



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Сектор за инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијске послове у
области комуналних делатности
Број: 352-10-00003/2016-18
Датум: 09.05.2018. године
БЕОГРАД, Немањина 22-26

На основу члана 89. став 3. и члана 211. ст.1. и 2. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, број 30/10), републички инспектор у области комуналних делатности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси:

ЗАКЉУЧАК

ОДОБРАВА СЕ општини Деспотовац продужење рока за мере ближе наложене у тачки 1. диспозитива Решења бр. 352-10-00003/2016-18 од 21.01.2016. године и одређује се нови рок извршења у трајању од 2 (две) године, од дана пријема Закључка.

Образложење

Решењем републичког комуналног инспектора, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре бр. 352-10-00003/2016-18 од 21.01.2016. године, наложено је општини Деспотовац да на својој територији обезбеди обављање комуналне делатности- *снабдевање водом за пиће*, у складу са чланом 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 и 104/2016; у даљем тексту: Закон).

Дописом бр.352-1/2017-03 од 24.01.2017.године, Никола Николић, председник општина Деспотовац упутио је Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, захтев за продужење рока за мере наложене Решењем бр. 352-10-00003/2016-18 од 21.01.2016 године, због повећаног обима послова КСП“Стан“ ЈП Деспотовац у вези са обављања комуналних делатности обзиром на престанак рада ЈП“Дирекција за изградњу општине Деспотовац“, што је републички инспектор за комуналне делатности и усвоји и Заучаком бр. 352-10-00003/2016-18 од 01.02.2017. године јепродужен рок на годину дана.

Дописом бр.352-24/2018-03 од 17.04.2018.године и Допуном дописа бр.352-24-1/2018-03 од 07.05.2018.године, Никола Николић, председник општина Деспотовац упутио је Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, захтев за продужење рока за извршење мере наложене Решењем бр. 352-10-00003/2016-18 од 21.01.2016 године., којим је надлежно министарство обавештено о предузетим радњама по питању наложене мере. У вези са наведеним општина Деспотовац је донела Одлуку о преносу права коришћења и управљања на системима за водоснабдевање којом се уређује пренос права коришћења и управљања на сеоским системима за водоснабдевање на територији општине Деспотовац, којима су управљали савети месних заједница („Службени гласник општине Деспотовац“, број 10/2017), на основу

које је КСП „Стан“ ЈП Деспотовац и извршио преузимање сеоског водовода у МЗ Милива и на основу изнетих тврдњи у наведеном захтеву јлс је започела преузимање свих сеоских водовода на територији општине Деспотовац. Такође, у Допуни дописа бр.352-24-1/2018-03 од 07.05.2018.године, истиче се да су након одржаних састанака са органим управљања КСП“Стан“ЈП Деспотовац и сагледаних чињеница да су сеоски водоводи грађени без документације, да за исте не постоји грађевинска и употребна дозвола, да нису уписани у катастар непокретности и да су средства потребна за преузимање истих далеко већа, утврдили да би рок за њихово преузимање истих требао бити најмање две године што се у захтеву и потражује.

Обзиром да је за све горе наведено општини Деспотовац потребно додатно време у циљу извршења мере из предметног решења, а узимајући у обзир радње предузете у циљу извршења мере задате горе поменутиим решењем, републички инспектор у области комуналних делатности нашао је да постоје оправдани разлози за продужење рока, па је одлучено као у диспозитиву овог Закључка, сходно одредби члана 89. став 3. Закона о општем управном поступку.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити жалба Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, надлежном за комуналне делатности, Немањина 22-26, Београд, у року од 15 дана од дана пријема Закључка.

Републички инспектор
у области комуналних делатности

Оливера Марковић, дипл.биолог

Доставити:

1. Општина Деспотовац
2. Архиви



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Сектор за инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијске послове у области
комуналних делатности
БЕОГРАД, Немањина 22-26
Број: 352-10-00089/2018-18
Датум: 12.04.2018. године

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Састављен дана 12.04.2018 године у 11 часова у Општини Деспотовац, ул. Милосава Здравковића Ресавца бр.4. у предмету вршења редовног канцеларијског и теренског инспекцијског надзора, у погледу редовне контроле примене одредаба Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр.104/16) и прописа донетих на основу овог закона.

Инспекцијски надзор је извршио инспектор:

Име и презиме: Оливера Марковић, републички инспектор у области комуналних делатности;

Број службене легитимације: 18-44

Инспекцијски надзор је извршен као самосталан код регистрованог субјекта који је регистровани субјекат и правно лице

Пословно име и назив: Општина Деспотовац

ПИБ: 101360116

Матични број: 07186169

Заступник / одговорно лице: Никола Николић, дипл.екон.;

Функција: председник општине Деспотовац

Лични бр

Седиште: ул. Милосава Здравковића Ресавца бр.4.

Контакт: 035 611 111 - 035 611 112 и моб.тел: 064 87 71 000

Инспекцијски надзор је започет дана 12.04.2018. године у 11 часова, а завршен дана 12.04.2018. године у 14 часова.

Инспекцијски надзор је извршен у службеним просторијама општине Деспотовац, на адреси ул. Милосава Здравковића Ресавца бр.4.

Инспекцијски надзор је извршен на основу чл. 18, 138, 61, 62, члан 76 став 1. и 2, члан 108. став 1., члан 109. став 1 и 2.,члан 115. став 1. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,бр.104/16) и Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС,, бр.36/15)..

Инспекцијски надзор је извршен по службеној дужности и по плану инспекцијског надзора.

Код надзираног субјекта је у току инспекцијског надзора процењен **критичан ризик**, на основу контролне листе **становање -КЛ 01**.

Налог за инспекцијски надзор **бр.352-10-00023/02/2018-18**;

Име и презиме лица које је издало налог: Јасминка Гуска;

Функција лица које је издало налог: шеф Одсека за инспекцијске послове у области комуналних делатности;

Датум издавања налога: 05.04.2018 године;

Предмет налога: Становање и одржавање зграда.

Надзирани субјект је обавештен о предстојећем инспекцијском надзору 3 радна дана пре почетка надзора достављањем **Обавештења бр. 352-10-00089/2018-18 од 05.04.2018** године, са подацима о интернет страници на којој је доступна контролна листа за овај надзор и то путем и-меила уз потврду о обавештености истог од стране надзираног субјекта.

Инспекцијски надзор је почео уручењем налога за инспекцијски надзор одговорном лицу, Николи Николићу председнику општине Деспотовац, који је упознат са истим.

Инспекцијски надзор је извршен у присуству:

1. **Драгиша Милојковић**, шеф Службе за општу управу, ЈМБГ / Лични број

2. **Гордана Јаблановић**, шеф Одељења за стамбено комуналне послове урбанизам градитељство и заштиту животне средине, ЈМБГ / Лични број

2. Предмет инспекцијског надзора

Контрола примене одредаба Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр.104/16) на територији општине Деспотовац и прописа донетих на основу овог закона; контролна листа **становање -КЛ 15**.

Надзор је извешен над применом следећих одредаба Закона:

1)Регистар стамбених заједница – јединица локалне самоуправе води Регистар стамбених заједница (у даљем тексту: Регистар) и организује рад Регистра према својој територијалној надлежности и у складу са својим овлашћењима.Надлежна општинска, односно градска управа одређује запослено лице које ће водити Регистар (у даљем тексту: Регистратор).

2) Регистри и евиденције -Регистри и Јединствена евиденција прописани овим законом успоставиће се у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог закона.Скупштина или савет зграде формиран у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог закона, односно власници посебних делова зграде у којој није формирана скупштина или савет зграде, дужни су да у року од шест месеци од дана почетка рада Регистра изврше регистрацију стамбене заједнице у складу са одредбама овог закона.

3)Преузимање послова одржавања зграда и унапређења својстава зграде ради остварења јавног интереса - У случају када лица из члана 15. овог закона не изврше потребне активности на одржавању зграде, а неспровођењем ових активности би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, радове на одржавању зграде преузима јединица локалне самоуправе.У циљу спречавања настанка штетних последица из става 1. овог члана, јединица локалне самоуправе **може одлуком да утврди урбанистичке зоне или блокове** за које прописује обавезу извршења одређених активности у одржавању зграде, односно обавезно инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграда, уз могућност да се обавеза предузимања тих активности, ако их не предузму лица из члана 15. овог закона, по основу налога надлежног органа испуни принудно на терет обавезних лица. Јединица локалне самоуправе **може одлуком да пропише обавезу одржавања спољног**

изгледа зграде (фасаде) и забрану промене спољног изгледа (забрана постављања клима-уређаја на видљивом делу зграде и сл.), уз прописивање различитих степена обавезности одржавања спољног изгледа зграде, у зависности од урбанистичке зоне или блока у ком се зграда налази. Јединица локалне самоуправе **може донети одлуку којом предвиђа бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде** из става 2. овог члана, у ком случају јединица локалне самоуправе обезбеђује средства у буџету за учешће у пројектима финансирања ових активности и доноси одлуку којом прописује поступак доделе средстава, проценат учешћа и услове под којима јединица локалне самоуправе учествује у финансирању ових активности. Средства за финансирање радова из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе. Ради остваривања јавног интереса у складу са чланом 2. овог закона, јединица локалне самоуправе **доноси акт о минималној висини износа о текућем одржавању зграда**, акт о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника, као и акт о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде.

4) Организација којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања -Јединица локалне самоуправе може основати правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања.

5) Кућни ред- Јединица локалне самоуправе је у обавези да у року од 90 дана од ступања на снагу овог закона, пропише општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на својој територији. Одлуком о општим правилима кућног реда из става 1. овог члана, јединица локалне самоуправе нарочито одређује дозвољени ниво буке у коришћењу посебних делова зграде, као и услове под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу станова. Правилима власника може се прописати и кућни ред зграде, који не може бити у супротности са општим правилима кућног реда из става 1. овог члана.

6) Доношење одлуке о додели стамбене подршке -На основу листе реда првенства скупштина јединице локалне самоуправе, односно надлежни орган корисника ствари у јавној својини доноси одлуку о додели стамбене подршке.

7) Непрофитна стамбена организација- Прибављање, управљање и давање у закуп станова намењених за стамбену подршку, управљање и организовање изградње станова са могућношћу стицања својине путем куповине по непрофитним условима, као и спровођење програма стамбене подршке могу обављати непрофитне стамбене организације. Непрофитне стамбене организације могу бити јавне агенције које оснивају јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: стамбена агенција), стамбене задруге основане и организоване у складу са законом и друга правна лица.

8) Локална стамбена стратегија -Ради остваривања јавног интереса у области становања и спровођења циљева и мера утврђених Стратегијом и Акционим планом, јединица локалне самоуправе доноси локалну стамбену стратегију и акциони план за њено спровођење.

3. Ток и садржај предузетих радњи ради утврђивања чињеница и других радњи у поступку

Пре почетка инспекцијског надзора, инспектор је прикупио податке од значаја за предстојећи надзор, путем информационог система и других база података, као и путем непосредног сазнања и информисања и на други одговарајући начин, као и прибавио јавне исправе и податке из евиденција коју воде надлежни органи јединица локалне самоуправе, који су неопходни за инспекцијски надзор.

3.1. Радње предузете ради утврђивања чињеница

У инспекцијском надзору су предузете следеће радње ради утврђивања чињеница:

1) Контролна листа

Инспекцијски надзор извршен у складу са садржајем контролне листе становање КЛ бр.01., која чини саставни део овог записника.

3) Увид у личну карту или другу јавну исправу подобну за идентификацију лица

- Драгиша Милојковић, ЈМБГ 5020537220 / Лични број 006409710;

- Гордана Јаблановић, ЈМБГ 1503977727810 / Лични број 006877551

4) Увид у пословне књиге, опште и појединачне акте, евиденције, уговоре, планске документе и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор

Нема преузетих докумената.

4. Утврђено чињенично стање

4.1 Опис откривених незаконитости

Незаконитости:

- **Преузимање послова одржавања зграда и унапређења својстава зграде ради остварења јавног интереса** - Општина Деспотовац у циљу остваривања јавног интереса није донела акт о минималној висини износа о текућем одржавању зграда, акт о висини накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника и акт о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, што је у супротности са чланом 61. став 7. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,бр.104/16).

- **Кућни ред** - Општина Деспотовац, како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу станова, није Одлуком прописала: општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, ниво буке у коришћењу посебних делова зграде и услове под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, што је у супротности са чланом 76. став 1. и 2. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,бр.104/16).

Доказ: КЛ становање бр.01.

Правни основ:

Члан 61. став 7. и члан 76. став 1. и 2. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,бр.104/16)

4.2. Констатација законитог пословања и поступања

Регистар стамбених заједница и Регистри и евиденције -У јединици локалне самоуправе (у даљем тексту јлс) се води Регистар стамбених заједница и организује рад Регистра према својој територијалној надлежности у складу са својим овлашћењима, што је обавеза прописана чланом 18. и 138. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,бр.104/16).

5. Мере за отклањање незаконитости

У складу са чланом 27. став 1. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015), инспектор је, пошто је открио незаконитост у пословању надзираног субјекта, указао надзираном субјекту на незаконитост и опоменуо га због тога. Инспектор је изрекао меру за отклањање незаконитости у складу са овлашћењима из Закона о инспекцијском надзору и. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,бр.104/16).

Мере за отклањање незаконитости:

Налаже се: Општини Деспотовац да донесе акт о минималној висини износа о текућем одржавању зграда, акт о висини накнаде коју плаћају власници посебних делова у

случају принудно постављеног професионалног управника и акт о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, у складу са чланом 61. став 7. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,бр.104/16).

Рок за поступање по мерама: 60 дана од дана пријема записника.

Правни основ:

Члан 61. став 7. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,бр.104/16)

Сразмерност мера:

Налаже се: Општини Деспотовац да пропише општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, ниво буке у коришћењу посебних делова зграде и услове под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, у складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,бр.104/16).

Рок за поступање по мерама: 6 месеци од дана пријема записника.

Правни основ:

Члан 76. став 1. и 2. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,бр.104/16)

Сразмерност мера:

Наложена мера је утврђена према процењеном ризику, откривеној незаконитости, штетним последицама и са циљем да се мером најповољније по надзираног субјекта постигне циљ и сврха Закона о комуналним делатностима.

Ако надзирани субјекат у остављеном року не поступи по изреченој мери за отклањање незаконитости која је унета у овај записник, не отклони незаконитости и штетне последице и не испуни прописане обавезе, **инспектор ће донети решење** којим изриче меру за отклањање незаконитости и штетних последица и испуњавање прописаних обавеза.

6. Примедбе на записник

Надзирани субјект има право да у писаном облику стави примедбе на записник о инспекцијском надзору, у року од пет радних дана од пријема овог записника.

Записник је сачињен у три истоветна примерка, од којих се 1. доставља надзираном субјекту, а 2. примерака су за потребе инспекције.

Записник сачињен у службеним просторијама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Омладинских бригада бр.1., у року од 8 радних дана од почетка инспекцијског надзора.

Председник Општине Деспотовац



Никола Николић, дипл.екон.

Републички инспектор
у области комуналних делатности



Оливера Марковић, дипл.биолог

Прилог: Контролна листа КЛ становање бр.01.

Достављено:

-надзираном субјекту

- у списе предмета



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Сектор за инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијске послове у области
комуналних делатности
БЕОГРАД, Немањина 22-26
Број: 352-10-00088/2018-18
Датум: 12.04.2018. године

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Састављен дана 12.04.2018 године у 11 часова у Општини Деспотовац, ул. Милосава Здравковића Ресавца бр.4. у предмету вршења редовног канцеларијског и теренског инспекцијског надзора, у погледу редовне контроле непосредним увидом у важећа општа и појединачна акта, која прописују начин обављања комуналних делатности: **снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге и делатност зоохигијене.**

Инспекцијски надзор је извршио инспектор:

Име и презиме: Оливера Марковић, републички инспектор у области комуналних делатности;

Број службене легитимације: 18-44

Инспекцијски надзор је извршен као самосталан код регистрованог субјекта који је регистровани субјекат и правно лице

Пословно име и назив: Општина Деспотовац

ПИБ: 101360116

Матични број: 07186169

Заступник / одговорно лице: Никола Николић, дипл.екон.;

Функција: председник општине Деспотовац

Контакт: 035 611 111, факс 035 613 163 и моб.тел.069 87 74 7303 (мртана Николић)

Инспекцијски надзор је започет дана 12.04.2018. године у 11 часова, а завршен дана 12.04.2018. године у 14 часова.

Инспекцијски надзор је извршен у службеним просторијама општине Деспотовац, на адреси ул. Милосава Здравковића Ресавца бр.4.

Инспекцијски надзор је извршен на основу члана 13. и 33. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16) и Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15).

Инспекцијски надзор је извршен по службеној дужности и по плану инспекцијског надзора.

Код надзираног субјекта је у току инспекцијског надзора процењен **низак ризик**, на основу контролне листе КЛ 15.

Налог за инспекцијски надзор **бр. 352-10-00023/02/2018-18**;

Име и презиме лица које је издало налог: Јасминка Гуска;

Функција лица које је издало налог: шеф Одсека за инспекцијске послове у области комуналних делатности;

Датум издавања налога: 05.04.2018 године;

Предмет налога: Комуналне области.

Надзирани субјект је обавештен о предстојећем инспекцијском надзору 3 радна дана пре почетка надзора достављањем **Обавештења бр. 352-10-00088/2018-18 од 05.04.2018** године, са подацима о интернет страници на којој је доступна контролна листа за овај надзор и то путем и-меила уз потврду о обавештености истог од стране надзираног субјекта.

Инспекцијски надзор је почео уручењем налога за инспекцијски надзор одговорном лицу, Николи Николићу председнику општине Деспотовац, који је упознат са истим.

Инспекцијски надзор је извршен у присуству:

1. **Драгиша Милојковић**, шеф Службе за општу управу, ЈМБГ 150697794181175177; Матични број _____

2. **Гордана Јаблановић**, шеф Одељења за стамбено комуналне послове урбанизам градитељство и заштиту животне средине, ЈМБГ 150697794181175177; Матични број 0068775211;

2. Предмет инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор у општини Деспотовац над спровођењем Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и прописа донетих на основу овог закона, непосредним увидом у важеће опште и појединачне акте, којим се начин обављања комуналних делатности **снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинам јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге и делатност зоохигијене;** као и општа и посебна права и обавезе вршилаца наведених комуналних делатности и корисника услуга, на територији општине Деспотовац, **КЛ 15.**

3. Ток и садржај предузетих радњи ради утврђивања чињеница и других радњи у поступку

Пре почетка инспекцијског надзора, инспектор је прикупио податке од значаја за предстојећи надзор, путем информационог система и других база података, као и путем непосредног сазнања и информисања и на други одговарајући начин, као и прибавио јавне исправе и податке из евиденција коју воде надлежни органи јединица локалне самоуправе, који су неопходни за инспекцијски надзор.

3.1. Радње предузете ради утврђивања чињеница

У инспекцијском надзору су предузете следеће радње ради утврђивања чињеница:

1) Контролна листа

Инспекцијски надзор извршен у складу са садржајем контролне листе КЛ бр.15 која чини саставни део овог записника.

2) Увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења

-**Статут општине Деспотовац** („Сл.гласник општине Деспотовац“, бр.04/08 и 7/15);

-**Одлука о комуналним делатностима на територији општине Деспотовац** („Сл.гласник општине Деспотовац“, бр.08/11)- прописује начин обављања следећих комуналних делатности: *снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом и обезбеђивање јавног осветљења.*

-**Одлука о комуналним делатностима на територији општине Деспотовац** („Сл.гласник општине Деспотовац“, бр.08/11)- прописује у члану 2. комуналну делатност *дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, у смислу комуналне услуге производњу и снабдевање паром и топлом водом.*

-**Одлука о поверавању права за обављање комуналних делатности на територији општине Деспотовац** („Сл.гласник општине Деспотовац, бр.017 од 29.11.2016.г.) – поверава се обављање следећих комуналних делатности: *снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина.*

-**Одлука о поверавању послова сакупљања комуналног отпада** („Сл.гласник општине Деспотовац“, бр.16 од 26.10.2012.г.) и **Одлука о поверавању послова одлагања неопасног отпада** („Сл.гласник општине Деспотовац“, бр.19 од 14.12.2012.г.) прописују начин, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга и поверавају обављање комуналне делатности *управљање комуналним отпадом* на територији општине Деспотовац.

-**Одлука о сахрањивању и гробљима** („Сл.гласник Општине Деспотовац“, бр.8 од 22.12.2008.г.) – прописује начин, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга и поверава обављање комуналне делатности *управљање гробљима и сахрањивање* на територији општине Деспотовац.

- **Одлука о јавним паркиралиштима** („Сл. гласник општине Деспотовац“, бр.4. од 19.06.2006) и **Одлука о поверавању паркиралишта у Деспотовцу на газдовање и управљање** („Сл.гласник општине Деспотовац, бр.02 од 21.04.2009.г.)- прописује начин, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга, као и поверава обављање комуналне делатности *управљање јавним паркиралиштима* на територији општине Деспотовац.

-**Одлука о пијацама** („Сл. гласник општине Деспотовац“, бр. 8 од 26.10.2011.г.) – прописује начин, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга комуналне делатности *управљање пијацама* на територији општине Деспотовац.

-**Одлука о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Деспотовац** („Сл.гласник општине Деспотовац, бр.6 од 16.10.2007.г.) – прописује начин, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга комуналне делатности *одржавање улица и путева* на територији општине Деспотовац.

-**Одлука о одржавању чистоће на подручју општине Деспотовац** („Сл.гласник општине Деспотовац, бр.8 од 26.10.2011.г.) –прописује начин, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга комуналних делатности *одржавање чистоће на*

површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији општине Деспотовац.

- **Одлука о организовању зоохигијенске службе** („Сл.гласник општине Деспотовац, бр.9 од 04.07.2016.г.) – прописује начин, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга комуналне делатности *зоохигијене* на територији општине Деспотовац.

3) Увид у личну карту или другу јавну исправу подобну за идентификацију лица

- Драгиша Милојковић, ЈМБГ [redacted] / Лични број [redacted]

- Гордана Јаблановић, ЈМБГ [redacted] / Лични број [redacted]

4) Увид у пословне књиге, опште и појединачне акте, евиденције, уговоре, планске документе и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор- Инспекторима је на увид и располагање стављено следеће:

- **Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају** на територији општине Деспотовац („Сл.гласник општине Деспотовац“, бр.11 /17)- прописује начин, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга комуналне делатности *градски и приградски превоз путника* на територији општине Деспотовац на основу члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр.68/2015) и члана 11 и 13 Статута општине Деспотовац („Сл.гласник општине Деспотовац“, бр.04/08 и 07/15) у смислу уређивања и обезбеђивања организације и начина обављања јавног превоза путника на територији општине Деспотовац.

- **Одлука о такси превозу** на територији општине Деспотовац („Сл.гласник општине Деспотовац“, бр.11 /17)- прописује начин, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга комуналне делатности *градски и приградски превоз путника* на територији општине Деспотовац али на основу члана 57. И члана 87-94 Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр.68/2015) и члана 13 Статута општине Деспотовац („Сл.гласник општине Деспотовац“, бр.04/08);

Преузета докумената чини саставни део овог записника.

4. Утврђено чињенично стање

4.1 Опис откривених незаконитости

Незаконитости:

Општина Деспотовац не поседује опште и појединачне акте који прописују начин, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга комуналних делатности: **погребна делатност и димничарске услуге**, што је у супротности са чланом 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС, бр. 88/11 и 104/16.)

Доказ: КЛ бр.15.

Правни основ:

Члан 13. Закона о комуналним делатностима („Службени Гласник РС“; бр. 88/11 и 104/16).

4.2. Констатација законитог пословања и поступања

Јединица локалне самоуправе – општина Деспотовац има 30 насељених места и 28 000 становника. Скупштина општине Деспотовац је одлукама прописала начин обављања, општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга на својој територији за следеће комуналне делатности: *снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање*

чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина и делатност зоохигијене.

5. Мере за отклањање незаконитости

У складу са чланом 27. став 1. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС„ бр. 36/2015), инспектор је, пошто је открио незаконитост у пословању надзираног субјекта, указао надзираном субјекту на незаконитост и опоменуо га због тога. Инспектор је изрекао меру за отклањање незаконитости у складу са овлашћењима из Закона о инспекцијском надзору и Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016).

Мере за отклањање незаконитости:

Налаже се: Општини Деспотовац да пропише начин обављања комуналних делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца и корисника услуга комуналних делатности - **погребна делатност и димњичарске услуге**, на својој територији.

Правни основ:

Члан 13. Закона о комуналним делатностима („Службени Гласник РС“; бр. 88/11 и 104/16).

Рок за поступање по мерама: 60 дана од дана пријема записника.

Сразмерност мера:

Наложена мера је утврђена према процењеном ризику, откривеној незаконитости, штетним последицама и са циљем да се мером најповољније по надзираног субјекта постигне циљ и сврха Закона о комуналним делатностима.

Ако надзирани субјекат у остављеном року не поступи по изреченој мери за отклањање незаконитости која је унета у овај записник, не отклони незаконитости и штетне последице и не испуни прописане обавезе, **инспектор ће донети решење** којим изриче меру за отклањање незаконитости и штетних последица и испуњавање прописаних обавеза.

6. Примедбе на записник


Надзирани субјект има право да у писаном облику стави примедбе на записник о инспекцијском надзору, у року од пет радних дана од пријема овог записника.

Записник је сачињен у три истоветна примерка, од којих се 1. доставља надзираном субјекту, а 2. примерака су за потребе инспекције.

Записник сачињен у службеним просторијама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Омладинских бригада бр.1., у року од 8 радних дана од почетка инспекцијског надзора.

председник Општине Деспотовац

Никола Николић, дипл.екон.

републички инспектор
у области комуналних делатности

Оливера Марковић, дипл.биолог

Прилог: Контролна листа -КЛ бр.15.

Достављено:

-надзираном субјекту
- у списе предмета