (мин 60 дана). Наручилац може у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.	

1) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција услуга које врши	Вредност услуга са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац 2.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
  2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
  3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

**Образац 3.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или  
овлашћено лице члана групе*



**Образац 4.****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке **Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, јн број 17/2015** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**Обавезне услове:**

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.Услов	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде
4.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**Додатне услове:**

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од <b>15.000.000,00</b> динара
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходних 5 обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) остварио пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара, по основу вршења услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи или реконструкцији или санацији или адаптацији далековода напона 220kV или 400kV и/или по основу вршења услуга стручног надзора над извођењем

	радова на изградњи објеката нискоградње, у оквиру којих су били уговорени и радови на реконструкцији или санацији или адаптацији далековода напона 220kV или 400kV. У пословни приход урачунати вредност услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији или санацији или адаптацији далековода напона 220kV или 400kV.		
3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање <b>20 (двадесет)</b> запослених од којих <b>5 (пет)</b> запослених радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке		
4.Услов	Да планирани надзорни органи који ће решењем бити именовани за извршење уговора поседују личну лиценцу и то:		
	дипл. инж. грађ.	410 или 411 или 412 или 413	1 извршилац
	дипл. инж. грађ.	310	1 извршилац
	дипл. инж. електр.	451	1 извршилац
5.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:		
	Теренско возило са погоном 4x4		комада 1

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 5.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке **Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, јн број 17/2015** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 5) Подизвођач је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац 6.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку - **Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, јн број 17/2015** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

## Образац 7.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац 8.****ИЗЈАВА О НАДЗОРНОМ ОРГАНУ КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 17/2015**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни пројектанти бити расположиви у периоду извршења уговора за услугу техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.*

## Образак 9.

## СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Наручилац	Период извршења услуга	Врста услуга	Вредност извршених услуга (без ПДВ)
<b>УКУПНО извршених услуга без ПДВ:</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

Образак копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
 Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.  
 Образак потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац 10.****ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

\_\_\_\_\_  
 Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
 Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку - **Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, јн број 17/2015** и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извршења услуга који су предмет ове јавне набавке.

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
2.	Теренско возило са погоном 4x4	1			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*



## Образец 11.

## МОДЕЛ УГОВОРА

**(Понуђач мора у целини да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и достави га у понуди)**



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
 САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**  
 Београд, Немањина 22-26

Закључен између уговорних страна:

**1. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре** са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ 108510088, матични број 17855212, које по Решењу о преносу овлашћења бр. 031-01-00022/2015-02 од 27.02.2015. године, заступа државни секретар Дејан Трифуновић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

**2. Привредног друштва / носилац посла**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
 матични број \_\_\_\_\_;

члан групе

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
 матични број \_\_\_\_\_;

(у даљем тексту: **Извршилац**), које заступа директор

Сва плаћања вршиће се на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен у банци \_\_\_\_\_.

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-02-79/2015-02 од 12.05.2015. године спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, број ЈН 17/2015;

- да је Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, доделио Извршиоцу Уговор о пружању услуга стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог Уговора је вршење услуга стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из претходног става овог члана, у свему према Техничким спецификацијама и Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, који су саставни део овог Уговора.

**УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА****Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да су уговорене јединичне цене у свему у складу са јединичним ценама датим у Понуди - Образац 1 и Образац 13.

Укупна уговорена цена без пореза на додату вредност (без ПДВ) износи \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Укупна уговорена цена са порезом на додату вредност (са ПДВ) износи \_\_\_\_\_ РСД, словима: \_\_\_\_\_ динара).

Обрачун пореза на додату вредност биће извршен у складу са важећим законским прописима у моменту настанка пореске обавезе.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број: 401-3017/2015 од 19.03.2015. године и измене Финансијског плана за 2015. годину.

**Члан 3.**

Укупна уговорена цена опредељена је сходно Обрасцу структуре цене из конкурсне документације (Образац 13).

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове за радну снагу, опрему за контролу квалитета, осталу неопходну опрему и материјале, трошкови транспорта, трошкови смештаја и исхране, комуникације, доходак, трошкови за припремне радове, режију, осигурање, испитивање и доказивање квалитета, трошкови заштите на раду у време вршења стручног надзора, трошкове особља који служе као подршка у седишту стручног надзора, а који нису дати у члану 2. овог Уговора, прековремени рад и сви други трошкови Извршиоца за реализацију уговорених обавеза.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору вршиће Наручилац.

Наручилац ће исплате вршити на основу захтева за уплату авансне, привремених месечних ситуација и окончане ситуације.

Уговорне стране сагласне су да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

а) \_\_\_\_\_ %, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ на име аванса, у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12), када Извршилац достави Наручиоцу:

- захтев за уплату аванса у 6 (шест) истоветних примерака,
- меницу за повраћај аванса из члана 16. овог Уговора,
- меницу за добро извршење посла из члана 17. овог Уговора,
- полисе осигурања из члана 18. овог Уговора

Правдање аванса вршиће се умањењем износа у привременим ситуацијама, а аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

б) \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене цене са ПДВ на основу испостављених исправних привремених месечних и окончане ситуације које стручни надзор испоставља за извршене услуге у време извођења радова.

Плаћање ситуација (привремених месечних и окончане) обављаће се уз важећу меницу за добро извршење посла и полисе осигурања у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Привремене месечне ситуације Извршилац испоставља у динарима и доставља Наручиоцу у 6 (шест) примерака сукцесивно сваког месеца на дан у месецу који одговара дану потписивања Уговора. Три примерка ситуације враћају се Извршиоцу након извршене овере од стране Наручиоца.

### Члан 5.

Наручилац ће у року до 45 дана од дана пријема ситуације извршити контролу достављене ситуације, након чега ће је оверити и извршити плаћање ситуације или је вратити стручном надзору као неисправну.

## УВОЂЕЊЕ У ПОСАО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Даном почетка рада Извршиоца сматра се дан увођења Извођача радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-УБ, Аутопута Е-763 у посао.

Обавеза Извршиоца траје 8 (осам) месеци, у који је укључен и период потребан за технички преглед објекта.

Ажурност рада Извршиоца мора бити у складу с динамиком извођења радова у периоду важења овог уговора.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 7.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, да дозволи промену цене или других битних елемената уговора који могу из објективних разлога, настати као последица продужења рока за извођење радова из разлога на које понуђач није могао утицати, односно у случају потребе примене прописа у којем се налази основ за измену.

Под појмом „рок за извођење радова” из претходног става, подразумева се 8 (осам) месеци од дана потписивања уговора, у који је укључен и период потребан за технички преглед објекта.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручилац је у обавези да:

- Преда Извршиоцу сву пројектну документацију,
- Именује лице за представљање Наручиоца на реализацији пројекта,
- Оверава привремене и окончану ситуацију Извршиоца,
- Пружа сву неопходну помоћ Извршиоцу у циљу успешне реализације посла;
- писано обавести Извршиоца о датуму увођења Извођача у посао;
- редовно измирује обавезе према стручном надзору за изведене послове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 9.

Извршилац је дужан да проучи Уговор о извођењу радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и да се стара о његовом извршењу.

Извршилац је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови, да од Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима и да предлог рационалних техничких решења и технологије извођења радова.

Извршилац неће ни у које време било ком правном и физичком лицу учинити доступним било какве поверљиве информације до којих су дошли током пружања услуга, осим уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи који Извршилац припрема у складу са овим Уговором постају и остају власништво Наручиоца.

### Члан 10.

Извршилац је, пре увођења у посао, у обавези да достави Наручиоцу листу имена свих лица која ће вршити послове стручног надзора, са потребним доказима да испуњавају услове сходно Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), на коју Наручилац даје писану сагласност.

Измене или допуне листе из става 1. овог члана Извршилац ће вршити у складу са претходно прибављеном писаном сагласношћу Наручиоца.

Извршилац је дужан да најкасније 3 (три) дана по закључењу овог Уговора, за сваког

надзорног органа достави Наручиоцу Решење о именовану за извршење овог Уговора.

Уколико Наручилац дође до сазнања да је било који надзорни орган именован Решењем учинио озбиљно кршење дужности или је оптужен за кривично дело или има оправдане разлоге за незадовољство учинком било ког члана, Извршилац је дужан да на основу захтева Наручиоца, поднетог у писаној форми у коме се наводе разлози, одмах обезбеди замену са квалификацијама и искуством које Наручилац сматра прихватљивим.

### Члан 11.

Под дужностима Извршиоца подразумева се извршење следећих послова:

- да обавља стручни надзор у складу са упутствима Наручиоца, Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, број 7/10) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
- да по пријему пројектно-техничке документације и у току извођења радова изврши детаљну контролу и проучавање наведене документације, у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
- да уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу Главне пројекте, Грађевинску дозволу и Решење о именовану стручног надзора.
- да контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе извођења;
- да врши контролу и проверу да ли Извођач уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- да стално одржава организацију стручног надзора на терену сагласно условима прихваћеним по датој понуди за извршење услуга стручног надзора;
- да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- да прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова који мора бити усаглашен са Годишњим Планом искључења ЈП ЕМС за 2015. годину, усаглашен са корисницима преносног система, ради његовог усвајања од стране Наручиоца и ЈП ЕМС;
- да сваких 30 дана изврши, заједно са Извођачем, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом извођења грађевинских радова и о томе сачини извештај који доставља Наручиоцу;
- да надгледа прикупљање и ажурирање свих измена у пројектно-техничкој документацији насталих у току извођења радова;
- уколико при изградњи настане потреба да извођач радова изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове, у обавези је да испита неопходност тих радова, као и да провери количине и прегледа анализу цена за вишкове, непредвиђене или накнадне радове и достави свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца.
- да даје мишљење по поднетим захтевима Извођача;
- да одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца, уколико захтеви извођача радова имају утицаја на уговорену цену, рок или количине;
- да без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да за потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова;

- да контролише и оверава ситуације извођача радова и доставља их Наручиоцу на одобрење;
- да по завршетку извођења радова преда Наручиоцу потребну техничку документацију, која укључује и атесте (доказе о квалитету), гаранције произвођача уграђене опреме и материјала, документацију о извршеним контролним испитивањима, за интерни-технички пријем, експлоатацију и одржавање далековода и другу релевантну документацију;
- да након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова;
- да присуствује раду Комисије за технички преглед изведених радова;
- да врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;
- да сарађује у раду са представницима органа власти, ЈП „Електро mreжа Србије” и другим овлашћеним лицима која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
- да према указаној потреби, а на основу сагласности Наручиоца, обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;
- да врши проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- да врши контролу примене мера заштите животне средине, контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја и контролу примене прописа који регулишу област безбедности и здравља на раду и заштите од пожара у ЈП ЕМС;
- да током извођења радова прати да ли се радници Извођача савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из Уговора и о томе обавештава Наручиоца;
- да обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених грађевинских радова;

#### **Члан 12.**

Извршилац је у обавези да контролише да ли се документација на градилишту води у складу са позитивним прописима и својим потписом на документацији оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима, уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за плаћање изведених грађевинских радова од стране Наручиоца.

Извршилац је у обавези да у реализацију Извођача признаје само квалитетно изведене радове.

#### **Члан 13.**

Извршилац није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца:

- доноси одлуке којима одлучује о питањима везаним за додатна плаћања или продужетак рока,
- доноси одлуке о признавању мањкова, вишкова, накнадних и непредвиђених радова,
- да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из уговора о грађењу.

#### **Члан 14.**

Извршилац је у обавези да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са динамиком извршења радова, о томе обавести Наручиоца,

као и да предложи да Извођач кашњење у динамици извршења надокнади појачањем капацитета, а уз претходну израду новог динамичког плана.

Извршилац је у обавези да у току извођења радова, сходно фактичком стању и проценту реализације уговора о изградњи, изврши прерасподелу радне снаге и радног времена ангажаваних лица.

### **Члан 15.**

Поред датих овлашћења која има, Извршилац може у случају потребе, када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике, а у сврху заштите живота, материјала и радова, наредити Извођачу да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Меница за повраћај аванса**

### **Члан 16.**

Извршилац је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај аванса која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења до коначног извршења посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у висини траженог аванса са ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса, у случају да Извршилац не оправда аванс на начин предвиђен уговором.

Меница за повраћај аванса биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

## **Меница за добро извршење посла**

### **Члан 17.**

Извршилац је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока за извршење уговора.

У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, стручни надзор је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ (односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама), без сагласности понуђача може поднети на наплату
- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)
- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 18.**

Извршилац је дужан да о свом трошку осигура од последица несрећног случаја сва лица ангажована на овом послу ради пружања услуга стручног надзора, до истека рока за извршење овог Уговора.

Извршилац је дужан да, у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања из става 1. овог члана, са важношћу до истека рока за извршење овог Уговора.

Уколико се рок за извршење уговора продужи, Извршилац је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Уколико стручни надзор не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај Уговор признаје за извршну исправу без права приговора.



**ПОДИЗВОЂАЧ****Члан 19.**

Извршилац ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**РАСКИД УГОВОРА****Члан 20.**

Наручилац може раскинути уговор у следећим случајевима:

- ако Извршилац не испуни своје овим Уговором одређене уговорне обавезе;
- ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова;
- ако дође у ситуацију да не може више да испуњава своје обавезе према Уговору;
- ако наступе друге околности или догађаји који отежавају или онемогућавају извршење уговора (виша сила);
- ако стручни надзор у предвиђеним роковима не достави меницу за добро извршење посла из члана 17. Уговора;
- ако стручни надзор у предвиђеним роковима не достави полису осигурања из члана 18. Уговора.

**Члан 21.**

Извршилац може раскинути уговор ако Наручилац своје уговорне обавезе не извршава у уговореним роковима или на уговорени начин.

Због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца, стручни надзор може да раскине Уговор тек пошто је оставио Наручиоцу разумни накнадни рок за њихово испуњење, па Наручилац ни у том накнадном року не испуни своје обавезе.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора не одређује се једино када Наручилац изјави да не може да испуни уговорене обавезе.

**Члан 22.**

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања изјаве. У изјави мора да буде назначено по ком основу се Уговор раскида.

### **Члан 23.**

Ако дође до раскида Уговора, Наручилац је дужан да плати Извршиоцу већ извршену, а неплаћену услугу, па и у случају да је Извршилац одговоран за раскидање Уговора.

### **Члан 24.**

Ако уговорне стране споразумно раскину Уговор, оне ће споразумно решавати сва спорна питања настала раскидом Уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Техничка документација
2. Понуда Извршиоца са свим прилозима
3. Техничке спецификације из конкурсне документације

Техничка документација из става 1. тачка 1. овог члана је својина Наручиоца.

Наручилац предаје Извршиоцу један примерак комплетне техничке документације за извођење радова (одобрење за изградњу и потврђене Главне пројекте), Уговор о грађењу са Извођачем радова и припадајућу документацију.

### **Члан 26.**

Наручилац има право да, по потреби и уз одобрење техничке контроле, мења техничку документацију на основу које се изводе радови у циљу осигурања исправности техничких решења и смањења трошкова грађења.

Извршилац нема право да мења техничку документацију, али може предложити Наручиоцу измене и допуне техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Радови по изменама и допунама пројекта могу се изводити само ако је измене и допуне усвојио Наручилац и уз сагласност пројектне организације која је израдила пројектну документацију, односно техничке контроле.

### **Члан 27.**

Сва комуникација међу уговорним странама и документација настала у вези са реализацијом овог Уговора (Наручилац, Извршилац, ЈП ЕМС, Извођач) вршиће се у писаној форми, достављањем писмена овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 28.**

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и осталих посебних закона и прописа.

**Члан 29.**

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Овај Уговор састављен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац и Извршилац добијају по 4 (четири) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

Министарство грађевинарства, саобраћаја  
и инфраструктуре

---

, директор

---

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР  
мр Дејан Трифуновић

## Образак 12.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Достављамо структуру цене за јавну набавку - Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, јн број 17/2015:

Рбр.	Опис позиције	Број извршилаца	Процењен број месеци *	Износ нето накнаде / 1 месец (без ПДВа) за једног извршиоца	Укупна нето накнада за планирани период ангажовања
А	Б	В	Г	Д	Ђ= В x Г x Д
1.	Надзорни орган дипломирани инжењер грађевине, са важећом лиценцом ИКС бр. 410 или 411 или 412 или 413	1	8		
2.	Надзорни орган дипломирани инжењер грађевине, са важећом лиценцом ИКС бр. 310	1	8		
3.	Надзорни орган дипломирани инжењер електротехнике, са важећом лиценцом ИКС бр. 451	1	8		
4.	Надзорни орган дипломирани инжењер електротехнике, са важећом лиценцом ИКС бр. 351	1	8		
<b>Укупна понуђена цена (дин) без ПДВа</b>					

Понуђене јединичне цене и укупна понуђена цена обухватају све трошкове за радну снагу, опрему за контролу квалитета, осталу неопходну опрему и материјале, трошкови транспорта, трошкови смештаја и исхране, комуникације, доходак, трошкови за припремне радове, режију, банкарске гаранције, осигурање, испитивање и доказивање

квалитета, трошкови заштите на раду у време вршења стручног надзора, који се изводе у време реализације уговора о стручно техничком надзору, трошкове особља који служе као подршка у седишту Стручног надзора прековремени рад и сви други трошкови извршиоца за реализацију уговорених обавеза.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац. Понуђач може у празна места уписати и додатне позиције које чине структуру понуђене цене.

**Образац 13.****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), понуђач \_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку - **Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, јн број 17/2015**, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## Образац 14.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Услуге стручног надзора над извођењем радова на измештању високонапонских линија на деоници 3: Обреновац-Уб, Аутопута Е-763, јн број 17/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 15.****МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ****уз меницу за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ”, бр. 1/03 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС”, бр. 57/04, 82/04, 98/13),

**ДУЖНИК:****М.Б.:**

\_\_\_\_\_

*(унети одговарајуће податке***ПИБ:**

\_\_\_\_\_

*дужника – издаваоца менице)***ТЕКУЋИ РАЧУН:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,  
Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од \_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_ динара)*, за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_ динара)* и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банака, а у корист Повериоца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на



рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)