



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**
Београд, Немањина 22-26

Конкурсна документација

Предмет: Грађевински радови на одржавању и адаптацији постојећих објеката Лучких капетанија

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 20/2016

Септембар, 2016. године

I
ОПШТИ
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Назив Наручиоца:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- **Адреса Наручиоца:** Београд, улица: Немањина број 22-26;
- **ПИБ** 108510088
- **Матични број** 17855212
- **Интернет страница Наручиоца:** www.mgsi.gov.rs
- **Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности;
- **Предмет јавне набавке:** РАДОВИ;
- **Контакт особа:** Велизар Ерац, e-mail: velizar.erac@mgsi.gov.rs

2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама, члан 39. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке мале вредности су:

Грађевински радови на одржавању и адаптацији постојећих објеката Лучких капетанија, назив и ознака из општег речника набавке: Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови 45260000-7.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: **Велизар Ерац, e-mail: velizar.erac@mgsi.gov.rs**

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Грађевински радови на одржавању и адаптацији постојећих објеката Лучких капетанија, **назив и ознака из општег речника набавке:** Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови 45260000-7.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста радова

Занатски радови и кровопокривачки радови.

2. Техничке карактеристике радова

Предметни радови морају бити изведени према опису и количинама наведеним у Обрасцу понуде и техничкој спецификацији. За зграду Лучке капетаније Смедерево, ул. Деспота Ђурђа 11, постојеће висинске коте крова, кровни габарити, нагиби кровних равни и геометрија кровне реконструкције, морају остати у свему непромењени. Препокривање крова над предметним делом објекта, извршити истом врстом кровног покривача (бибер цреп) и положити га у свему према угледу на постојећи слог. Спојеве постојећих и новопостављених кровних равни правилно обрадити. Олучне хоризонтале и вертикале по потреби санирати или заменити новим које су направљене по угледу на постојеће.

3. Квалитет радова

Понуђач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

4. Количина и опис радова

Видети Образац понуде. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Рок извршења

Рок за извођење радова износи максимално 25 дана рачунајући од дана увођења Понуђача у посао.

6. Место извршења

Радови се изводе према техничкој спецификацији и понуди Понуђача на следећим местима:

1. Зграда Лучке капетаније Смедерево, ул. Деспота Ђурђа 11;
2. Зграда Лучке капетаније Велико Градиште, ул. Обала краља Петра I бр.13;
3. Зграда Лучке капетанија Апатин, Дунавске обале б.б.

7. Гарантни рокови

За изведене радове важи гарантни рок од минимално две године од дана примопредаје радова.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Обавезни услови

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
-----------------------	--

**Доказ за
предузетнике и
за физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ за правно
лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ за
предузетнике:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ за физичко
лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:

**Доказ за
предузетнике/ф.лице:**

Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни и да је достави у понуди.**

Додатни услови:

За Финансијски капацитет:

1. Да је Понуђач остварио минимални годишњи приход у 2015. години – минимум 1.666.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1002) или - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

2. Да Понуђач у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 08.09.2015 до 08.09.2016. године).

Доказ за правно лице:	Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од дванаест месеци (период од 08.09.2015 до 08.09.2016. године) пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

За технички капацитет:

3. Да понуђач поседује у свом власништву два регистрована доставна возила носивости до 2.5 тоне за превоз материјала, опреме и радне снаге.

Доказ за правно лице:	Докази који се достављају: 1. пописна листа основних средстава на дан 31.12.2015. године или аналитичка картица основних средстава или купопродајни уговор на којима ће бити видно означена техничка опрема; 2. саобраћајна дозвола очитана на читачу и полиса осигурања од аутоодговорности.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

За кадровски капацитет:

4. Да понуђач има следеће запослене или радно ангажоване раднике:

1. Једног дипломираног инжењера са лиценцом 410;

Докази који се достављају:

- Копија лиценце и потврда о важности лиценце;
- диплома;
- „Пријава-одјава“ Фонду ПИО - МА, односно одговарајући образац одјава-пријава;
- уговор о раду или решење или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду.

2. Једног грађевинског техничара са положеним стручним испитом конструктивног смера;

Докази који се достављају:

- диплома и уверење о положеном стручном испиту конструктивног смера;
- „Пријава-одјава“ Фонду ПИО - МА, односно одговарајући образац одјава-пријава.
- уговор о раду или решење или уговор о привременим и повременим пословима.

3. Једног грађевинског радника – столара са дипломом;

Докази који се достављају:

- диплома;
- „Пријава-одјава“ Фонду ПИО - МА, односно одговарајући образац одјава-пријава.
- уговор о раду или решење или уговор о привременим и повременим пословима.

4. једног грађевинског радника - бравара са дипломом;

Докази који се достављају:

- диплома;

-„Пријава-одјава“ Фонду ПИО - МА, односно одговарајући образац одјава-пријава.

- уговор о раду или решење или уговор о привременим и повременим пословима.

5. три грађевинска радника;

Докази који се достављају:

- „Пријава-одјава“ Фонду ПИО - МА, односно одговарајући образац одјава-пријава за сваког радника посебно.

- уговор о раду или решење или уговор о привременим и повременим пословима за сваког радника посебно.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из подтачке 5) члана 75. ЗЈН - поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Обавезни услов из члана 75. став 1. ЗЈН из подтачке 5. који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање

делатности која је предмет јавне набавке, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, преко Писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности, ЈН број 20 за 2016. годину - Грађевински радови на одржавању и адаптацији постојећих објеката Лучких капетанија - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, преко Писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд, са значком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, ЈН број 20 за 2016. годину - Грађевински радови на одржавању и адаптацији постојећих објеката Лучких капетанија - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, ЈН број 20 за 2016. годину - Грађевински радови на одржавању и адаптацији постојећих објеката Лучких капетанија - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, ЈН број 20 за 2016. годину - Грађевински радови на одржавању и адаптацији постојећих објеката Лучких капетанија - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, ЈН број 20 за 2016. годину - Грађевински радови на одржавању и адаптацији постојећих објеката Лучких капетанија - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и

део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 Захтеви у погледу плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, и то:

- највише 50% од вредности понуде без ПДВ-а, авансно, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Примљени износ на име аванса Понуђач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити док не покрије цео износ примљеног аванса, односно док се у потпуности аванс не затвори. Ниједан износ Понуђачу неће бити исплаћен док се аванс у потпуности не затвори.

Понуђач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова наручиоцу.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова биће дефинисан уговором о јавној набавци у складу са понудом која буде оцењена као најповољнија и на основу које уговор буде закључен. Рок за извођење радова не може бити дужи од 25 дана, рачунајући од дана увођења изабраног понуђача у посао, у својству Извођача радова.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу:

1. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и понудом Понуђача. Уколико Понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор се раскида.

2. Меница за повраћај авансног плаћања (уколико је исказан аванс у понуди)

Меницу за повраћај авансног плаћања на цело износ аванса без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015).

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом без ПДВ-а у висини плаћеног аванса, која траје најмање до правдања целог износа аванса, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да нису извршени радови у висини износа уплаћених средстава.

Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важности уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail velizar.erac@mgsi.gov.rs, сваког радног дана од 7.30 до 15.30 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности, број ЈН 20/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, на адреси наручиоца: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Немањина 22-26, Београд, **8. спрат, Канцеларија број 32.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци, донеће се применом критеријума **најнижа укупна понуђена цена.**

Резервни елементи критеријума:

Уколико два или више понуђача понуде исту цену изабраће се понуда оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова. Уколико два или више понуђача буду једнака и по резервном критеријуму изабраће се понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за изведене радове.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

У поступку јавне набавке мале вредности, такса увек износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VI
ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне
средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**VII
ИЗЈАВА**

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази
у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII
ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је *подизвођач* _____ из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да *подизвођач* _____ из _____
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

X
ИЗЈАВА

Којом члан групе/члан групе носилац посла:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XI
ИЗЈАВА

Којом члан групе/члан групе носилац посла:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XII
ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIII
ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV
ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, понуду подносим:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ТАБЕЛА 1 - САНАЦИЈА КРОВА НА ЗГРАДИ ЛК СМЕДЕРЕВО

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима
1	Радови на скидању бибер црепа	м ²	85		
2	Демонтажа кровне конструкције са летвама утовар	м ²	85		
3	Израда нове кровне конструкције према облику постојеће – од чамове грађе	м ²	85		
4	Облагање кровне конструкције чамовом даском / 24	м ²	85		
5	Уградња летве $\frac{3}{5}$ за нови цреп и уградња подлетви	м ²	85		
6	Уградња и постављање новог црепа	м ²	85		
7	уградња слемењака	м	14		
8	уградња олука од поцинкованог пластицираног лима као и вертикале	м	32		
УКУПНО без ПДВ-а у динарима					

ТАБЕЛА 2 - РАДОВИ НА ЗГРАДИ ЛК ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Рб.	РАДОВИ	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима
1.	Демонтажа постојеће столарије	ком	7		
2.	Уградња нове столарије	ком	7		
3.	Обрада новопостављене столарије	Ком	7		
4.	Уградња - Прозор +НФ 190*162	ком	3		
5.	Уградња - Прозор 310*120	ком	1		
6.	Уградња - Улазна врата+НФ140*210+95	ком	1		
7.	Уградња - Прозор 105*104ДК	ком	1		
8.	Уградња - Прозор 105*105ДК	ком	1		
УКУПНО без ПДВ-а у динарима:					

ТАБЕЛА 3 - РАДОВИ НА ЗГРАДИ ЛК АПАТИН					
Рб.	РАДОВИ	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима
1.	Демонтажа постојеће столарије	ком	6		
2.	Уградња нове столарије	ком	6		
3.	Обрада новопостављене столарије	ком	6		
5.	Уградња - Прозор 100*200	ком	6		
УКУПНО без ПДВ-а у динарима:					

НАПОМЕНА: У цену урачунати трошкове материјала, радне снаге и све остале трошкове као и одвоз демонтираног црепа и осталог материјала на деопнију.

ТАБЕЛА 4 - РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
	Опис позиције	Износ у динарима без ПДВ-а
(А)	ТАБЕЛА 1 - САНАЦИЈА КРОВА НА ЗГРАДИ ЛК СМЕДЕРЕВО	
(Б)	ТАБЕЛА 2 - РАДОВИ НА ЗГРАДИ ЛК ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ	
(В)	ТАБЕЛА 3 - РАДОВИ НА ЗГРАДИ ЛК АПАТИН	
(Г)	УКУПНО	(А+Б+В)=(Г)
(Д)	ВИШКОВИ РАДОВА 2%	0.02x(Г)=(Д)
(Ђ)	УКУПНО (Г+Д)= (Ђ)	

Укупна цена у динарима без ПДВ-а (позиција (Ђ) из Табеле 4- Рекапитулација)	_____
Рок важења понуде (90 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за извођење радова износи максимално 25 дана рачунајући од дана увођења у посао.	_____ дана рачунајући од дана увођења у посао

Минимално 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова наручиоцу.	_____ године од дана примопредаје радова наручиоцу.
Износ аванса (максимално 50% вредности Понуде у динарима без ПДВ-а)	_____%, односно _____ динара

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Члан групе носилац посла/Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца
понуде, да потпише понуду и овери печатом.*

XVI
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVII
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVIII
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIX
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банке		

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XX
РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XXI
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ТАБЕЛА 1 - САНАЦИЈА КРОВА НА ЗГРАДИ ЛК СМЕДЕРЕВО

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Радови на скидању бибер црепа	м ²	85				
2.	Демонтажа кровне конструкције са летвама утовар	м ²	85				
3.	Израда нове кровне конструкције према облику постојеће – од чамове грађе	м ²	85				
4.	Облагање кровне конструкције чамовом даском / 24	м ²	85				
5.	Уградња летве $\frac{3}{5}$ за нови цреп и уградња подлетви	м ²	85				
6.	Уградња и постављање новог црепа	м ²	85				
7.	уградња слемењака	м	14				
8.	уградња олука од поцинкованог пластицираног лима као и вертикале	м	32				
УКУПНО							

ТАБЕЛА 2 - РАДОВИ НА ЗГРАДИ ЛК ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Р.б	РАДОВИ	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа постојеће столарије	КОМ	7				
2.	Уградња нове столарије	КОМ	7				
3.	Обрада новопостављене столарије	КОМ	7				
4.	Уградња - Прозор +НФ 190*162	КОМ	3				
5.	Уградња- Прозор 310*120	КОМ	1				
6.	Уградња -Улазна врата+НФ140*210+95	КОМ	1				
7.	Уградња - Прозор 105*104ДК	КОМ	1				
8.	Уградња - Прозор 105*105ДК	КОМ	1				
УКУПНО							

ТАБЕЛА 3 - РАДОВИ НА ЗГРАДИ ЛК АПАТИН							
Рб.	РАДОВИ	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа постојеће столарије	ком	6				
2.	Уградња нове столарије	ком	6				
3.	Обрада новопостављене столарије	ком	6				
5.	Уградња - Прозор 100*200	ком	6				
УКУПНО							

НАПОМЕНА: У цену урачунати трошкове материјала, радне снаге и све остале трошкове као и одвоз демонтираног црепа и осталог материјала на деопнију.

ТАБЕЛА 4 - РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
	Опис позиције	Износ у динарима без ПДВ-а	Износ у динарима са ПДВ-ом
(А)	ТАБЕЛА 1 - САНАЦИЈА КРОВА НА ЗГРАДИ ЛК СМЕДЕРЕВО		
(Б)	ТАБЕЛА 2 - РАДОВИ НА ЗГРАДИ ЛК ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		
(В)	ТАБЕЛА 3 - РАДОВИ НА ЗГРАДИ ЛК АПАТИН		
(Г)	УКУПНО	$(А+Б+В)=(Г)$	
(Д)	ВИШКОВИ РАДОВА 2%	$0.02x(Г)=(Д)$	
(Ђ)	УКУПНО $(Г+Д)=(Ђ)$		

Упутство за попуњавање обрасца: Понуђач/члан групе носилац посла попуњава сваку ставку у обрасцу структуре цене и исти је дужан да печатира и потпише.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XXII МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел
уговора и достави га у понуди**

Закључен између уговорних страна, дана _____ (*понуђава Наручилац*)

**1. Република Србија, Министарства грађевинарства, саобраћаја и
инфраструктуре** са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ
108510088, матични број 17855212, које заступа потпредседница Владе и
министарка (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, број рачуна: _____ код
_____, кога заступа
_____, директор (у даљем тексту:
Понуђач). (*Понуђава Понуђач*)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем
подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе
понуђача, односно сви подизвођачи). (*Понуђава Понуђач*)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац**, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, **број 20/2016** и извршио прикупљање понуда за јавну набавку.

- Да је **Понуђач** доставио понуду број ____ од _____ године, заведено код Наручиоца под бројем ____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. *(Попуњава Наручилац)*
- Да је **Наручилац**, одлуком о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуду **Понуђача** као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права. *(Попуњава Наручилац)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су грађевински радови на одржавању и адаптацији постојећих објеката Лучких капетанија према техничкој спецификацији јавне набавке и понуди Понуђача, на следећим местима:

1. Зграда Лучке капетаније Смедерево, ул. Деспота Ђурђа 11;
2. Зграда Лучке капетаније Велико Градиште, ул. Обала краља Петра I бр.13;
3. Зграда Лучке капетанија Апатин, Дунавске обале б.б.

Понуђач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а. *(Попуњава Наручилац)*

Порез на додату вредност износи _____ динара.
(Попуњава наручилац)

У цену су урачунати сви трошкови за реализацију радова. Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, и то:

_____ % од уговорене цене без ПДВ-а, односно _____ динара без ПДВ-а, авансно, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања. *(Попуњава Понуђач)*

Остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Примљени износ на име аванса Понуђач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити док не покрије цео износ примљеног аванса, односно док се у потпуности аванс не затвори. Ниједан износ Понуђачу неће бити исплаћен док се аванс у потпуности не затвори.

Понуђач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

1. Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и понудом Понуђача.

Уколико Понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор се раскида.

2. Меницу за повраћај авансног плаћања на цео износ аванса без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015).

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом без ПДВ-а у висини плаћеног аванса, која траје најмање до правдања целог износа аванса, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да нису извршени радови у висини износа уплаћених средстава.

Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важности уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико Понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор се раскида.

НАЧИН И РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Понуђач је дужан да предметне радове изврши, у свему према техничкој спецификацији јавне набавке и својој понуди.

Понуђач се обавезује да предметне радове изврши у року од _____ дана од дана увођења у Понуђача у посао. *(Попуњава Понуђач)*

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Понуђач на извршене радове даје гаранцију у трајању од _____ године од дана пријема радова. *(Попуњава Понуђач)*

У наведеном гарантном року Понуђач је у обавези да одмах по пријему писаног позива Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у року од 15 дана од дана пријема писаног позива, у противном Наручилац се овлашћује да недостатак отклони ангажовањем другог Извођача радова на терет Понуђача.

НАЧИН КВАНТИТАТИВНОГ И КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА РАДОВА

Члан 7.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених радова из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршени радови у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Понуђач мора исте поновити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених радова извршиће представник Наручиоца и представник Понуђача, о чему ће бити сачињен Записник.

Члан 8.

У току вршења радова Понуђач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 9.

Понуђач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем уговора, Понуђач прихвата да ће се придржавати упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће у року од 5 дана од дана закључења уговора доставити списак радника који ће изводити радове ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

ВИШАК РАДОВА

Члан 10.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Понуђач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца. По добијању писмене сагласности представника Наручиоца, Понуђач ће извести вишак радова у износу предвиђеном у понуди.

Јединичне цене за све позиције из понуде Понуђача, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 2% неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 11.

Лице задужено за реализацију уговора биће одређено актом Наручиоца, а на страни Понуђача то лице је _____. (*понуђава Понуђач*)

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део евентуалне реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим ће се уредити буџет за 2017. годину. У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Понуђач је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Понуђача, Понуђач је дужан да му надокнади штету у целини.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока извршења радова из члана 5. Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора (без ПДВ-а).

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег

обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

**ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ
И
МИНИСТАРКА**

, овлашћено лице

Проф. др Зорана Михајловић

XXIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
Укупно без ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XXIV
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
(Поверилац)

Седиште: Београд, Немањина 22-26

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН 20/2016 – јавна набавка мале вредности, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

XXVI

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за повраћај авансног плаћања –

КОРИСНИК: Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
(Поверилац)

Седиште: Београд, Немањина 22-26

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу за повраћај авансног плаћања, серије _____ и овлашћујемо Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, као повериоца, да предату меницу може попунити на цело износ аванса од ___% (посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН 20/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за повраћај авансног плаћања, у случају да нису извршени радови у висини износа уплаћених средстава у складу са Понудом и техничком спецификацијом јавне набавке. Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Министарство, грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за повраћај авансног плаћања.*