

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ ДОЗВОЛА ЗА ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

Захтев за додељивање дозвола за превоз за сопствене потребе треба да садржи податке о превозу за који се дозвола тражи (датум и место утовара и извозног/увозног царинења, место истовара, врсту и количину робе која се превози), регистарске ознаке возила којим ће се обављати превоз, као и број и врсту потребних дозвола. Уколико захтев за додељивање дозвола буде позитивно решен, подносилац захтева може да утовари и оцарини робу.

При подизању додељених дозвола подносилац захтева подноси фотокопију товарног листа и јединствене царинске исправе као и фотокопију фактуре, односно доказ да се ради о превозу за сопствене потребе (само уколико је у питању извоз). Када је увоз у питању, увозна документација се доноси приликом раздуживања дозволе. Оригиниали ових докумената заједно са захтевом и таксом за захтев предају се на писарници Управе за заједничке послове (у згради СИБ III, Ул. Омладинских бригада бр.1, приземље, канцеларија бр.19 А).

Поред наведеног, подноси се доказ о власништву за возило којим се врши превоз, и то:

- очитана саобраћајна
- фотокопија важеће регистрационе налепнице са које се јасно може прочитати период важења регистрације

Уколико је возило узето на основу уговора о финансијском лизингу, доставити уговор који неопходно садржи све податке о предметном возилу: број шасије, година производње, трајање уговора о финансијском лизингу и сл. Поред уговора, потребно је доставити и фотокопију плана отплате.

За лице које ће преузимати дозволе, доставити на меморандуму овлашћење потписано и оверено од стране директора и доказ да је радно ангажовано код подносиоца захтева (МА образац). Овлашћено лице мора имати печат предузећа, као и доказ о уплати административне таксе. Подаци о уплати административних такси могу се пронаћи на следећем линку овог министарства

<https://www.mgsi.gov.rs/sites/default/files/Administrativne%20takse%20i%20naknade%2007.06.2019.pdf>