



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ  
Београд, Немањина 22-26

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ  
ЗИДОВА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ У ОКВИРУ ИЗГРАДЊЕ „ПРВЕ А ФАЗЕ”  
ДРЖАВНОГ ПУТА ПРВОГ РЕДА, АУТОПУТА НА ТРАСИ ПОСТОЈЕЋЕГ  
МАГИСТРАЛНОГ ПУТА М-1.11, ВЕЗА КОРИДОР 10 – КРАГУЈЕВАЦ, ОД КМ  
5+000 ДО КМ 14+773**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 28/2016**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14. новембар 2016. године до 10:30 сати
Јавно отварање понуда:	14. новембар 2016. године у 12:30 сати

**новембар, 2016. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-02-144/2016-02 од 27. октобра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-144/1/2016-02 од 27. октобра 2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у поступку јавне набавке мале вредности

**Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773,  
ЈН бр. 28/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова	8
IV.1	Списак образаца који су саставни део конкурсне документације	12
V	Обрасци	13
VI	Упутство понуђачу како да сачини понуду	39

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Назив Наручиоца: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
- Адреса Наручиоца: Београд, улица Немањина број 22-26
- ПИБ 108510088
- Матични број 17855212
- Интернет страница Наручиоца: [www.mgsi.gov.rs](http://www.mgsi.gov.rs)
- Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- Предмет јавне набавке: радови
- Контакт особа: Ивана Деспотовић, e-mail: [ivana.despotovic@mgsi.gov.rs](mailto:ivana.despotovic@mgsi.gov.rs)

### 2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама, члан 39. („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

### 3. Предмет јавне набавке мале вредности су:

Предмет јавне набавке су услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 71521000 - Услуге надзора на градилишту.

### 4. Врста услуга и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у садржини Техничких спецификација, које су саставни део конкурсне документације.

### 5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Уговор се закључује на период до 12 (дванаест) месеци.

### 7. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 8. Контакт

Лице за контакт: Ивана Деспотовић, e-mail: [ivana.despotovic@mgsi.gov.rs](mailto:ivana.despotovic@mgsi.gov.rs)

**II**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773.

**2. Назив и ознака из општег речника набавки:** 71521000 - Услуге надзора на градилишту.

**3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

### III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

#### 1. Обавезе стручног надзора:

Стручни надзор врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према Главном пројекту за изградњу „прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 (крај будуће петље „Баточина”) до км 14+773 (граница административне општине Крагујевац), Књига 6. Техничке мере заштите животне средине, контролу да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, контролу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрешка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом, стручни надзор је дужан нарочито да контролише рад извођача на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Обавеза стручног надзора је да води кореспонденцију са извођачем радова у вези са реализацијом Уговора о извођењу радова на изградњи „прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773 (у даљем тексту: Уговор).

Стручни надзор нема право да ослободи извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора уколико за то не добије писано одобрење представника Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, стручни надзор може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност Наручиоца. Стручни надзор ће обезбедити у оквиру својих надлежности да извођач радова изврши његов налог.

Тако настале трошкове, Наручилац ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност стручног надзора. Износ трошкова заједнички утврђују Наручилац, стручни надзор и извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом извођача радова, извођач сам сноси све трошкове.

Стручни надзор својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором.

Стручни надзор је дужан да благовремено и детаљно проучи главни пројекат на основу којег се изводе радови и од Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Стручни надзор је дужан да проучи уговор који су закључили Наручилац и извођач радова на изградњи „прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773 и да се стара о његовом извршењу.

Наручилац има право да, по потреби и уз одобрење техничке контроле, мења техничку документацију на основу које се изводе радови у циљу осигурања исправности техничких решења и смањења трошкова грађења.

Стручни надзор нема право да мења техничку документацију, али може предложити Наручиоцу измене и допуне техничке документације, ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Стручни надзор се обавезује да Наручиоцу обезбеди учешће у комплетној кореспонденцији коју води са било којом страном укљученом у процес извођења радова без временског одлагања, као и да га благовремено обавести о свим планираним активностима и обезбеди му присуство свим састанцима.

Под дужностима стручног надзора подразумева се извршење следећих послова:

- да обавља стручни надзор у складу са упутствима Наручиоца, Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, број 22/15) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
- да по пријему пројектно-техничке документације и у току извођења радова изврши детаљну контролу и проучавање наведене документације, у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
- да уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу Главни пројекат, Грађевинску дозволу и Решење о именовану стручног надзора.
- да контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе извођења;
- да врши контролу и проверу да ли Извођач уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- да стално одржава организацију стручног надзора на терену сагласно условима прихваћеним по датој понуди за извршење услуга стручног надзора;
- да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- да прегледа и даје своје мишљење на Програм радова;
- да сваких 30 дана изврши, заједно са Извођачем, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених Програмом радова и о томе сачини извештај који доставља Наручиоцу;
- да надгледа прикупљање и ажурирање свих измена у пројектно-техничкој документацији насталих у току извођења радова;
- уколико при изградњи настане потреба да извођач радова изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове, у обавези је да испита неопходност тих радова, као и да провери количине и прегледа анализу цена за вишкове, непредвиђене или накнадне радове и достави свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца.
- да даје мишљење по поднетим захтевима Извођача;
- да одговара извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца, уколико захтеви извођача радова имају утицаја на уговорену цену, рок или количине;
- да без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да за потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова;
- да контролише и оверава ситуације извођача радова и доставља их Наручиоцу на одобрење;
- да по завршетку извођења радова преда Наручиоцу потребну техничку документацију, која укључује и атесте (доказе о квалитету), гаранције произвођача уграђене опреме и материјала, документацију о извршеним контролним испитивањима и другу релевантну документацију;

- да након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова;
- да присуствује раду Комисије за технички преглед изведених радова;
- да врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;
- да сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
- да према указаној потреби, а на основу сагласности Наручиоца, обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;
- да врши проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
- да врши контролу примене мера заштите животне средине, контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја;
- да током извођења радова прати да ли се радници Извођача савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из уговора о грађењу и о томе обавештава Наручиоца;
- да обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених грађевинских радова.

## **2. Технички преглед и примопредаја објекта**

После завршетка радова, обавља се технички преглед изведеног објекта. Технички преглед објекта обезбеђује Инвеститор, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Представници стручног надзора дужни су да присуствују техничком прегледу, прегледају документацију која ће се дати на увид Комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ.

**IV**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О**  
**ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2013, 2014, 2015) остварио пословни приход у минималном износу од <b>5.500.000,00</b> динара.		
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходних 5 обрачунских година (2011, 2012, 2013, 2014 и 2015) остварио пословни приход у минималном износу од <b>8.000.000,00</b> динара, по основу вршења услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи или реконструкцији државних путева првог и другог реда.		
3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: - да има најмање <b>10 (десет)</b> запослених од којих <b>2 (два)</b> запослена радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке		
4.Услов	Да има у радном односу најмање: - 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије (ИКС) бр. 310 или 312 или 315 или 410 или 412 или 415, који ће решењем бити именован за надзорног органа.		
5.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Теренско возило са погоном 4x4</td> <td style="width: 30%;">комада 1</td> </tr> </table>	Теренско возило са погоном 4x4	комада 1
Теренско возило са погоном 4x4	комада 1		



Начин доказивања	Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона (Образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације)
6.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави <b>меницу за озбиљност понуде</b> , и то:
Доказ: <b>(ПРИЛОГ бр 1)</b>	<p><b>Бланко соло меница за озбиљност понуде</b> која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је најмање 90 дана дужи од дана отварања понуде.</p> <p><u>Уз меницу понуђач је дужан да достави:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци</li> <li>- понуђач у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора не достави Наручиоцу меницу за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла</li> <li>- понуђач у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора не достави Наручиоцу полису осигурања</li> </ul> </li> <li>- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)</li> <li>- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)</li> </ul> <p>Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),</li> </ul> <p>По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.</p>
<b>(ПРИЛОГ бр.2)</b>	<u><b>У случају заједничке понуде - Споразум</b></u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове

испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова. Наручилац ће у захтеву тачно одредити које доказе је понуђач у обавези да достави. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

**IV.1**  
**СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

	<b>НАЗИВ ОБРАСЦА</b>	<b>БРОЈ ОБРАСЦА</b>
<b>1.</b>	Образац понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>
<b>2.</b>	Општи подаци о понуђачу	<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>
<b>3.</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>
<b>4.</b>	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>
<b>5.</b>	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>
<b>6.</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>
<b>7.</b>	Општи подаци о подизвођачу	<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>
<b>8.</b>	Модел уговора	<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>
<b>9.</b>	Образац структуре цене	<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>
<b>10.</b>	Трошкови припреме понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>
<b>11.</b>	Изјава о независној понуди	<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>
<b>12.</b>	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>
<b>13.</b>	Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>
<b>14.</b>	Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>

## V ОБРАСЦИ

### Образац 1.

#### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . године

за јавну набавку мале вредности број 28/2016

**Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773**

Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године подносимо

а) самостално                      б) као заједничку понуду                      ц) са подизвођачем

<b>Укупна цена без ПДВ</b>	
Словима:	
<b>ПДВ:</b>	%
	, динара
<b>Укупна цена са ПДВ</b>	
Словима:	
<b>Уговор се закључује на период до 12 (дванаест) месеци.</b>	
Важење понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (мин 90 (деведесет) дана). Аванс: _____ % (до 10% од вредности понуде са ПДВ) Наручилац може у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.	

**1) Подаци о подизвођачу:**

Назив подизвођача	Позиција радова коју врши	Вредност радова са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## Образец 2.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

## Образак 3.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Образак копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образак потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



## Образац 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке „Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773”, ЈН бр. 28/2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**Обавезне услове:**

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Додатне услове:**

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2013, 2014, 2015) остварио пословни приход у минималном износу од <b>5.500.000,00</b> динара.
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходних 5 обрачунских година (2011, 2012, 2013, 2014 и 2015) остварио пословни приход у минималном износу од <b>8.000.000,00</b> динара, по основу вршења услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи или реконструкцији државних путева првог и другог реда.

3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: - да има најмање <b>10 (десет)</b> запослених од којих <b>2 (два)</b> запослена радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке	
4.Услов	Да има у радном односу најмање: - 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије (ИКС) бр. 310 или 312 или 315 или 410 или 412 или 415, који ће решењем бити именован за надзорног органа.	
5.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:	
	Теренско возило са погоном 4x4	комада 1

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 5.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке „Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773”, ЈН бр. 28/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- 5) Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац 6.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку „Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773”, ЈН бр. 28/2016, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

## Образец 7.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

Образац 8.

МОДЕЛ УГОВОРА

**(Понуђач мора у целини да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и достави га у понуди)**



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ  
Београд, Немањина 22-26

**УГОВОР О УСЛУГАМА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА  
ИЗГРАДЊИ ЗИДОВА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ У ОКВИРУ ИЗГРАДЊЕ „ПРВЕ А  
ФАЗЕ” ДРЖАВНОГ ПУТА ПРВОГ РЕДА, АУТОПУТА НА ТРАСИ ПОСТОЈЕЋЕГ  
МАГИСТРАЛНОГ ПУТА М-1.11, ВЕЗА КОРИДОР 10 - КРАГУЈЕВАЦ ОД КМ 5+000  
ДО КМ 14+773**

Закључен између уговорних страна:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре са седиштем у Београду, ул. Немањина 22-26, ПИБ 108510088, матични број 17855212, које представља потпредседница Владе и министарка грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре проф. др Зорана Михајловић (у даљем тексту: Наручилац)

2. Привредно друштво / носилац посла \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;

члан групе

\_\_\_\_\_, Ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_;  
које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

## I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац обезбедио средства за реализацију овог уговора у складу са чл. 5. и 8. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 103/15), на разделу 21 - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, функција 450 - Саобраћај, Програм 0702 - Реализација инфраструктурних пројеката и међународна сарадња, Пројекат 5002 – М1.11 Крагујевац-Баточина, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти, 5114 - Пројектно планирање;
- Наручилац прибавио сагласност за преузимање обавеза по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више године за капитални пројекат „М1.11 Крагујевац-Баточина”, Закључком Владе 05 Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/2015).
- Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 - Крагујевац од км 5+000 до км 14+773, број ЈН 26/2016;
- Извођач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године која је саставни део Уговора;
- Наручилац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, доделио Извршиоцу Уговор о услугама стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 - Крагујевац од км 5+000 до км 14+773.

## II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 - Крагујевац од км 5+000 до км 14+773.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из претходног става овог члана, у свему према Техничким спецификацијама и Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, који су саставни део овог уговора.

## III УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна уговорена вредност (цена) услуга из члана 1. став 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_ динара), без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ РСД, (словима: \_\_\_\_\_ динара), са порезом на додату вредност.

Обрачун пореза на додату вредност биће извршен у складу са важећим законским прописима у моменту настанка пореске обавезе.

#### Члан 3.

Укупна уговорена цена опредељена је сходно Обрасцу структуре цене из Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, који је саставни део овог уговора.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог уговора обухвата све трошкове за радну снагу, опрему за контролу квалитета, осталу неопходну опрему и материјале, трошкове транспорта, трошкове смештаја и исхране, комуникације, доходак, трошкове за припремне радове, режију, осигурање, испитивање и доказивање квалитета, трошкове заштите на раду у време вршења стручног надзора, трошкове особља који служе као подршка у седишту стручног надзора, а који нису дати у члану 2. овог Уговора, прековремени рад и све друге трошкови Извршиоца за реализацију уговорених обавеза.

### IV НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору вршиће Наручилац.

Наручилац ће исплате вршити на основу захтева за уплату авансне, привремених ситуација и окончане ситуације.

Уговорне стране сагласне су да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

а) \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене цене са ПДВ, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ на име аванса, у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12), када Извршилац достави Наручиоцу:

- захтев за уплату аванса у 6 (шест) истоветних примерака,
- меницу за повраћај аванса из члана 16. овог Уговора,
- меницу за добро изршење посла из члана 17. овог Уговора,
- полисе осигурања из члана 18. овог Уговора

Правдање аванса вршиће се умањењем износа у привременим ситуацијама, а аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

б) \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене цене са ПДВ, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ на основу испостављених исправних привремених ситуација и окончане ситуације, које стручни надзор испоставља за извршене услуге у време извођења радова.

Извршилац испоставља привремене ситуације у динарима и доставља Наручиоцу у 6 (шест) примерака, до 10-тог у месецу за извршене услуге у претходном календарском месецу. Три примерка ситуације враћају се Извршиоцу након извршене овере од стране Наручиоца.

Наручилац ће извршити плаћање ситуације у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и уз важећа средства финансијског обезбеђења предвиђена овим уговором.

Под исправно испостављеном ситуацијом из става 1. тачка б) овог члана сматра се ситуација која је оверена и потписана од стране Извршиоца и поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одредаба Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13) и других прописа који уређују ову област.

Уколико Извршилац испостави ситуације које у сваком елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, исте неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом уговору и биће враћене Извршиоцу у року од 10 (десет) радних дана од дана њиховог пријема.



Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Сва плаћања ће се вршити на рачун Извршиоца, пословни рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_.

У случају да, у току извршења овог уговора, пословни рачун из става 9. овог члана буде неактиван, угашен или промењен, привредно друштво се обавезује да благовремено и писменим путем обавести Наручиоца о новом броју пословног рачуна и називу банке код којег је тај рачун отворен, ради плаћања по овом уговору.

## **V УВОЂЕЊЕ У ПОСАО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Даном почетка рада Извршиоца сматра се дан увођења извођача радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 - Крагујевац од км 5+000 до км 14+773.

Обавеза Извршиоца траје 12 (дванаест) месеци, у који је укључен и период потребан за технички преглед објекта.

Ажурност рада Извршиоца мора бити у складу с динамиком извођења радова у периоду важења овог уговора.

## **VI ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, да дозволи промену цене или других битних елемената уговора који могу из објективних разлога, настати као последица продужења рока за извођење радова из разлога на које понуђач није могао утицати, односно у случају потребе примене прописа у којем се налази основ за измену.

Под појмом „рок за извођење радова” из претходног става, подразумева се 12 (дванаест) месеци од дана потписивања уговора, у који је укључен и период потребан за технички преглед објекта.

## **VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац је у обавези да:

- Преда Извршиоцу сву пројектну документацију,
- Именује лице за представљање Наручиоца на реализацији пројекта,
- Оверава привремене и окончану ситуацију Извршиоца,
- Пружа сву неопходну помоћ Извршиоцу у циљу успешне реализације посла;
- писано обавести Извршиоца о датуму увођења Извођача у посао;
- редовно измирује обавезе према стручном надзору за изведене послове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

## VIII ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 9.

Извршилац је дужан да проучи Уговор о извођењу радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 - Крагујевац од км 5+000 до км 14+773, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и да се стара о његовом извршењу.

Извршилац је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови, да од Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима и да предлог рационалних техничких решења и технологије извођења радова.

Извршилац неће ни у које време било ком правном и физичком лицу учинити доступним било какве поверљиве информације до којих су дошли током пружања услуга, осим уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи који Извршилац припрема у складу са овим Уговором постају и остају власништво Наручиоца.

### Члан 10.

Извршилац је, пре увођења у посао, у обавези да достави Наручиоцу листу имена свих лица која ће вршити послове стручног надзора, са потребним доказима да испуњавају услове сходно Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), на коју Наручилац даје писану сагласност.

Измене или допуне листе из става 1. овог члана Извршилац ће вршити у складу са претходно прибављеном писаном сагласношћу Наручиоца.

Извршилац је дужан да најкасније 3 (три) дана по закључењу овог Уговора, за сваког надзорног органа достави Наручиоцу Решење о именовану за извршење овог Уговора.

Уколико Наручилац дође до сазнања да је било који надзорни орган именован Решењем учинио озбиљно кршење дужности или је оптужен за кривично дело или има оправдане разлоге за незадовољство учинком било ког члана, Извршилац је дужан да на основу захтева Наручиоца, поднетог у писаној форми у коме се наводе разлози, одмах обезбеди замену са квалификацијама и искуством које Наручилац сматра прихватљивим.

### Члан 11.

Под дужностима Извршиоца подразумева се извршење следећих послова:

- да обавља стручни надзор у складу са упутствима Наручиоца, Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, број 22/15) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област;
- да по пријему пројектно-техничке документације и у току извођења радова изврши детаљну контролу и проучавање наведене документације, у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
- да уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу Главни пројекат, Грађевинску дозволу и Решење о именовану стручног надзора.
- да контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе извођења;
- да врши контролу и проверу да ли Извођач уграђује опрему и материјал предвиђен

- техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;
- да стално одржава организацију стручног надзора на терену сагласно условима прихваћеним по датој понуди за извршење услуга стручног надзора;
  - да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
  - да прегледа и даје своје мишљење на Програм радова;
  - да сваких 30 дана изврши, заједно са Извођачем, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених Програмом радова и о томе сачини извештај који доставља Наручиоцу;
  - да надгледа прикупљање и ажурирање свих измена у пројектно-техничкој документацији насталих у току извођења радова;
  - уколико при изградњи настане потреба да извођач радова изврши вишкове, непредвиђене или накнадне радове, у обавези је да испита неопходност тих радова, као и да провери количине и прегледа анализу цена за вишкове, непредвиђене или накнадне радове и достави свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца.
  - да даје мишљење по поднетим захтевима Извођача;
  - да одговара извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца, уколико захтеви извођача радова имају утицаја на уговорену цену, рок или количине;
  - да без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;
  - да за потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова;
  - да контролише и оверава ситуације извођача радова и доставља их Наручиоцу на одобрење;
  - да по завршетку извођења радова преда Наручиоцу потребну техничку документацију, која укључује и атесте (доказе о квалитету), гаранције произвођача уграђене опреме и материјала, документацију о извршеним контролним испитивањима и другу релевантну документацију;
  - да након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова;
  - да присуствује раду Комисије за технички преглед изведених радова;
  - да врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;
  - да сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;
  - да према указаној потреби, а на основу сагласности Наручиоца, обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;
  - да врши проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;
  - да врши контролу примене мера заштите животне средине, контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја;
  - да током извођења радова прати да ли се радници Извођача савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из уговора о грађењу и о томе обавештава Наручиоца;
  - да обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених грађевинских радова.

## Члан 12.

Извршилац је у обавези да контролише да ли се документација на градилишту води у складу са позитивним прописима и својим потписом на документацији оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима, уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за плаћање изведених грађевинских радова од стране Наручиоца.

Извршилац је у обавези да у реализацију Извођача признаје само квалитетно изведене радове.

## Члан 13.

Извршилац није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца:

- доноси одлуке којима одлучује о питањима везаним за додатна плаћања или продужетак рока,
- доноси одлуке о признавању мањкова, вишкова, накнадних и непредвиђених радова,
- да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из уговора о грађењу.

## Члан 14.

Извршилац је у обавези да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са динамиком извршења радова, о томе обавести Наручиоца, као и да предложи да Извођач кашњење у динамици извршења надокнади појачањем капацитета, а уз претходну израду новог динамичког плана.

Извршилац је у обавези да у току извођења радова, сходно фактичком стању и проценту реализације уговора о изградњи, изврши прерасподелу радне снаге и радног времена ангажаваних лица.

## Члан 15.

Поред датих овлашћења која има, Извршилац може у случају потребе, када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике, а у сврху заштите живота, материјала и радова, наредити Извођачу да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

## IX СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Меница за повраћај аванса

## Члан 16.

Извршилац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај аванса која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења до коначног извршења посла.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у висини траженог аванса са ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса, у случају да Извршилац не оправда аванс на начин предвиђен уговором.

Меница за повраћај аванса биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

### **Меница за добро извршење посла**

#### **Члан 17.**

Извршилац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока за извршење уговора.

У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Уз меницу, стручни надзор је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ (односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама), без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

## X ОСИГУРАЊЕ

### Полиса осигурања од професионалне одговорности

#### Члан 18.

Извршилац се обавезује да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави оригинал или оверену копију полисе осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

Наручилац ће активирати полису осигурања од професионалне одговорности услед штете која настане као последица обављања професионалне активности Извршиоца. Уколико се рок за извршење уговора продужи, Извршилац је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Уколико стручни надзор не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

## ПОДИЗВОЂАЧ

#### Члан 19.

Извршилац ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Извршилац нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача из става 1. овог члана, односно другог подизвођача уместо оног кога је навео у Понуди.

Ако Извршилац поступи супротно забрани из става 2. овог члана, Наручилац стиче право да активира, односно наплати бакарску гаранцију за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Изузетно, уз претходно писано обавештење и сагласност Наручиоца, Извршилац може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача из става 1. овог члана, односно уместо подизвођача кога је навео у Понуди, само у случају да је подизвођач из става 1. овог члана, односно подизвођач из Понуде постао трајно неспособан за плаћање, а други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача.

На основу претходне писане сагласности Наручиоца, измена подизвођача у случају наступања околности из става 5. овог члана, врши се закључивањем анекса овог уговора којег потписују овлашћени представници уговорних страна.

## РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 20.

Наручилац може раскинути уговор у следећим случајевима:

- ако Извршилац не испуни своје овим Уговором одређене уговорне обавезе;
- ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова;
- ако дође у ситуацију да не може више да испуњава своје обавезе према Уговору;
- ако наступе друге околности или догађаји који отежавају или онемогућавају извршење

уговора (виша сила);

- ако стручни надзор у предвиђеним роковима не достави меницу за добро извршење посла из члана 17. Уговора;

- ако стручни надзор у предвиђеним роковима не достави полису осигурања из члана 18. Уговора.

#### Члан 21.

Извршилац може раскинути уговор ако Наручилац своје уговорне обавезе не извршава у уговореним роковима или на уговорени начин.

Због неиспуњења уговорних обавеза Наручиоца, стручни надзор може да раскине Уговор тек пошто је оставио Наручиоцу разумни накнадни рок за њихово испуњење, па Наручилац ни у том накнадном року не испуни своје обавезе.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора не одређује се једино када Наручилац изјави да не може да испуни уговорене обавезе.

#### Члан 22.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања изјаве. У изјави мора да буде назначено по ком основу се Уговор раскида.

#### Члан 23.

Ако дође до раскида Уговора, Наручилац је дужан да плати Извршиоцу већ извршену, а неплаћену услугу.

#### Члан 24.

Ако уговорне стране споразумно раскину Уговор, оне ће споразумно решавати сва спорна питања настала раскидом Уговора.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Техничка документација
2. Понуда Извршиоца са свим прилозима
3. Техничке спецификације из конкурсне документације

Техничка документација из става 1. тачка 1. овог члана је својина Наручиоца.

Наручилац предаје Извршиоцу један примерак комплетне техничке документације за извођење радова (одобрење за изградњу и потврђене Главни пројекат), уговор о грађењу са извођачем радова и припадајућу документацију.

#### Члан 26.

Наручилац има право да, по потреби и уз одобрење техничке контроле, мења техничку документацију на основу које се изводе радови у циљу осигурања исправности техничких решења и смањења трошкова грађења.

Извршилац нема право да мења техничку документацију, али може предложити Наручиоцу измене и допуне техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Радови по изменама и допунама пројекта могу се изводити само ако је измене и допуне усвојио Наручилац и уз сагласност пројектне организације која је израдила пројектну документацију, односно техничке контроле.

Члан 27.

Сва комуникација међу уговорним странама и документација настала у вези са реализацијом овог Уговора (Наручилац, Извршилац, ЈП ЕМС, Извођач) вршиће се у писаној форми, достављањем писмена овлашћених представника уговорних страна.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и осталих посебних закона и прописа.

Члан 34.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и то даном последњег потписа.

Овај уговор се може изменити само писаним путем, закључењем анекса уговора, потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 35.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Министарство грађевинарства, саобраћаја  
и инфраструктуре

---

, директор

---

Потпредседница Владе  
и министарка  
проф. др Зорана Михајловић



## Образац 9.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Достављамо структуру цене за јавну набавку - Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773, ЈН бр. 28/2016:

Рбр.	Ангажовано особље	Ј.М.	Процењен број месеци	Јединична цена (за један месец ангажовања) без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
А	Б	В	Г	Д	Ђ= Г x Д
1.	Надзорни орган дипломирани инжењер грађевине, са важећом лиценцом ИКС бр. 310 или 312 или 315 или 410 или 412 или 415 (1 извршилац x 12 месеци)	човек/месец	12		

Понуђене јединичне цене и укупна понуђена цена обухватају све трошкове за радну снагу, опрему за контролу квалитета, осталу неопходну опрему и материјале, трошкови транспорта, трошкови смештаја и исхране, комуникације, доходак, трошкови за припремне радове, режију, банкарске гаранције, осигурање, испитивање и доказивање квалитета, трошкови заштите на раду у време вршења стручног надзора, који се изводе у време реализације уговора о стручно техничком надзору, трошкове особља који служе као подршка у седишту Стручног надзора прековремени рад и сви други трошкови извршиоца за реализацију уговорених обавеза.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац. Понуђач може у празна места уписати и додатне позиције које чине структуру понуђене цене.

**Образац 10.****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773, ЈН бр. 28/2016**, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## Образац 11.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773, ЈН бр. 28/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је при састављању понуде у поступку јавне набавке **Услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773, ЈН бр. 28/2016**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

## Образак 13.

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ****уз меницу за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ”, бр. 1/03 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС”, бр. 57/04, 82/04, 98/13),

**ДУЖНИК:****М.Б.:**

\_\_\_\_\_

*(унети одговарајуће податке***ПИБ:**

\_\_\_\_\_

*дужника – издаваоца менице)***ТЕКУЋИ РАЧУН:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,  
Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од \_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_ динара)*, за озбиљност понуде, са роком важења од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_ динара)* и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банака, а у корист Повериоца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на

рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон).

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mgsi.gov.rs.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773, број ЈН 28/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**, на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **14. новембра 2016. године до 10:30 часова**.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања Обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце и изјаве из конкурсне документације.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или

заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

### 3. Понуда са варијантама није дозвољена

### 4. Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Отварање понуда обавиће се 14. новембра 2016. године, са почетком у 12:30 часова у Великој сали, VI спрат, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина бр. 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773, број ЈН 28/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773, број ЈН 28/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе”**



**државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773, број ЈН 28/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру изградње „Прве А фазе” државног пута првог реда, аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 – Крагујевац, од км 5+000 до км 14+773, број ЈН 28/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

#### **6. Исправка грешке у поднетој понуди**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **7. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **8. Подизвођач**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке у целини или делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **9. Заједничка понуда**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулятивно).

**10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**11. Захтеви у погледу начина, услова плаћања и рока извршења услуге**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 4. Модела уговора.

Плаћање ситуација обављаће се уз важећа средства обезбеђења и полису осигурања, са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12).

Понуђачу је дозвољен аванс у износу до 10% од вредности понуде са ПДВ.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде, и то:

**12.1. Бланко соло меница за озбиљност понуде** која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је најмање 90 (деведесет) дана дужи од дана отварања понуде.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:

- понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- понуђач уз авансни рачун не достави меницу за повраћај аванса,
- понуђач у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора не достави

Наручиоцу меницу за добро извршење посла,

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон);

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **12.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:**

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач је дужан да као средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу менице, и то:

**Бланко соло меница за повраћај аванса** која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења до коначног извршења посла.

Изабрани понуђач је у обавези да бланко соло меницу за повраћај аванса достави у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у висини траженог аванса са ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату;

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон);

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац);

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Меница за повраћај аванса биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року до 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

**Бланко соло меница за добро извршење посла** која мора бити оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/11), са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока за извршење уговора. У случају наступања услова за продужење рока за извршење уговора, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је у обавези да бланко соло меницу за добро извршење посла достави у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату;

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон);

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац);

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року до 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

### **12.3. Полиса осигурања**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави наведену полису осигурања.

### **13. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди морају бити фиксне, исказане у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и не могу се мењати.

### **14. Поверљиви подаци**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО” као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**15. Дефинисање посебних захтева, уколико постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**16. Измене конкурсне документације**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту [www.mgsi.gov.rs](http://www.mgsi.gov.rs) на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

**17. Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**18. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**19. Важност понуде**

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

**20. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од Наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина бр. 22-26, преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, са назнаком:

**„За комисију за јавну набавку број 28/2016”,**

**или послати електронском поштом на адресу [ivana.despotovic@mgsi.gov.rs](mailto:ivana.despotovic@mgsi.gov.rs) сваким радним даном од 7,30 до 15,30 часова.**

**21. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

**22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

## **25. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **26. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **27. Обустава јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

## **28. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев Наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона.

## **29. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.