



Република Србија
ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број: 110-00-00188/2014-02

Датум: 19.11.2014. године

Немањина 22 – 26, Београд

ВФ

МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Проф. др Зорана Михајловић, министар

Поштована,

У прилогу ради потписивања, достављамо Вам нацрт Инструкције којом се, под тачкама 1-5, прописује јединствена процедура и поступање у реализацији послова државне управе из надлежности овог министарства.

С поштовањем,

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР
Милана Ракић

ПРИЛОГ: Инструкција



Република Србија
ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Број: 110-00-00188/2014-02

Датум: 19.11.2014. године

Немањина 22 – 26, Београд

ВФ

На основу чл. 23. и 48. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, доноси

ИНСТРУКЦИЈУ

1. Дописе који се односе на опомене пред утужење, због неизмирења обавеза насталих из неког правног односа овог министарства и подносиоца опомене, одмах по завођењу и пријему, проследити на даље поступање државном секретару, Милани Ракић.

Циљ Инструкције под тачком 1. је избегавање покретања и вођења поступака пред судовима у свим ситуацијама када је конкретни спорни однос, на основу документације којом ово министарство располаже, могуће разрешити мирним путем, а ради избегавања судских поступака који собом носе додатне трошкове (трошкове судског поступка, камате од дана утужења до дана доношења правоснажних пресуда и коначног спровођења извршења истих и др.).

2. Службена лица Министарства унутрашњих послова, јавних тужилаштва, Безбедоносно-информативне агенције која су, по одредбама Законика о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14), Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11-др. закон, 101/11, 38/12-одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14-одлука УС и 117/14), Закона о Безбедоносно-информативној агенцији („Службени гласник РС”, бр. 42/02, 111/09, 65/14 - УС и 66/14) и др, овлашћена за прикупљање обавештења и података потребних за предузимање одређених радњи у циљу провера да ли постоје елементи за покретање одговарајућег судског или другог поступка, а усмено захтевају информације из надлежности овог министарства, упутити на државног секретара Милану Ракић, која ће даље координирати рад са наведеним лицима, односно са наведеним државним органима и посебним организацијама.

Све писане захтеве у вези предњег, укључујући и електронску преписку, такође је потребно доставити државном секретару, Милани Ракић.

Циљ Инструкције под тачком 2. је постизање ефикасне сарадње са наведеним државним органима и посебним организацијама, координација и јединствено поступање у тој сарадњи на нивоу Министарства као целине, предаје тражене документације из надлежности овог министарства уз сачињавање пописа аката који се предају и избегавање давања усмених информација, без одобрења Министра.

3. Иницијативе за покретање дисциплинског поступка против запослених у овом министарству, достављају су Дисциплинској комисији, као органу који је Решењем Министра, број 132-03-6/2014-01-2 од 25.08.2014. године, овлашћен за покретање и вођење дисциплинског поступка.

Решење о формирању Дисциплинске комисије поставити на сајт Министарства.

Циљ Инструкције под тачком 3. је постизање ефикасног вођења и окончања дисциплинског поступка.

Председник Дисциплинске комисије дужан је да Министра квартално обавештава о броју поднетих иницијатива за покретање дисциплинског поступка, броју покренутих поступака, броју донетих одлука, врсти изречених дисциплинских казни и спровођењу истих.

4. Приликом комуникација са трећим лицима путем друштвених мрежа, запослени и уговорно ангажована лица треба да доприносе очувању угледа Министарства и не смеју износити чињенице и сазнања до којих долазе обављањем службених задатака из надлежности овог министарства.
5. У јавним наступима, када представљају Министарство, запослени и уговорно ангажована лица износе ставове Министарства, у складу са добијеним инструкцијама Министра.

Циљ Инструкција под тачком 4. и 5. је заштита угледа Министарства при међусобној комуникацији запослених, комуникацији запосленог са странкама и трећим лицима.

6. Инструкција се примењује наредног дана од дана објављивања на сајту овог министарства.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОПШТИНА И ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА
БЕОГРАД

ПОДПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
МИНИСТАР
Др Зорана Михајловић

