



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број: 110-00-40/2021-02

Датум: 01.03.2021. године

Немањина 22 — 26, Београд

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. Закон), министарк грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, издаје

ИНТЕРНУ ПРОЦЕДУРУ
О ЗАДУЖЕЊУ И РАЗДУЖЕЊУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА
И ПОСТУПАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ СА ЗАДУЖЕНИМ СРЕДСТВИМА
ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Интерном процедуром о задужењу и раздужењу основних средстава и поступању запослених са задуженим средствима (у даљем тексту: Процедура) уређује се начин задужења, раздужења и поступање државних службеника и намештеника, као и лица ангажованих по другим основама (у даљем тексту: запослени) са основним средствима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту: Министарство).

ПОСТУПАК ЗАДУЖЕЊА-РАЗДУЖЕЊА

Члан 2.

Основним средствима могу да се задуже само лица која су засновала радни однос или закључила уговор о радном ангажовању у Министарству.

Руководилац организационе јединице за опште послове утврђује основна средства потребна за рад новозапосленог и попуњава Листу задужења/раздужења (у даљем тексту: Листа) - Прилог 1, коју доставља секретару Министарства на сагласност.

По добијеној сагласности секретара Министарства, Листа се доставља одговарајућој служби ради задужења, издавања реверса о задужењу и отварања е-mail налога.

Реверси и евиденције

Члан 3.

На основу Листе, реверсе задужења и раздужења издају и о томе воде евиденцију:

- за ИТ опрему - запослени на радном месту за информатичке послове,
- за СИМ картице - запослени у финансијској служби,

- за возило - лице задужено за послове диспечера,
- за финансијске картице — запослени у финансијској служби,
- за службену легитимацију и униформу — запослени у сектору за инспекцијски надзор.

Реверс се издаје у два примерка, један за запосленог, а један примерак за евиденцију.

Лица која издају реверсе, у Листу уносе неопходне податке (врста и спецификација опреме, датум задужења, односно раздужења) исту потписују и достављају руководиоцу службе за опште послове који, након евидентирања у одговарајућој бази података Листу доставља служби за кадровске послове, ради улагања у персонални досије запосленог.

Раздужење се обавља фактичком предајом задужених средстава, сходном применом ове процедуре у погледу задужења основним средствима, односно потписивањем Листе задужења — раздужења од стране лица задужених за издавање реверса (колона раздужење), као потврда да је примопредаја средстава извршена (став 1. овог члана).

Уколико запослени није измирио дуговање за трошак мобилне телефоније (изнад дозвољеног лимита), не може да добије реверс-раздужења док не достави доказ да је измирио дуговање.

Реверс раздужења издаје руководиоца општих послова, тако што потписује Листу задужења — раздужења и доставља је служби за кадровске послове.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА

Члан 4.

Обавеза запослених је да се према средствима за рад односе са потребном пажњом и понашају се одговорно.

Ако се запослени у обављању послова не понашају савесно и одговорно и тиме својом кривицом проузрокује штету послодавцу, дужни су да је надокнаде.

Одговорност за штету прописана је Законом о државним службеницима.

Извод из Закона о државним службеницима

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

1. Одговорност за штету проузроковану државном органу

Услови одговорности

Члан 121

Државни службеник је одговоран за штету коју на раду или у вези с радом намерно или из крајње непажње проузрокује државном органу.

Утврђивање постојања штете и њена надокнада

Члан 122

Постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована утврђује руководиоца или лице које он за то писмено овласти.

Уколико би утврђивање висине штете проузроковало несразмерне трошкове, висина штете може да се одреди у паушалном износу.

Ако државни службеник одбије да надокнади штету, право на надокнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

Руководилац и државни службеник могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

Ослобађање од одговорности

Члан 123

Државни службеник се ослобађа од одговорности за штету коју је проузроковао извршењем налога претпостављеног ако је претпостављеном саопштио да извршење налога може да проузрокује штету.

ЗАМЕНА ИЛИ ПОПРАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Члан 5,

У случају квара или оштећења, односно замене основних средстава за које је задужен, запослени се мејлом обраћа руководиоцу службе за опште послове ради предузимања потребних мера у циљу поправке или замене истих.

СЕЛИДБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Запослени не може самоиницијативно вршити селидбу основних средстава којима је задужен у другу канцеларију или на другу локацију.

О потреби пресељења средстава којима је задужен запослени, непосредни руководилац обавештава секретара Министарства, писаним путем или мејлом.

Одобрени захтев секретар доставља руководиоцу општих пословима на даље поступање.

О селидби основних средстава служба за опште послове води евиденцију.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Ова процедура почиње да се примењује даном доношења и објављује се на интернет страници Министарства о чему администратор обавештава све запослене у Министарству.

Члан 8.

Овом процедуром замењује се Интерна процедура о задужењу и раздужењу основних средстава и поступању запослених са задуженим средствима број: 401-00-00122/2017-02 од 19.01.2017. године.



МИНИСТАР

Томислав Момировић